

INFORMÁTOR O PRÁCI ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY



OBSAH

KAPITOLA I.....	4
ZÁKLADNÉ ÚDAJE O INFORMÁTORE	4
KAPITOLA II.....	5
NAJČASTEJŠIE ŽIADANÉ INFORMÁCIE VEREJNÉHO VYZNAMU	5
KAPITOLA III.	6
ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY.....	6
ČASŤ 1: O ZHROMAŽDENÍ	6
ČASŤ 2: PRÍSLUŠNOSTI A PÔSOBNOSŤ	7
ČASŤ 3: ORGANIZÁCIA ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY	10
ČASŤ 4: PREDSEDA ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY	11
ČASŤ 6: POSLANECKÉ SKUPINY	14
ČASŤ 7: KOLÉGIUM ZHROMAŽDENIA	18
ČASŤ 8: PRACOVNÉ TELESÁ ZHROMAŽDENIA	19
ČASŤ 9: ZASADNUTIA ZHROMAŽDENIA	26
ČASŤ 10: AKTY KTORÉ VYNÁŠA ZHROMAŽDENIE AP VOJVODINY	28
ČASŤ 11: POSTUP VYNESENIA POKRAJINSKÝCH PARLAMENTNÝCH UZNESENÍ, UZNESENÍ A INÝCH NORMATÍVNYCH AKTOV	29
ČASŤ 12: ŠTATISTICKÉ ÚDAJE O POSLANCOCH V ZHROMAŽDENÍ AP VOJVODINY	30
ČASŤ 13: SLUŽBA ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY	31
ČASŤ 14: ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH.....	37
ČASŤ 15: PRÁVA POSLANCOV V ZHROMAŽDENÍ AP VOJVODINY	41
KAPITOLA IV.....	45
FINANČNÉ UKAZOVATELE	45
ČASŤ 1: PREHLAD REALIZÁCIE ROZPOČTU ZHROMAŽDENIA ZA ROK 2012.....	45
ČASŤ 2: PREHLAD REALIZÁCIE ROZPOČTU ZHROMAŽDENIA ZA ROK 2013.....	51
ČASŤ 3: PREHLAD REALIZÁCIE ROZPOČTU ZHROMAŽDENIA ZA ROK 2014.....	56
ČASŤ 4: PREHLAD REALIZÁCIE ROZPOČTU ZHROMAŽDENIA NA ROK 2015.....	61
ČASŤ 5: FINANČNÝ PLÁN PRÍJMOV A VÝDAVKOV ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY NA ROK 2016.	66
ČASŤ 6: FINANČNÝ PLÁN PRÍJMOV A VÝDAVKOV SLUŽBY ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY NA ROK 2016.	71
ČASŤ 7: ZÚČTOVANIE ZÁROBKOV ZVOLENÝCH A MENOVANÝCH OSÔB NA STÁLEJ PRÁCI V ZHROMAŽDENÍ AP VOJVODINY OD 01.11.2014.....	74
ČASŤ 8: ZÚČTOVANIE ZÁROBKOV DOSADENÝCH OSÔB V SLUŽBE ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY OD 01.11.2014.....	75
ČASŤ 9: ZÚČTOVANIE ZÁROBKOV ZAMESTNANÝCH OSÔB V SLUŽBE ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY OD 01.11.2014	76
KAPITOLA V.....	77
O BUDOVE ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY.....	77
ČASŤ 1: O BUDOVE.....	77
ČASŤ 2: VNÚTORNÝ PORIADOK V BUDOVE.....	78
ČASŤ 3: TECHNICKÉ VYBAVENIE BUDOVY ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY.....	79
KAPITOLA VI.....	81

ÚDAJE O DRUHOCH INFORMÁCIÍ A NAKLADANIE S NOSIČMI INFORMÁCIÍ, KTORÉ VLASTNÍ ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY.....	81
ČASŤ 1: ÚDAJE O SPÔSOBE A MIESTE CHRÁNENIA NOSIČOV INFORMÁCIÍ	81
ČASŤ 2: ÚDAJE O SLUŽBÁCH, KTORÉ ZHROMAŽDENIE AP VOJVODINY PRIAMO POSKYTUJE ZÁUJEMCOM	82
ČASŤ 3: USKUTOČŇOVANIE PRÁVA NA SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM VEREJNÉHO VÝZNAMU.....	83
ČASŤ 4: USKUTOČŇOVANIE VEREJNOSTI PRÁCE ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY	85
ČASŤ 5: INTERNETOVÁ PREZENTÁCIA ZHROMAŽDENIA APV	87
<u>PRÍLOHA I.....</u>	88

Kapitola I.ZÁKLADNÉ ÚDAJE O INFORMÁTORE

Informačná príručka sa uverejňuje v súlade s článkom 39 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (vestník Službeni glasnik RS číslo 120/04, 54/07, 104/09 a 36/10) a Pokynmi na uverejňovanie informačnej príručky o práci štátneho orgánu (vestník Službeni glasnik RS číslo 68/10).

Informátor obsahuje údaje významné pre informovanie verejnosti o činnosti Zhromaždenia AP Vojvodiny a pre uskutočňovanie práv záujemcov na sprístupnenie informácií verejného významu.

Elektronická verzia informátora sa nachádza na internetovej prezentácii Zhromaždenia AP Vojvodiny: www.skupstinavojvodine.gov.rs a na žiadosť záujemcov sa môže bezplatne vytlačiť alebo nahráť na ich médium.

Osoby oprávnené konať na základe žiadosti o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu a osoby zodpovedné pre presnosť a aktuálnosť informácií obsiahnutých v informačnej príručke sú Jelena Zlojutro a Slavica Petković.

Pri konštituovaní nového zloženia Zhromaždenia AP Vojvodiny 22. júna 2012 Informačná príručka 2008-2012 je archivovaná a uverejnená je nová informačná príručka, ktorá obsahuje údaje o aktuálnom zložení Zhromaždenia AP Vojvodiny 2012-2016. Informačná príručka je aktualizovaná 01. februára 2016.

Kapitola II.NAJČASTEJŠIE ŽIADANÉ INFORMÁCIE VEREJNÉHO VÝZNAMU

Odo dňa nadobudnutia účinnosti Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS číslo 120/04, 54/2007, 104/2009 a 36//2010) bolo podaných 107 žiadostí o slobodný prístup k informáciám verejného významu. Najčastejší žiadatelia informácií sú médiá, potom občania a mimovládne organizácie. Najčastejšie žiadané informácie zaslané Zhromaždeniu AP Vojvodiny boli:

- informácie o služobných cestách predsedu, podpredsedov a poslancov Zhromaždenia AP Vojvodiny,
- doručenie dokladov o organizáciách, ktorých zákazu práce sa dožadovalo Zhromaždenie AP Vojvodiny od vlády Republiky Srbska,
- informácie o používaní mobilných telefónov v Zhromaždení AP Vojvodiny,
- informácie o výške príjmov poslancov,
- informácie o počte poslancov v Zhromaždení AP Vojvodiny, ktorí sú členovia správnych rád verejných podnikov,
- informácie o právach poslancov v Zhromaždení AP Vojvodiny a o výške úhrady za vykonávanie funkcie osôb, ktoré volí Zhromaždenie AP Vojvodiny,
- informácia o predpisom stanovenom školskom vzdelaní osôb, ktoré volí Zhromaždenie AP Vojvodiny.

Kapitola III.**ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

Časť 1: O zhromaždení

Zhromaždenie AP Vojvodiny je najvyšší orgán AP Vojvodiny, ktorý vykonáva normatívne a iné funkcie, v súlade s ústavou, zákonom a štatútom.

Najvyšší právny akt Autonómnej pokrajiny Vojvodiny je štatút. Vynáša ho zhromaždenie za predbežného súhlasu Národného zhromaždenia Srbskej republiky.

Štatútom sa, na základe Ústavy Srbskej republiky a Zákona o určení príslušností Autonómnej pokrajiny (vestník Službeni glasnik č. 99/2009 a 67/2012 – uznesenie ÚS), určujú príslušnosti Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, voľba, organizácia a práca jej orgánov a iné otázky významné pre Autonómnu pokrajinu Vojvodinu.

Občania v AP Vojvodine sú rovnoprávni v uskutočňovaní svojich práv, bez ohľadu na rasu, pohlavie, národnú príslušnosť, spoločenský pôvod, narodenie, vierovyznanie, politické a iné presvedčenie, majetkový stav, kultúru, jazyk, vek a psychické a fyzické postihnutie, v súlade s ústavou a zákonom.

V práci zhromaždenia sa, okrem srbského jazyka a cyrilského písma, rovnoprávne používajú aj maďarčina, slovenčina, chorvátčina, rumunčina a rusínčina a ich písma, v súlade so zákonom.

Zhromaždenie AP Vojvodiny má 120 poslancov, ktorých volia na priamych voľbách tajným hlasovaním podľa proporčného systému na štvorročné obdobie.

Sídlo zhromaždenia je v Novom Sade, ulica Vladiku Platona b.č. v budove Banovinského paláca, ktorá bola vyhlásená za kultúrnu pamiatku veľkého významu.

Pracovný čas Zhromaždenia AP Vojvodiny je od 8:00 do 16:00 hodiny. V sobotu a v nedeľu, ako aj v deň štátneho a cirkevného sviatku zhromaždenie nerobí.

Časť 2: Príslušnosti a pôsobnosť

Príslušnosti Zhromaždenia AP Vojvodiny určené Štatútom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny, č. 20/14):

V článku 31 Štatútu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny určené je, že Zhromaždenia AP Vojvodiny:

- vynáša a mení štatút,
- vynáša pokrajinské parlamentné uznesenia, rezolúcie, deklarácie, odporúčania, závery a iné akty,
- volí, uvoľňuje z funkcie, usmerňuje a kontroluje prácu Pokrajinskej vlády,
- prerokúva pravidelné a mimoriadne správy o práci Pokrajinskej vlády,
- vynáša programové, rozvojové a plánovacie dokumenty, v súlade so zákonom a programovými, rozvojovými a plánovacími dokumentmi Srbskej republiky,
- vynáša rozpočet a účtovnú závierku,
- uznáva sa o zadlžovaní AP Vojvodiny, v súlade so zákonom,
- vypisuje pokrajinské referendum,
- uzaviera dohody so zodpovedajúcimi územnými spoločenstvami iných štátov, v súlade so zákonom,
- vynáša pokrajinské parlamentné uznesenie o voľbe a zániku mandátu a statusu poslanca a pokrajinské parlamentné uznesenie o volebných jednotkách,
- pokrajinským parlamentným uznesením upravuje práva, povinnosti a postavenie zvolených, menovaných, dosadených a zamestnaných osôb v orgánoch AP Vojvodiny, ktoré sa neupravili zákonom,
- predpisom určuje priestupky za porušovanie pokrajinských predpisov,
- volí a uvoľňuje z funkcie predsedu a podpredsedov zhromaždenia, predsedu, podpredsedov a členov Pokrajinskej vlády, predsedov a členov pracovných telies zhromaždenia, generálneho tajomníka zhromaždenia a iných funkcionárov orgánov, ktoré zakladá, volí pokrajinského ochrancu občanov – ombudsmana,
- upravuje jeho príslušnosti a spôsob ich uskutočňovania pokrajinským parlamentným uznesením,
- zakladá fondy, resp. banku z dôvodu rozvoja AP Vojvodiny,
- vynáša akt o založení, príslušnostiach a úprave agentúr, verejných podnikov a ustanovizní AP Vojvodiny a upravuje práva, povinnosti a postavenie zamestnaných osôb v nich, ktoré sa neupravili zákonom,
- navrhuje zákony, iné predpisy a normatívne akty, ktoré vynáša Národné zhromaždenie Srbskej republiky,
- vynáša rokovací poriadok zhromaždenia, vykonáva iné úkony určené zákonom a štatútom.

Podľa článkov 32, 33 a 34 Štatútu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa určilo, že zhromaždenie má 120 poslancov, ktorí sa volia na priamych voľbách, tajným hlasovaním. Voľba a zánik mandátu poslancov, pomerné zastúpenie národostných menšín – národnostných spoločenstiev a zriadenie volebných jednotiek sa upravuje pokrajinským parlamentným uznesením a v súlade so zákonom.

Voľby poslancov vypisuje predseda zhromaždenia 90 dní pred uplynutím funkčného obdobia zhromaždenia, tak aby sa voľby zakončili v priebehu nasledujúcich 60 dní.

Prvé zasadnutie zhromaždenie zvoláva predseda zhromaždenia z predchádzajúceho zloženia tak, aby sa zasadnutie konalo najneskôr 30 dní po dni vyhlásenia konečných výsledkov volieb. Zhromaždenie na prvom zasadnutí potvrdzuje poslanecké mandáty. Zhromaždenie je konštituované potvrdením mandátov dvoch tretín poslancov. Potvrdením mandátov dvoch tretín poslancov zaniká funkčné obdobie predchádzajúceho zloženia zhromaždenia.

Mandát poslancov v Zhromaždení trvá štyri roky. Mandát poslancov začína plynúť potvrdením mandátu v Zhromaždení a trvá štyri roky, resp. po zánik mandátu poslancov toho zloženia zhromaždenia. Pokrajinským parlamentným uznesením sa upravuje, ktoré funkcie a posty sú stret záujmov, v súlade s ústavou a zákonom.

Zhromaždenie môže v prípade mimoriadného alebo vojnového stavu rozhodnúť, že sa mandát poslancov predĺži, pokiaľ taký stav trvá, resp. kým nebudú vytvorené podmienky na voľbu nových poslancov.

Článkom 36 Štatútu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa určilo, že zhromaždenie má predsedu a jedného alebo viacerých podpredsedov, ktorí sa volia spomedzi poslancov.

Predseda zhromaždenia predstavuje zhromaždenie v tuzemsku a zahraničí, predsedá a vedie zasadnutie zhromaždenia, vypisuje voľby poslancov, podpisuje akty, ktoré vynieslo zhromaždenie a vykonáva iné úkony určené Štatútom a Rokovacím poriadkom zhromaždenia.

Podpredseda zhromaždenia pomáha predsedovi zhromaždenia vo vykonávaní jeho funkcie, zastupuje predsedu v prípade jeho znemožnenosti a vykonáva iné úkony určené rokovacím poriadkom o práci zhromaždenia.

Spôsob a postup navrhovania, voľba predsedu a podpredsedu a počet podpredsedov sa upraví Rokovacím poriadkom o práci zhromaždenia.

Organizácia a spôsob práce Zhromaždenia AP Vojvodiny a uskutočňovanie práv a povinností poslancov sú upravené Pokrajinským parlamentným uznesením o Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 5/2010 a 28/2014) a Rokovacím poriadkom o práci Zhromaždenia AP Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 37/2014 a 54/2014). Práva poslancov Zhromaždenia AP Vojvodiny sú upravená nasledujúcim predpismi:

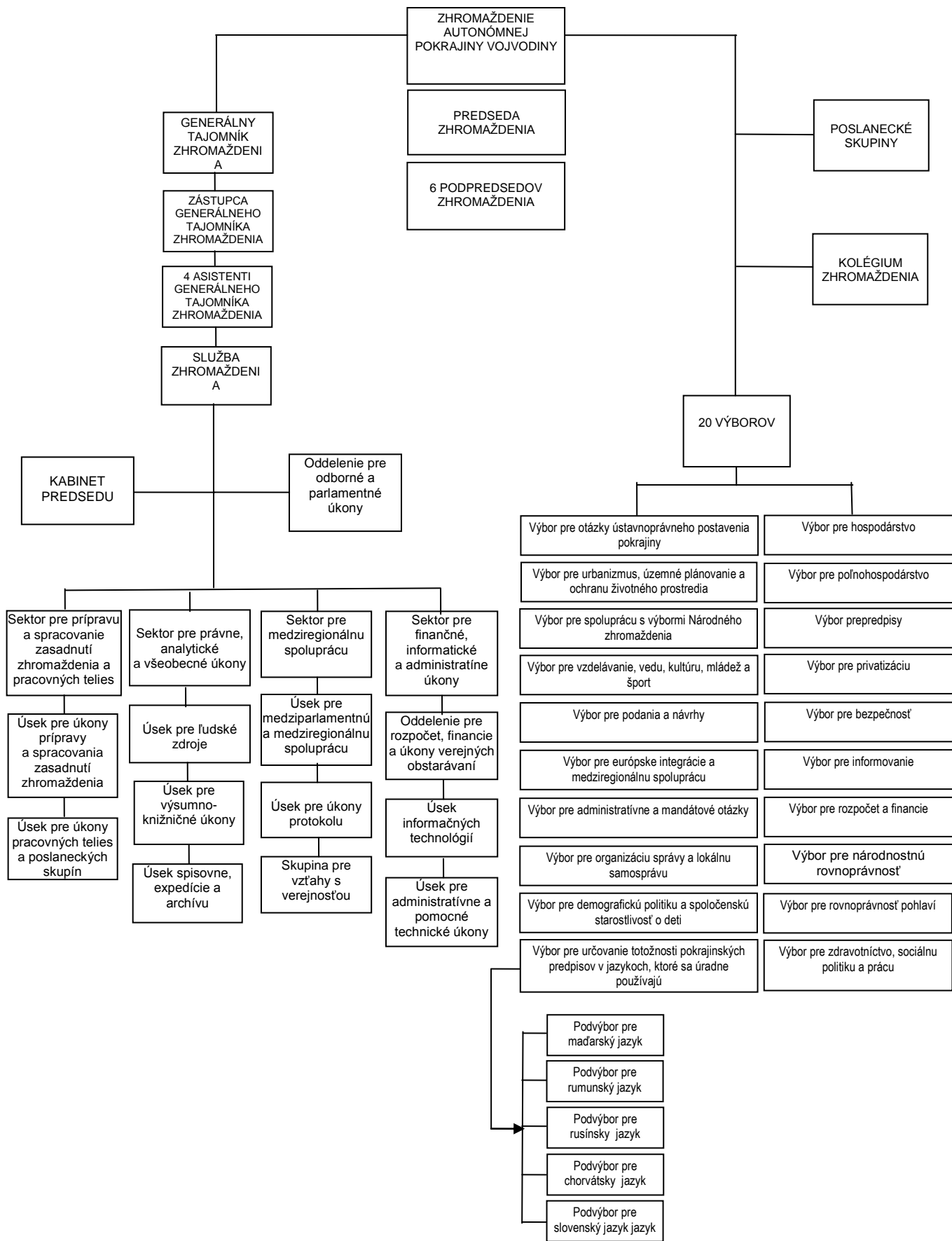
- Uznesenie o platoch poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 54/2014)
- Uznesenie o podmienkach angažovania osôb na vykonávanie úkonov pre potreby poslaneckých skupín v Zhromaždení APV (Úradný vestník APV č. 31/2012 a 39/2015)
- Uznesenie o výške úhrady za výkon funkcie osôb, ktoré volí zhromaždenie Autonómnej Pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 22/2012 a 42/2015)
- Uznesenie o úhrade trov a iných príjmov zvolených osôb v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 1/2003, 16/2005 a 1/2006)
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o mzdách osôb, ktoré volí zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 33/2012 a 7/2013).

Služba vykonáva odborné, administratívno-technické a iné úkony pre potreby zhromaždenia a jeho pracovných telies, poslancov, predsedu a podpredsedu zhromaždenia, poslaneckých skupín v zhromaždení, ako aj iné úkony, v súlade s rokovacím poriadkom, inými aktami zhromaždenia a jeho pracovných telies. Vo svojej práci služba Zhromaždenia AP Vojvodiny používa nasledujúce predpisy:

- Zákon o financovaní politických aktivít (vestník Službeni glasnik RS č. 43/2011 a 123/2014)
- Zákon o verejných obstarávaníach (vestník Službeni glasnik RS č. 124/2012, 14/2015 a 68/2015)
- Zákon o rozpočtovom systéme (vestník Službeni glasnik RS č. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – oprava 108/2013, 142/2014 a 68/2015- iný zákon)
- Zákon o práci (vestník Službeni glasnik RS č. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 a 75/2014)
- Zákon o pracovných vzťahoch v štátnych orgánoch (vestník Službeni glasnik RS č. 48/91, 66/91, 44/98 – iný zákon, 49/99 – iný zákon, 34/2001 - iný zákon, 39/2002, 49/2005 - uznesenie ÚSSR, 79/2005 - iný zákon, 81/2005 - oprava iného zákona, 83/2005 - oprava iného zákona a 23/2013 - uznesenie ÚS)
- Zákon o republikových administratívnych poplatkoch (vestník Službeni glasnik RS č. 43/2003, 51/2003 - oprava, 61/2005, 101/2005 – iný zákon, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 – zladená din. suma, 55/2012 - zladená din. suma 93/2012, 47/2013 - zladená din. suma, 65/2013 - iný zákon, 57/2014 - zladená din. suma., 45/2015 - zladená din. suma a 83/2015)
- Zákon o zamestnávaní a poistení pre prípad nezamestnanosti (vestník Službeni glasnik RS č. 36/2009, 88/2010 a 38/2015)

- Zákon o penzijnom a invalidnom poistení (vestník Službeni glasnik RS č. 34/2003, 64/2004 - uznesenie ÚSSR, 84/2004 – iný zákon, 85/2005, 101/2005 – iný zákon, 63/2006 – uznesenie ÚSSR, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 a 142/2014)
- Zákon o zdravotnej ochrane (vestník Službeni glasnik RS č. 107/2005, 72/2009 – iný zákon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – iný zákon a 93/2014)
- Zákon o zdravotnom poistení (vestník Službeni glasnik RS č. 55/2004, 70/2004 - oprava, 61/2005, 61/2005 – iný zákon, 85/2005 – iný zákon, 101/2007, 63/2009 – uznesene ÚS, 107/2009, 99/2011, 119/2012 99/2014, 123/2014 a 126/2014-Uznesenie ÚS)
- Zákon o odvodoch a povinnom sociálnom poistení (vestník Službeni glasnik RS č. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 – zladená dinárová suma 8/2013 – zladená dinárová suma, 47/2013, 108/2013 6/2014 - zosúladdené dinárová suma, 57/2014, 68/2014 – iný zákon a 5/2015 – zosúladdená dinárová suma)
- Zákon o finančnej podpore rodine s deťmi (vestník Službeni glasnik RS č. 16/2002, 115/2005 a 107/2009)
- Nariadenie o úhrade trov odstupného štátnych úradníkov a zriadencov (vestník Službeni glasnik RS, č. 98/2007 – revidovaný text, 84/2014 a 84/2015)
- Uznesenie o organizácii a práci služby Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 28/2012)
- Uznesenie o jednotnom systéme kódov pre vstup a šifrovanie dát v evidencii v oblasti práce (vestník Službeni list SRJ č. 9/98, 25/2000 a vestník Službeni list SCG č. 1/2003 – Ústavná listina a vestník Službeni glasnik RS č. 15/2010 – iné pravidlá)
- Uznesenie o jednotnom systéme kódov na vnášanie údajov do základnej evidencie o poistencoch a užívateľoch z penzijného a invalidného poistenia (vestník Službeni glasnik RS č. 118/2003 a 11/2006)
- Zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti (vestník Službeni glasnik RS č. 128/2014)
- Zákon o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (vestník Službeni glasnik RS č. 120/2004, 54/2007, 104/2009 a 36/2010).

Časť 3: Organizácia Zhromaždenia AP Vojvodiny



Obrázok: Organigram Zhromaždenia AP Vojvodiny

Časť 4: Predseda Zhromaždenia AP Vojvodiny

Predseda Zhromaždenia AP Vojvodiny je István Pásztor, ktorý bol za predsedu Zhromaždenia AP Vojvodiny zvolený na zasadnutí zhromaždenia 22. júna 2012.

Je členom politickej strany Zväz vojvodinských Maďarov a člen poslaneckej skupiny Zväz vojvodinských Maďarov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

István Pásztor sa narodil 20. augusta 1956 v Novom Kneževci. Diplomoval na Právnickej fakulte v Novom Sade.

Oprávnenia a povinnosti:

Predseda Zhromaždenia predstavuje Zhromaždenie, vypisuje voľby poslancov; zvoláva zasadnutia zhromaždenia a ustalať návrh rokovacieho programu, zvoláva zasadnutia kolégia zhromaždenia a predsedá zasadnutiam, predsedá zasadnutiam zhromaždenia, stará sa o poriadok na zasadnutiach a o uplatnení Rokovacieho poriadku, stará sa o včasnú a zladenú prácu pracovných telies, podpisuje akty, ktoré vynieslo zhromaždenie, určuje predstaviteľov zhromaždenia v jednotlivých reprezentatívnych príležitostiach, v mene zhromaždenia sa ujíma patronátu a vykonáva iné úkony vyplývajúce zo štatútu, pokrajinského parlamentného uznesenia a Rokovacieho poriadku.

Časť 5: Podpredsedovia Zhromaždenia AP Vojvodiny

Oprávnenia a povinnosti:

Podpredseda zhromaždenia pomáha predsedovi zhromaždenia vo výkone úkonov z jeho pôsobnosti a vykonáva úkony, ktoré mu zverí predseda.

Zhromaždenie AP Vojvodiny v zložení 2012-2016 má šiestich podpredsedov:

Podpredsedníčka prof. Dr. Branislava Belić

Prof. Dr. Branislava Belić bola zvolená za podpredsedníčku Zhromaždenia AP Vojvodiny na zasadnutí zhromaždenia 22. júna 2012.

Je členkou politickej strany Socialistická strana Srbska a členkou poslaneckej skupiny SSS-SZDS-JS-SDS Srbska v Zhromaždení AP Vojvodiny.

Prof. Dr. Branislava Belić sa narodila v roku 1965 v Srijemských Karlovcich. Povoláním je lekárka špecialistka transfuziologička hematologička.

Kontakt: bbelic@skupstinavojvodine.gov.rs

Podpredsedníčka Anna Tomanová Mikanová

Anna Tomanová Mikanová bola zvolená za podpredsedníčku Zhromaždenia AP Vojvodiny na zasadnutí zhromaždenia 22. júna 2012.

Je členkou Demokratickej strany a členkou poslaneckej skupiny Voľba pre lepšiu Vojvodinu v Zhromaždení AP Vojvodiny.

Anna Tomanová Mikanová sa narodila 25. mája 1961 v Kovačici. Povoláním je diplomovaná pedagogička.

Kontakt: atomanovna@skupstinavojvodine.gov.rs

Podpredseda Milivoj Vrebalov

Milivoj Vrebalov bol zvolený za podpredsedu Zhromaždenia AP Vojvodiny na zasadnutí zhromaždenia 22. júna 2012.

Je členom Liberálno demokratickej strany a členom poslaneckej skupiny Voľba pre lepšiu Vojvodinu v Zhromaždení AP Vojvodiny.

Milivoj Vrebalov sa narodil 12. mája 1966 v Novom Bečeji. Diplomoval na Vysokoj škole odborových štúdií v Belehrade – oblasť financií, účtovníctva a bankovníctva. Diplomoval vo Viedni na Joint Vienna Institute.

Kontakt: mvrebalov@skupstinavojvodine.gov.rs

Podpredseda Dušan Jakovljević

Dušan Jakovljević bol zvolený za podpredsedu Zhromaždenia AP Vojvodiny na zasadnutí zhromaždenia 22. júna 2012.

Je členom politickej strany Liga sociálnych demokratov Vojvodiny a členom poslaneckej skupiny Liga sociálnych demokratov Vojvodiny v Zhromaždení AP Vojvodiny.

Dušan Jakovljević sa narodil 30. júla 1951 v Srpskom Itebeji. Študoval sociológiu v Belehrade.

Kontakt: djakovljevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Podpredseda Đordje Milićević

Đordje Milićević bol zvolený za podpredsedu Zhromaždenia AP Vojvodiny na zasadnutí zhromaždenia 22. júna 2012.

Je členom Srbskej pokrokovej strany a členom poslaneckej skupiny Pohnime Vojvodinou - Tomislav Nikolić v Zhromaždení AP Vojvodiny.

Đordje Milićević sa narodil 11. december 1967 v Bare. Diplomoval na Ekonomickej fakulte Univerzity v Novom Sade.

Kontakt: djmilicevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Podpredseda Milan Ćuk

Milan Ćuk bol zvolený za podpredsedu Zhromaždenia AP Vojvodiny na zasadnutí zhromaždenia 22. júna 2012.

Je členom Srbskej radikálnej strany a členom poslaneckej skupiny Srbská radikálna strana v Zhromaždení AP Vojvodiny.

Milan Ćuk sa narodil 21. októbra 1956 v Odžakoch. Z povolania je živnostník.

Kontakt: mcuk@skupstinavojvodine.gov.rs

Časť 6: Poslanecké skupiny

V zhromaždení sa môže zriadiť poslanecká skupina, ktorá pozostáva najmenej z piatich poslancov. Poslanec môže byť člen len jednej poslaneckej skupiny.

Poslanecká skupina prostredníctvom svojho predsedu má právo podávať návrh na zaradenie jednotlivých otázok do rokovacieho programu zasadnutia Zhromaždenia a výborov, k návrhu uznesenia, iného predpisu a normatívneho aktu v postupe jeho prerokovania vyjadrovať svoju mienku a návrhy, podávať amendementy a vykonávať iné úkony stanovené Rokovacím poriadkom.

V Zhromaždení AP Vojvodiny po voľbách 06. mája 2012 bolo 22. júna 2012 zriadených šesť poslaneckých skupín, a poslanecká skupina Nová demokratická strana bola založená 24. marca 2014:

1. Poslanecká skupina Voľba pre lepšiu Vojvodinu má 49 členov.

Predseda poslaneckej skupiny je Borislav Novaković, zvolený za poslanca Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012 podľa proporčného volebného systému, z Volebnej listiny Voľba pre lepšiu Vojvodinu - Bojan Pajtić, a jeho zástupca je Tamás Tóth, zvolený za poslanca Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012 podľa proporčného volebného systému, z Volebnej listiny Voľba pre lepšiu Vojvodinu - Bojan Pajtić.

Kontakt: pgibv@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina "Voľba pre lepšiu Vojvodinu"

- Borislav Novaković, predseda
- Petar Andrejić
- Jelena Balašević
- Predrag Berić
- Dr. István Biró
- MrSc. Dr. Sofija Bolinowska
- Nenad Borović
- Ján Bohuš
- Srboľjub Bubnjević
- Nada Bodrožić
- Dr. Danilo Višnjevac
- Ilija Vojinović
- Milivoj Vrebalov
- Aleksandar Grmuša
- Branislav Damjanov
- Anikó Zsiros – Jankelić
- Nikola Jaramazović
- Slobodan Zlokolica
- Martin Zloch
- Pero Zubac
- Dr. Jovan Janić
- Tamás Tóth, zástupca predsedu
- prof. Dr. Zoran Jeličić
- Zoran Jovanović
- Daniel Kovačić
- Neđeljko Konjokrad
- Dr. Veljko Krstonošić
- Dr. Života Lazarević
- Živko Marković
- Predrag Mijić
- Stevica Nazarčić
- Tihomir Nežić
- Slavko Parać
- Goran Paunović
- Slavko Rac
- Ilija Ćosić
- Igor Salak
- Sava Svirčević
- Mr. Szöllösi Gyöngyi
- Strahinja Simović
- József Tobiás
- Jovan Tišma
- prof. Dr. Svetlana Lukić – Petrović
- Anna Tomanová Makanová
- Bogdan Travica
- Daniel Ungur
- Branislav Filipović
- Predrag Cvetanović
- Željko Crnogorac

2. Poslanecká skupina Pohnime Vojvodinou - Tomislav Nikolić má 26 člena.

Predseda poslaneckej skupiny je Predrag Matejin, zvolený za poslanca Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012, podľa proporčného volebného systému, z Volebnej listiny Pohnime Vojvodinou - Tomislav Nikolić: Srbská pokroková strana, Nové Srbsko, Hnutie socialistov, Hnutie sila Srbska-BK, a jeho zástupca je Bore Kutić, zvolený za poslanca Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012, podľa

väčšinového volebného systému, ktorého navrhla Koalícia Pohnime Vojvodinou - Tomislav Nikolić: Srbská pokroková strana, Nové Srbsko, Hnutie socialistov, Hnutie sila Srbska-BK.

Kontakt: pgpv@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina Pohnime Vojvodinou - Tomislav Nikolić

- Predrag Matejin, predseda
- Dušan Inđić
- Milan Vlasisavljević
- Dr. Živko Vrcelj
- Dragan Vulin
- Vladimir Galić
- Predrag Ginculj
- Damir Zobenica
- Jovan Lazarov
- Stojanka Lekić
- Đorđe Milićević
- Ljubiša Milosavljević
- Dragana Milošević
- Milenko Jovanović
- Bore Kutić, zástupca predsedu
- Pavle Počuč
- Laura Rajnović Evetović
- Vladimir Soro
- Dr. Savka Stratijev
- Svetlana Selaković
- Darko Bađok
- Živko Nastić
- Bogdan Laban
- Darko Vukoje
- Radomir Kuzmanović
- Nedeljko Konjokrad

3. Poslanecká skupina SSS-SZDS-JS-SDS Srbska má 12 členov.

Predseda poslaneckej skupiny je Pavle Budakov, zvolený za poslanca Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012, podľa proporčného volebného systému, z Volebnej listiny Ivica Dačić - Socialistická strana Srbska (SSS), Strana zjednotených dôchodcov Srbska (SZDS), Jednotné Srbsko (JS), Sociálnodemokratická strana Srbska (SDS Srbska), a jeho zástupca je Mr. Miroslav Španović, zvolená za poslankyňu Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012, podľa proporčného volebného systému, z Volebnej listiny Ivica Dačić - Socialistická strana Srbska (SSS), Strana zjednotených dôchodcov Srbska (SZDS), Jednotné Srbsko (JS), Sociálnodemokratická strana Srbska (SDS Srbska).

Kontakt: pgsps-pups-js-sdp@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina SSS-SZDS-JS-SDS Srbska

- Pavle Budakov, predseda
- Gavra Avramov
- Dr. Milenko Babić
- Predrag Amižić
- prof. Dr. Branislava Belić
- Vesna Bjelić - Francuski
- Goran Gondža
- Mr. Miroslav Španović, zástupca predsedu
- Uroš Kandić
- Dr. Goran Latković
- Marko Marić
- Dr. Dragan Rastović

4. Poslanecká skupina Liga sociálnych demokratov Vojvodiny má 10 členov.

Predseda poslaneckej skupiny je Dušan Jakovljević, zvolený za poslanca Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012, podľa proporčného volebného systému, z Volebnej listiny Liga sociálnych demokratov Vojvodiny - Nenad Čanak, a jeho zástupkyňa je Mr. Maja Sedlarević, zvolená za poslankyňu Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012, podľa proporčného volebného systému, z Volebnej listiny Liga sociálnych demokratov Vojvodiny - Nenad Čanak.

Kontakt: pglsv@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina Liga sociálnych demokratov Vojvodiny

- Dušan Jakovljević, predseda
- Mr. Maja Sedlarević, zástupkyňa predsedu
- Robert Kolar
- Saša Homanov
- Nataša Lalić
- Dejan Keresteš
- Aleksandar Marton
- Adam Paľov
- Miloš Šibul
- Kristina Meneši

5. Poslanecká skupina Zväz vojvodinských Maďarov má 7 členov.

Predseda poslaneckej skupiny je Sándor Egeresi, zvolený za poslanca Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012, podľa väčšinového volebného systému, ktorého navrhol Vajdasági Magyar Szövetség - Pásztor István - Zväz vojvodinských Maďarov - Pásztor István, a jeho zástupkyňa je Ilona Pelt, zvolená za poslankyňu Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012, podľa proporčného volebného systému, z Volebnej listiny Vajdasági Magyar Szövetség - Pásztor István – Zväz vojvodinských Maďarov - István Pásztor.

Kontakt: pgsvm@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina Zväz vojvodinských Maďarov

- Sándor Egeresi, predseda
- Ilona Pelt, zástupkyňa predsedu
- Sabolcs Kawai
- Kovács Tünde
- István Pásztor
- Patyi Lajos
- Akos Újhely

6. Poslanecká skupina Srbská radikálna strana má 5 členov.

Predsedníčka poslaneckej skupiny je Ivana Zečević, zvolená za poslankyňu Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012, podľa proporčného volebného systému, z Volebnej listiny Srbská radikálna strana - Dr. Vojslav Šešelj, a jej zástupca je Lazar Čavić, zvolená za poslankyňu Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012, podľa proporčného volebného systému, z Volebnej listiny Srbská radikálna strana - Dr. Vojslav Šešelj.

Kontakt: pgsrs@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina Srbská radikálna strana

- Ivana Zečević, predsedníčka
- Lazar Čavić, zástupca predsedníčky
- Nikola Lalić
- Stojan Tintor
- Milan Čuk

7. Poslanecká skupina Nová demokratická strana má 5 členov.

Predseda poslaneckej skupiny je Miloš Gagić, zvolený za poslanca Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012 proporčným volebným systémom, z volebnej listiny Voľba pre lepšiu Vojvodinu – Bojan Pajtić, a jeho zástupca je Robert Santo, zvolený za poslanca Zhromaždenia AP Vojvodiny na voľbách 06. mája 2012 väčšinovým volebným systémom, a navrhla ho Koalícia Voľba pre lepšiu Vojvodinu – Bojan Pajtić.

Kontakt: pgnds@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina Nová demokratická strana

- Miloš Gagić, predseda
- Róbert Szantó, zástupca predsedu
- Tanja Dokmanović
- Mata Matarić
- Ivana Milić

Časť 7: Kolégium zhromaždenia

Kolégium zhromaždenia je teleso zhromaždenia, ktoré zvoláva predseda zhromaždenia z dôvodu koordinácie práce a výkonu konzultácií v súvislosti s činnosťou zhromaždenia.

Kolégium pozostáva z predsedu zhromaždenia, podpredsedov zhromaždenia a predsedov poslaneckých skupín v zhromaždení.

Na zasadnutiach kolégia sa môžu zúčastniť aj osoby, ktoré nie sú členovia kolégia, na základe pozvania predsedu zhromaždenia.

Kolégium pomáha predsedovi zhromaždenia v zastupovaní zhromaždenia, zvolávaní zasadnutí zhromaždenia, ustáľovaní návrhu rokovacieho programu, zladžovaní práce pracovných telies a iných otázkach z príslušnosti predsedu zhromaždenia

Časť 8: Pracovné telesá Zhromaždenia

Z dôvodu prerokúvania a rozoberania jednotlivých otázok z príslušnosti zhromaždenia, navrhovania aktov, zvažovania stavu v určitých oblastiach a výkonu iných úkonov sa zriaďujú výbory ako stále pracovné telesá. Podľa článku 44 Rokovacieho poriadku Predseda zhromaždenia na podklade dohody s predsedami poslaneckých skupín, zastúpených v zhromaždení, navrhuje kandidátov na predsedov a členov výborov, pomerne počtu poslancov, aký tieto poslanecké skupiny majú v zhromaždení.

Výbory majú predsedu a 10 členov, ak Rokovacím poriadkom nie je inak určené. Zhromaždenie má 20 stálych výborov. Sú to:

Poznámka: Výbory zriadené rokovacím poriadkom Zhromaždenia AP Vojvodiny (Úradný vestník APV, číslo: 11/10), ktorý nadobudol platnosť 26. júna 2010 pokračujú v práci v súlade s doterajšiou pôsobnosťou po konštituovaní zhromaždenia v novom zložení.

1. Výbor pre otázky ústavnoprávneho postavenia pokrajiny

Výbor pre otázky ústavnoprávneho postavenia pokrajiny prerokúva otázky uskutočňovania ústavného postavenia pokrajiny, návrh na zmenu Štatútu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, zásadné otázky uplatňovania štatútu, ustalať odznak, značky a iné symboly a znaky zhromaždenia a spôsob ich používania, navrhuje, aby zhromaždenie bolo navrhovateľom zákonov a pozmeňovacích návrhov k návrhom zákonov, ktoré vynáša Národné zhromaždenie Republiky Srbska v oblasti uskutočňovania ústavnoprávneho postavenia pokrajiny.

Výbor má 15 členov, z čoho sú štyria spomedzi popredných vedcov a odborných pracovníkov.

Predseda Zhromaždenia je predseda tohto výboru.

Kontakt:

Predseda výboru: István Pásztor

Tajomníčka výboru: Biljana Majkić

Tel: 021/487-4143

E-mail: odborustav@skupstinavojvodine.gov.rs

2. Výbor pre spoluprácu s výbormi Národného zhromaždenia v uskutočňovaní príslušností pokrajiny

Výbor pre spoluprácu s výbormi Národného zhromaždenia v uskutočňovaní príslušností pokrajiny sleduje, spolupracuje a podnecuje aktivity vzťahujúce sa na vynesenie zákonov, ktorými sa upravujú otázky dôležité pre pokrajinu. Výbor sceľuje návrhy príslušných výborov zhromaždenia na vynesenie alebo zmenu republikových zákonov a spolupracuje s príslušnými výbormi Národného zhromaždenia.

Kontakt:

Predseda výboru: Nenad Borović

Tajomníčka výboru: Radivoje Spasojević

Tel: 021/487-4861

E-mail: odborsaradnja@skupstinavojvodine.gov.rs

3. Výbor pre predpisy

Výbor pre predpisy rozoberá návrhy uznesení, iných predpisov a normatívnych aktov zo stanoviska ich zladenosti so štatútom a právnou sústavou a návrhy zákonov, iných predpisov a normatívnych aktov, ktoré zhromaždenie navrhuje Národnému zhromaždeniu za účelom vynesenia, navrhuje vynesenie a zmenu rokovacieho poriadku, dáva návrh na výklad jednotlivých ustanovení rokovacieho poriadku, dáva návrh na autentický výklad uznesení a iných normatívnych aktov, ktoré vynáša zhromaždenie, prerokúva oznámenia ústavného súdu o začatí konania na posúdenie ústavnosti a zákonnosti predpisov, ktoré vyniesli pokrajinské orgány a určuje odpoveď ústavnému súdu, navrhuje zhromaždeniu začatie konania pred ústavným súdom na

posúdenie ústavnosti a zákonnosti zákonov a predpisov, ktorými sa porušili práva pokrajiny z ústavy a štatútu a ustalať prečistený text uznesení.

Kontakt:

Predseda výboru: Stevica Nazarčić

Tajomníčka výboru: Diana Vučetić

Tel: 021/487-4143

E-mail: odborpropisi@skupstinavojvodine.gov.rs

4. Výbor pre hospodárstvo

Výbor pre hospodárstvo rozoberá návrhy uznesení, strategických a iných dokladov z oblasti hospodárskeho regionálneho rozvoja, cestovného ruchu, pohostinstva, kúpeľov a liečební, priemyslu a remeselníctva, cestnej, riečnej a železničnej premávky, veľtrhov a iných hospodárskych podujatí významných pre pokrajinu; sleduje uskutočňovanie programu opatrení a aktivít zameraných na uvedenie rovnomerného hospodárskeho regionálneho vývoja a uskutočňovanie stratégie cestovného ruchu Vojvodiny; sleduje uskutočňovanie politiky v oblasti telekomunikácií a vynesenie stratégie rozvoja telekomunikácií Republiky Srbsko, rozoberá otázky v oblasti ochrany autorských a podobných práv vo výrobe a obrate tovaru, rozvrhovanie podnikných a iných prostriedkov určených na rozvoj hospodárstva.

Kontakt:

Predseda výboru: Dragan Vulin

Tajomníčka výboru: Dragana Milidragović

Tel: 021/487-4049

E-mail: odborprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

5. Výbor pre poľnohospodárstvo

Výbor pre poľnohospodárstvo prerokúva návrh programu rozvoja poľnohospodárstva a vidieka a opatrenia na podnecovanie vývoja, návrhy uznesení a normatívnych aktov a iné otázky z oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka, potravinárskeho priemyslu, dobytkárstva a zverolekárstva, vodohospodárstva a vôd, lesníctva, poľovníctva, akvakultúry, včelárstva, užívania a zveľaďovania pôdy a iných oblastí.

Kontakt:

Predseda výboru: Ladislav Tomić

Tajomník výboru: Mirko Pisarić

Tel: 021/487-4860

E-mail: odborpoljoprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

6. Výbor pre urbanizmus, územné plánovanie a ochranu životného prostredia

Výbor pre urbanizmus, územné plánovanie a ochranu životného prostredia prerokúva návrhy programov, uznesení a normatívnych aktov a iné otázky z oblasti: urbanizmu, územného plánovania a bytovokomunálnej činnosti, úpravy a užívania stavebného pozemku, ochrany a zveľaďovania životného prostredia a udržateľného rozvoja, ochrany, monitorovania a vývoja prírodou a prácou utvorených prírodných hodnôt a statkov, znemožňovania a odstraňovania znečisťovania prírodných zdrojov, ako aj iné spôsoby a zdroje znečisťovania životného prostredia, ochrany životného prostredia a udržateľného rozvoja v oblasti rybníctva a spravovania rybieho fondu v rybolovných vodách, ako aj otázky z iných oblastí.

Kontakt:

Predseda výboru: Stojan Tintor

Tajomník výboru: Mirko Pisarić

Tel: 021/487-4860

E-mail: odborurbanizam@skupstinavojvodine.gov.rs

7. Výbor pre rozpočet a financie

Výbor pre rozpočet a financie prerokúva návrh pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte, správy o realizácii uznesenia o rozpočte a návrh pokrajinského parlamentného uznesenia o účtovnej závierke, návrhy uznesení o zadlžovaní sa AP Vojvodiny, návrhy uznesení o založení organizácií, agentúr, verejných podnikov a ustanovizní za účelom výkonu úkonov AP Vojvodiny a iné otázky z oblasti financií.

Kontakt:

Predseda výboru: Martin Zloch

Tajomníčka výboru: Snežana Buljugić

Tel: 021/487-4190

E-mail: odborbudzet@skupstinavojvodine.gov.rs

8. Výbor pre vzdelávanie, vedu, kultúru, mládež a šport

Výbor pre vzdelávanie, vedu, kultúru, mládež a šport rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov a návrhy programu rozvoja činností v oblasti: predškolského, základného, stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania a výchovy, neformálneho vzdelávania dospelých, žiackeho a študentského štandardu, vedeckého a technologického rozvoja a iné otázky z oblasti vzdelávania a výchovy, vedeckovýskumnej činnosti, rozvoja vedy a transferu vedeckých výdobytkov, rozvoja nových technológií a ich uplatňovania, športu a mládeže, telovýchovy a technickej kultúry. Výbor rozoberá návrhy na ustálenie siete základných a stredných škôl a návrhy na založenie vzdelávaco-výchovných ustanovizní a rozoberá otázky súvisiace so zabezpečovaním podmienok pre vzdelávanie príslušníkov iných národov a národnostných spoločenstiev v ich jazykoch. Výbor rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov a návrhy programov rozvoja činnosti v oblasti kultúry, ochrany kultúrnych statkov, kinematografie, základín, fondov a nadácií, knihovníckej činnosti a iné otázky v oblasti užívania, zveľaďovania a spravovania kultúrnych statkov, rozoberá program kultúrneho rozvoja AP Vojvodiny, rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov a iné otázky významné pre zabezpečovanie rozvoja kultúry príslušníkov menšinových národnostných spoločenstiev, rozoberá návrhy na ustálenie siete knižníc.

Kontakt:

Predseda výboru: Mr. Szöllösi Gyöngyi

Tajomníčka výboru: Diana Vučetić

Tel: 021/487-4143

E-mail: odborobrazovanje@skupstinavojvodine.gov.rs

9. Výbor pre zdravotníctvo, sociálnu politiku a prácu

Výbor pre zdravotníctvo, sociálnu politiku a prácu rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov, ktorými sa: upravujú otázky pokrajinského významu v zdravotníctve a zdravotnom poistení a zveľaďuje ochrana zdravia, zdravotnícka a farmaceutická služba na území AP Vojvodiny, rozoberá návrh plánu siete zdravotníckych ustanovizní, sleduje odbornú prácu Ústavu pre verejné zdravie a práca kúpeľov a liečební na území pokrajiny a iné otázky z oblasti zdravotnej ochrany. Výbor rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov z oblasti sociálnej politiky, sleduje a skúma stav v oblasti zabezpečovania sociálnej istoty utečených, vyhnaných a presídlených osôb, rozoberá programy z oblasti sociálneho rozvoja, opatrenia na ich uskutočňovanie a realizáciu, otázky sociálnej ochrany, ochrany bojovníkov a invalidov, ochrany civilných vojnových invalidov a iné otázky sociálnej ochrany, zamestnávania, práce a ochrany pri práci.

Kontakt:

Predseda výboru: dr Goran Latković

Tajomníčka výboru: Dragana Milidragović

Tel: 021/487-4049

E-mail: odborzdravstvo@skupstinavojvodine.gov.rs

10. Výbor pre demografickú politiku a spoločenskú starostlivosť o deti

Výbor pre demografickú politiku a spoločenskú starostlivosť o deti rozoberá návrhy uznesení, normatívnych aktov a návrhy programu demografického rozvoja, sleduje jeho uskutočňovanie, otázky ochrany rodiny a opatrovníctva a spoločenskej starostlivosti o deti a zabezpečovania podmienok na vykonávanie týchto činností.

Kontakt:

Predseda výboru: Ivana Milić

Tajomník výboru: Velimir Matanović

Tel: 021/457-662

E-mail: odbordemografija@skupstinavojvodine.gov.rs

11. Výbor pre informovanie

Výbor pre informovanie rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov a iné otázky súvisiace s rozvojom a zlepšovaním sústavy verejného informovania a rádiodifúzie, rozoberá otázky vzťahujúce sa na informovanie verejnosti o práci zhromaždenia a iné otázky z tejto oblasti, na redigovanie a ochranu verejného záujmu občanov AP Vojvodiny a otázky vzťahujúce sa na prácu prostriedkov verejného informovania v jazykoch menšinových národnostných spoločenstiev, navrhuje zhromaždeniu členov akciovej spoločnosti úmerne účasti v kapitáli, navrhuje zhromaždeniu členov Programového výboru Rádiodifúznej ustanovizne Vojvodiny a kandidátov do Rady Republikovej rádiodifúznej ustanovizne. Výbor prerokúva otázky zabezpečovania podmienok pre verejné informovanie aj v jazykoch národov a národnostných menšín v pokrajine.

Kontakt:

Predseda výboru: Dušan Jakovljević

Tajomníčka výboru: Biljana Majkić

Tel: 021/487-4143

E-mail: odborinformisanje@skupstinavojvodine.gov.rs

12. Výbor pre národnostnú rovnoprávnosť

Výbor pre národnostnú rovnoprávnosť rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov z dôvodu sledovania uskutočňovania ústavou zaručenej úplnej rovnoprávnosti príslušníkov národnostných menšín – národnostných spoločenstiev s príslušníkmi srbského národa; navrhuje opatrenia v oblasti vzdelávania; kultúry, informovania a úradného používania jazykov a písem a iné otázky; sleduje uskutočňovanie práv národnostných menšín-národnostných spoločenstiev, v súlade s národnou legislatívou a medzinárodnými štandardmi v oblasti národnostnej rovnoprávnosti.

Kontakt:

Predseda výboru: Bore Kutić

Tajomníčka výboru: Svetlana Popadić-Ležimirac

Tel: 021/487-4154

E-mail: odbornacravpravnost@skupstinavojvodine.gov.rs

13. Výbor pre podania a návrhy

Výbor pre podania a návrhy rozoberá podania a návrhy zaslané zhromaždeniu a navrhuje príslušným orgánom opatrenia a aktivity súvisiace s riešením uvedených otázok, o čom informuje podávateľov, rozoberá správy o práci komisií pre podania a sťažnosti lokálnych samospráv v pokrajine a iné otázky z oblasti podaní a návrhov významné pre riešenie problémov občanov v pokrajine. O svojich postrechoch k podaniam a návrhom výbor informuje zhromaždenie na podklade jeho žiadosti alebo z vlastného podnetu.

Kontakt:

Predseda výboru: Goran Gonda
Tajomníčka výboru: Svetlana Popadić-Ležimirac
Tel: 021/487-4154
E-mail: odborpredstavke@skupstinavojvodine.gov.rs

14. Výbor pre organizáciu správy a lokálnu samosprávu

Výbor pre organizáciu správy a lokálnu samosprávu rozoberá: návrhy uznesení a normatívnych aktov a iné otázky z oblasti organizácie, zlepšenia práce pokrajinských orgánov správy, pokrajinského ombudsmana, majetku pokrajiny, volebného systému v pokrajine a úradného používania jazykov a písem. Výbor sleduje a analyzuje stav v oblasti lokálnej samosprávy a medziobecnej spolupráce, rozoberá opatrenia a programy rozvoja, ktorými sa podporuje vytváranie systému lokálnej samosprávy a podnecuje medziobecnú spoluprácu, rozoberá otázky z oblasti regionálneho rozvoja a zakladania regionálnych rozvojových agentúr a iné otázky z tejto oblasti.

Kontakt:

Predseda výboru: Slavko Parać
Tajomníčka výboru: Branka Bukvić
Tel: 021/487-4151
E-mail: odboruprava@skupstinavojvodine.gov.rs

15. Výbor pre administratívne a mandátové otázky

Výbor pre administratívne a mandátové otázky rozoberá: osvedčenia o voľbe poslancov a správu pokrajinskej volebnej komisie o výsledku opätovných a doplnkových volieb a podáva zhromaždeniu správu s návrhom na verifikáciu funkčného obdobia, dôvody zániku funkčného obdobia jednotlivých poslancov, o čom podáva správu zhromaždeniu, určuje návrh uznesenia o vymenovaní predsedu, zástupcu predsedu, členov a tajomníka pokrajinskej volebnej komisie a ich zástupcov, pripravuje a navrhuje predpisy upravujúce uskutočňovanie práv a povinností poslancov a vymenovaných osôb, vynáša jednotlivé akty o uskutočňovaní práv poslancov a zvolených, vymenovaných, resp. dosadených osôb v zhromaždení, ustalať návrhy na zabezpečenie prostriedkov v rozpočte pokrajiny na činnosť zhromaždenia a služby zhromaždenia, stará sa o užívanie týchto prostriedkov, vynáša ročný finančný plán príjmov a výdavkov zhromaždenia a služby, vynáša akt o vnútornom poriadku v budove zhromaždenia, navrhuje členov rady národnostných spoločenstiev, udeľuje súhlas k pravidlám o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v službe zhromaždenia, dosadzuje a koná aj iné úkony určené predpismi, normatívnymi aktami a rokovacím poriadkom.

Kontakt:

Predseda výboru: Róbert Szantó
Tajomníčka výboru: Vinka Aleksić
Tel: 021/487-4188
E-mail: odboradministrativni@skupstinavojvodine.gov.rs

16. Výbor pre určovanie totožného znenia pokrajinských predpisov v úradne používaných jazykoch

Výbor pre určovanie totožného znenia pokrajinských predpisov v úradne používaných jazykoch ustalať totožnosť textov predpisov, uznesení a normatívnych aktov, ktoré vynáša zhromaždenie v jazykoch, ktorých úradné používanie sa určilo štatútom, so srbským jazykom, o čom informuje zhromaždenie. Výbor zriaďuje podvýbory pre jazyky národnostných spoločenstiev.

Kontakt:

Predseda výboru: Petar Andrejić
Tajomník výboru: Velimir Matanović
Tel: 021/457-662
E-mail: odborjezici@skupstinavojvodine.gov.rs

17. Výbor pre privatizáciu

Výbor pre privatizáciu sleduje, podnecuje a koordinuje aktivity v oblasti vlastníckej transformácie, prerokúva iniciatívy a návrhy, ktoré sa vzťahujú na vlastnícku transformáciu a organizačnú prestavbu podnikov, opatrenia ekonomickej politiky a iné opatrenia a aktivity v oblasti vlastníckej transformácie, prerokúva privatizáciu uskutočnenú v rozpore so zákonom o vlastníckej transformácii a informuje o tom zhromaždenie a pokrajinskú vládu za účelom podnikania zodpovedajúcich opatrení a prerokúva iné otázky z tejto oblasti.

Kontakt:

Predseda výboru: Bogdan Laban

Tajomník výboru: Velimir Matanović

Tel: 021/457-662

E-mail: odborprivatizacija@skupstinavojvodine.gov.rs

18. Výbor pre bezpečnosť

Výbor pre bezpečnosť prerokúva otázky z oblasti bezpečnosti občanov v pokrajine, spolupracuje s organizačnými jednotkami ministerstva vnútra, zriadenými pre obvody na území pokrajiny a prerokúva iné otázky z tejto oblasti.

Kontakt:

Predseda výboru: Goran Paunović

Tajomník výboru: Mirko Pisarić

Tel: 021/487-4860

E-mail: odborbezbednost@skupstinavojvodine.gov.rs

19. Výbor pre európske integrácie a medziregionálnu spoluprácu

Výbor pre európske integrácie a medziregionálnu spoluprácu rozoberá uskutočňovanie práv a povinností pokrajiny v plánovaní a určovaní medzinárodnej spolupráce Republiky Srbska a v súlade so zákonom rozoberá plánovanie, ustáľovanie a uskutočňovanie ekonomických vzťahov so zahraničím; zúčastňuje sa v regionálnej spolupráci s medzinárodnými regionálnymi organizáciami, zúčastňuje sa v pohraničnej spolupráci so susednými krajinami; v uskutočňovaní medziregionálnej spolupráci určuje návrh protokolu o spolupráci, plánuje medziregionálne aktivity zhromaždenia, navrhuje zhromaždeniu predstaviteľov Vojvodiny v delegácii Republiky Srbska na Kongrese miestnych a regionálnych samospráv Rady Európy, ustáľuje postup vynesenia a vynáša uznesenie o potrebe a spôsobe vysielania delegácie zhromaždenia, predsedu, podpredsedu alebo jednotlivých poslancov na návštevu iných štátov alebo regiónov, vynáša plán ciest na mesačnej úrovni, ustáľuje ciele a úlohy návštevy delegácie zhromaždenia a na návrh predsedu vynáša uznesenie o zložení delegácie, povoľuje prostriedky na cesty delegácií zhromaždenia do zahraničia a prerokúva správy o uskutočnených návštevách delegácií.

Kontakt:

Predsedníčka výboru: Mr. Maja Sedlarević

Tajomníčka výboru: Viktoria Čović

Tel: 021/487-4168

E-mail: odbormedjunarodni@skupstinavojvodine.gov.rs

20. Výbor pre rovnoprávnosť pohlaví

Výbor pre rovnoprávnosť pohlaví prerokúva návrhy programov, uznesení a normatívnych aktov z rovnoprávnosti pohlaví, rozoberá analytické a iné materiály z oblasti rovnoprávnosti pohlaví, rozoberá akty z hľadiska zveľaďovania rovnoprávnosti pohlaví (rodovej rovnoprávnosti), zvažuje vedenie politiky, uskutočňovanie uznesení a normatívnych aktov vládou Autonómnej pokrajiny Vojvodiny z hľadiska rodovej rovnoprávnosti a prerokúva aj iné otázky z oblasti rovnoprávnosti pohlaví.

Kontakt:

Predsedníčka výboru: Stojanka Lekić

Tajomníčka výboru: Svetlana Popadić-Ležimirac

Tel: 021/487-4154

E-mail: odborpolovi@skupstinavojvodine.gov.rs

Časť 9: Zasadnutia zhromaždenia

Zasadnutie zhromaždenia zvoláva predseda Zhromaždenia a navrhuje rokovací program zasadnutia.

Zasadnutie zhromaždenia môže zvolať podpredseda zhromaždenia na základe oprávnenia predsedu alebo v prípade objektívnej znemožnenosti, aby to urobil. Návrh na zvolanie zasadnutia môže podať Pokrajinská vláda alebo najmenej jedna pätina poslancov. V prípade podávania tohto návrhu predseda alebo podpredseda je povinný zvolať zasadnutie zhromaždenia, ktoré sa musí uskutočniť v desaťdňovej lehote po dni podania návrhu.

Pozvanie na zasadnutie sa doručí poslancom najneskôr desať dní pred dňom určeným na uskutočnenie zasadnutia. Spolu s pozvaním sa doručí materiál, ktorý sa vzťahuje na návrh rokovacieho programu, ak nie je doručený skôr a zápisnica z predchádzajúceho zasadnutia poštou alebo v elektronickej forme.

Zasadnutie zhromaždenia predseda môže zvolať aj v kratšej lehote, ale nie kratšej ako 72 hodín, o čom predseda zhromaždenia na začiatku zasadnutia zhromaždenia podá informáciu.

Výnimočne predseda môže zvolať zasadnutie zhromaždenia aj v kratšej lehote ako 72 hodiny, ak existujú dôvody naliehavosti (rozoberanie amandementu podaného k návrhu aktu, ktorý zhromaždenie ako oprávnený navrhovateľ podalo Národnému zhromaždeniu, určenie amendementu na návrh aktu, ktorý rozoberá Národné zhromaždenie v prípade porušenia bezpečnosti pokrajiny a v prípade živelnej pohromy, o čom predseda Zhromaždenia na začiatku zhromaždenia podá oznámenie.

V prípade zvolávania zasadnutia zhromaždenia v kratších lehotách určených v článku 79. odsek 2. a 3. rokovacieho poriadku pozvanie, materiál ktorý sa vzťahuje na návrh rokovacieho programu, iný materiál a zápisnica z predchádzajúceho zasadnutia sa odovzdávajú len v elektronickej forme.

Na žiadosť predsedu, resp. oprávneného predstaviteľa poslaneckej skupiny alebo poslancov, ktorý nie je členom poslaneckej skupiny, materiály sa môžu prevziať len v písomnej podobe v sídle zhromaždenia.

Zasadnutia sa spravidla konajú v utorok, stredu alebo vo štvrtok v čase od 10 do 19 hodín s jednohodinovou prestávkou.

Zasadnutie sa môže konať aj v iný deň, ak sú na to oprávnené dôvody, ktoré predseda zhromaždenia oznámi poslancom. Zhromaždenie môže pokračovať v práci na zasadnutí aj po 19. hodine, pokiaľ sa neukončí práca podľa rokovacieho programu, o čom predseda zhromaždenia informuje poslancov najneskôr do 18. hodiny.

V práci zhromaždenia sa podieľajú aj predseda, podpredsedovia a členovia Pokrajinskej vlády, oprávnení predstavitelia Pokrajinskej vlády a iní navrhovatelia ako aj osoby, ktoré predseda zhromaždenia pozve na zasadnutie.

O práci na zasadnutí zhromaždenia sa vedie zápisnica, schválenú zápisnicu podpisuje predseda a generálny tajomník zhromaždenia a kladie sa pečiatka zhromaždenia. Na zasadnutí sa vedú stenografické záznamy a koná sa audio nahrávanie priebehu zasadnutia. Do stenografických záznamov sa vnáša text vo vyslovene podobe. Každý poslanec má právo nahliadnutia do stenografických záznamov, ako aj na základe žiadosti dostať výpis zo stenografických záznamov s obsahom výkladu.

Zhromaždenie rozhoduje väčšinou hlasov na zasadnutí, na ktorom je prítomná väčšina celkového počtu poslancov, ak štatútom nie je určená osobitná väčšina.

Zhromaždenie rozhoduje dvojtretinovou väčšinou celkového počtu poslancov: o vynesení a zmene štatútu, o vynesení pokrajinského parlamentného uznesenia o uskutočnení štatútu, o vynesení pokrajinského parlamentného uznesenia o symboloch AP Vojvodiny a o voľbe a uvoľnení z funkcie Pokrajinského verejného ochrancu práv – ombudsmana.

Zhromaždenie rozhoduje väčšinou hlasov celkového počtu poslancov: o predčasnom zániku mandátu zhromaždenia; o vypísaní pokrajinského referenda; o schválení rozpočtu AP Vojvodiny a schválení účtovnej závierky; o voľbe a uvoľnení predsedu a podpredsedu zhromaždenia; o voľbe a uvoľnení predsedu, podpredsedu a členov Pokrajinskej vlády a o vynesení rokovacieho poriadku zhromaždenia.

Hlasovanie na zasadnutí zhromaždenia je verejné, okrem ak zhromaždenie nerozhodne, že sa bude hlasovať tajne. Poslanec sa verejným hlasovaním vyjadruje za návrh, proti návrhu alebo sa zdržiava hlasovania.

Zhromaždenie môže mať slávnostné zasadnutie. Slávnostné zasadnutie zhromaždenia predseda zhromaždenia môže zvolať pri príležitosti štátnych a medzinárodných sviatkov a zaznamenávania historických výročí.

Na slávnostné zasadnutie zhromaždenia predseda môže pozvať prezidenta republiky, predsedu a členov vlády Srbskej republiky a pokrajinskej vlády, zástupcov iných orgánov a organizácií z krajiny a zahraničia a iných predstaviteľov verejného, vedeckého a kultúrneho života Srbska.

Zhromaždenie môže mať tematické zasadnutie. Tematické zasadnutie zhromaždenia môže predseda zhromaždenia zvolať na rozoberanie otázok, ktoré súvisia s vedením politiky v jednotlivej oblasti a otázkami širšieho hospodárskeho, kultúrneho a politického významu.

Na tematické zasadnutie zhromaždenia predseda môže pozvať zástupcov iných orgánov a organizácií z krajiny a zahraničia, ak posúdi, že ich účasť na zasadnutí môže prispieť ku komplexnejšiemu rozoberaniu otázky, ktorá je na rokovacom programe tematického zasadnutia.

Rokovací program slávnostného a tematického zasadnutia ustalaťuje predseda zhromaždenia. Na spôsob, akým sa poslancom doručujú pozvania na slávnostné a tematické zasadnutie sa obdobne uplatňujú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku, ktoré súvisia so zvolávaním zasadnutia zhromaždenia.

Časť 10: Akty ktoré vynáša Zhromaždenie AP Vojvodiny

Zhromaždenie vynáša štatút, pokrajinské parlamentné uznesenia, uznesenia, deklarácie, rezolúcie, stratégie, rokovací poriadok, odporúčania, závery a iné akty.

Pokrajinským parlamentným uznesením sa upravujú otázky, ktoré sú priamo, na základe Ústavy a štatútu v príslušnosti AP Vojvodiny alebo sú zákonom určené ako otázky pokrajinského významu.

Uznesením zhromaždenie rozhoduje o voľbe, vymenovaní a uvoľnení a o iných otázkach, ktoré nie sú otázky pokrajinského významu.

Deklaráciou sa vyjadruje všeobecné stanovisko zhromaždenia k jednotlivým otázkam dôležitým pre pokrajinu alebo k otázkam širšieho hospodárskeho, kultúrneho alebo politického významu.

Rezolúciou zhromaždenie poukazuje na stav a problémy v určitej oblasti všeobecného významu a navrhuje opatrenia, ktoré treba vykonať.

Odporúčaním zhromaždenie vyjadruje mienku k jednotlivým otázkam všeobecného významu a spôsob riešenia jednotlivých problémov a navrhuje spôsob a opatrenia, ktoré treba podniknúť za účelom riešenia jednotlivých otázok.

Záverom sa zaujíma stanovisko, vyjadruje sa mienka k jednotlivým otázkam a poukazuje sa pokrajinskej vláde a pokrajinským orgánom správy na problémy v určitej oblasti za účelom zváženia stavu a podnikania opatrení. Záverom sa riešia aj iné otázky z príslušnosti zhromaždenia a pracovných telies.

Časť 11: Postup vynesenia pokrajinských parlamentných uznesení, uznesení a iných normatívnych aktov

Návrh na vynesenie pokrajinského parlamentného uznesenia môže predložiť poslanec, príslušný výbor, poslanecká skupina, Pokrajinská vláda, zhromaždenie jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, najmenej 30 000 voličov s bydliskom na území AP Vojvodiny a pokrajinský ombudsman z oblasti zo svojej príslušnosti.

Oprávnený navrhovateľ podáva návrh pokrajinského parlamentného uznesenia v podobe, v akej sa uznesenie vynáša, so zdôvodnením, ktoré musí obasahovať právny podklad, dôvody vynesenia uznesenia, odhad potrebných prostriedkov na uskutočnenie uznesenia, spôsob a možnosť ich zabezpečenia a vysvetlenie navrhnutých riešení, ako aj údaje o predstaviteľovi navrhovateľa. Ak sa návrh pokrajinského parlamentného uznesenia vzťahuje na zmeny a doplnky platného uznesenia, k návrhu uznesenia sa pripája aj text ustanovení platného uznesenia, ktoré sa menia.

Návrh pokrajinského parlamentného uznesenia sa doručuje zhromaždeniu a predseda zhromaždenia návrh pokrajinského parlamentného uznesenia doručuje poslancom, príslušnému výboru, Pokrajinskej vláde, ak ona nie je navrhovateľkou na poskytovanie mienky.

Návrh pokrajinského parlamentného uznesenia pred rozoberaním na zasadnutí zhromaždenia rozoberajú príslušný výbor a Pokrajinská vláda, ak nie je navrhovateľkou. Príslušný výbor, vlastne Pokrajinská vláda doručujú správu, resp. mienku, spravidla najneskôr päť dní pred dňom určeného na konanie zhromaždenia, na ktorom sa rozoberá návrh uznesenia.

O návrhu pokrajinského parlamentného uznesenia vedia sa jednotná rozprava. Výnimočne, ak je na návrh pokrajinského parlamentného uznesenia podané viac amendamentov, zhromaždenie, na návrh predsedu, rozhodne aby sa o návrhu uznesenia viedla všeobecná a podrobná rozprava.

Navrhovateľ pokrajinského parlamentného uznesenia má právo stiahnuť návrh pokrajinského parlamentného uznesenia po ukončení rozpravy na zasadnutí zhromaždenia. Ak navrhovateľ v písomnej podobe stiahne návrh pokrajinského parlamentného uznesenia pred zasadnutím zhromaždenia, predseda zhromaždenia upovedomuje o tom zhromaždenie, a keď to urobí ústne počas zasadnutia, zhromaždenie konštatuje, že návrh je stiahnutý.

Na postup vynesenia uznesení a iných normatívnych aktov sa uplatní rovnaký postup ako pri vnesení pokrajinských parlamentných uznesení.

Časť 12: Štatistické údaje o poslancoch v Zhromaždení AP Vojvodiny

Uvedené údaje zobrazujú štruktúru poslancov podľa výsledkov volieb poslancov do Zhromaždenia AP Vojvodiny, ktoré sa konali 06. mája 2012.

Strana	Poslancov	Spolu
VOLBA PRE LEPŠIU VOJVODINU - BOJAN PAJTIĆ	58	48.33%
POHNIME VOJVODINOU - TOMISLAV NIKOLIĆ	22	18.33%
IVICA DAČIĆ - SSS, SZDS, JS, SDS SRBSKA	13	10.83%
LIGA SOCIÁLNYCH DEMOKRATOV VOJVODINY - NENAD ČANAK	10	8.83%
VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN - ZVÄZ VOJVODINSKÝCH MAĐAROV - PÁSZTOR ISTVÁN	7	5.83%
SRBSKÁ RADIKÁLNA STRANA - DR. VOJISLAV ŠEŠELJ	5	4.17%
DEMOKRATICKÁ STRANA SRBSKA – VOJISLAV KOŠTUNICA	4	3.33%
ČEDOMIR JOVANOVIĆ – VOJVODINSKÝ OBRAT	1	0.83%
Spolu	120	

Časť 13: Služba Zhromaždenia AP Vojvodiny

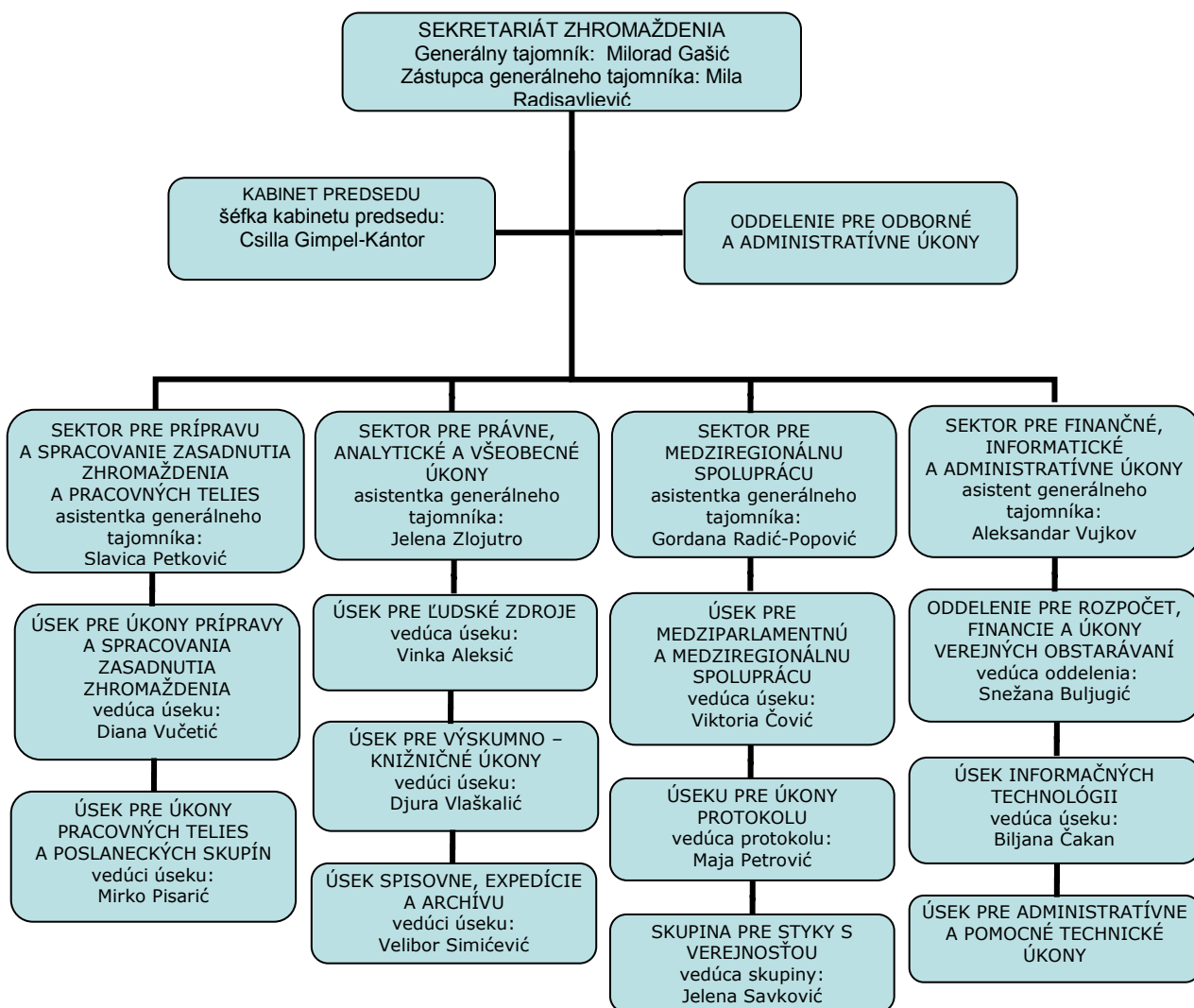
Služba zhromaždenia vykonáva odborné, administratívno-technické a iné úkony pre potreby Zhromaždenia AP Vojvodiny a jej pracovných telies, poslancov, predsedov a podpredsedov zhromaždenia, poslaneckých skupín v zhromaždení, ako aj iné úkony v súlade s Rokovacím poriadkom zhromaždenia, inými aktami zhromaždenia a jeho pracovných telies.

Prácu služby riadi generálny tajomník zhromaždenia.

Služba má štyri sektory ako základné vnútorné jednotky a dve osobitné vnútorné jednotky, a to sú:

- Sektor pre prípravu a spracovanie zasadnutia zhromaždenia a pracovných telies
- Sektor pre právne, analytické a všeobecné úkony
- Sektor pre medziregionálnu spoluprácu
- Sektor pre finančné, informatické a administratívne úkony
- Kabinet predsedu
- Oddelenie pre odborné a parlamentné úkony.

Organizačná schéma Služby Zhromaždenia AP Vojvodiny



Generálny tajomník

Zhromaždenie AP Vojvodiny má generálneho tajomníka, ktorého zhromaždenie na návrh predsedu zhromaždenia.

Generálny tajomník Zhromaždenia AP Vojvodiny je Milorad Gašić, diplomovaný právnik, vymenovaný za generálneho tajomníka Zhromaždenia AP Vojvodiny na zasadnutí 16. júla 2008.

Funkcie v Zhromaždení

Generálny tajomník pomáha predsedovi a podpredsedom zhromaždenia v príprave a vedení zasadnutí, vedie službu zhromaždenia, stará sa o uskutočňovanie aktov, ktoré vynáša zhromaždenie a vykonáva iné úkony určené týmto rokovacím poriadkom

Generálny tajomník za svoju prácu zodpovedá zhromaždeniu a predsedovi zhromaždenia.

Kontakt

Tel.: 021/487-4134

Fax: 021/456-241

e-mail: mgasic@skupstinavojvodine.gov.rs

Zástupca generálneho tajomníka

Generálny tajomník Zhromaždenia AP Vojvodiny má zástupcu, ktorého vymenúva zhromaždenie na návrh zástupca generálneho tajomníka, s písomným súhlasom predsedu zhromaždenia.

Zástupkyňa generálneho tajomníka Zhromaždenia AP Vojvodiny je diplomovaná právnička Mila Radisavljević, vymenovaná za zástupkyňu generálneho tajomníka Zhromaždenia AP Vojvodiny na 5. zasadnutí 10. októbra 2008.

Funkcie v Zhromaždení

Zástupca pomáha v práci generálnemu tajomníkovi zhromaždenia a zastupuje ho v prípade jeho neprítomnosti alebo znemožnenosti vykonávať úkony.

Kontakt

Tel.: 021/487-4143

Fax: 021/456-241

e-mail: mradisavljevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor pre prípravu a spracovanie zasadnutí zhromaždenia a pracovných telies

V Sektore pre prípravu a spracovanie zasadnutí zhromaždenia a pracovných telies sa vykonávajú normatívno-právne, analyticko-dokumentačné a odbornovo-operatívne úkony súvisiace s prípravou a organizovaním zasadnutí zhromaždenia, pracovných telies a poslaneckých skupín; správy a informácie a poskytovanie odbornej mienky o otázkach, o ktorých sa rozoberá na zasadnutiach, iné odborné a administratívne úkony pre potreby zhromaždenia, jeho pracovných telies a poslaneckých skupín u zhromaždení.

V Sektore pre prípravu a spracovanie zasadnutí zhromaždenia a pracovných telies zriadi sa nasledujúca vnútorná jednotka: Úsek pre úkony prípravy a spracovanie zasadnutí a Úsek pre úkony pracovných telies a poslaneckých skupín.

V Úseku pre prípravu a spracovanie zasadnutí zhromaždenia vykonávajú sa normatívno-právne, analyticko-dokumentačné, odbornovo-operatívne úkony súvisiace s prípravou a organizovaním zasadnutí zhromaždenia; obstarávanie a príprava materiálu potrebného na konanie zasadnutí zhromaždenia;

vypracovanie aktov schválených na zasadnutí zhromaždenia a ich príprava na uverejnenie v Úradnom vestníku APV; príprava a poskytovanie informácií poslancom súvisiacich s konaním zasadnutí zhromaždenia; zhromažďovanie, chránenie a aktualizácia potrebných dokumentačných aktov nevyhnutných na konanie zasadnutia zhromaždenia; iné odborné a administratívne úkony pre potreby zasadnutia zhromaždenia.

V Úseku pre úkony pracovných telies a poslaneckých skupín vykonávajú sa normatívno-právne, analyticko-dokumentačné a odborno-operatívne úkony súvisiace s úkonmi pracovných telies zhromaždenia a poslaneckých skupín v zhromaždení, príprava a organizovanie zasadnutia pracovných telies a poslaneckých skupín; príprava návrhov aktov, ktorý pracovné teleso resp. poslanecká skupina zasiela zhromaždeniu, ako aj vynášanie aktov z príslušností výboru; vypracovanie správ, informácií a mienok, ktoré rozoberajú pracovné telesá a poslanecké skupiny; príprava amandementov na návrhy uznesení a iných predpisov a všeobecných aktov pre potreby výboru; sledovanie vykonávania uzáverov pracovných telies, odborné spracovanie podaní a návrhov občanov a iných organizácií; poskytovanie odbornej pomoci poslancom v uplatnení Rokovacieho poriadku zhromaždenia APV; organizovanie schôdzí poslancov s občanmi, predstaviteľmi štátnych orgánov, organizácií.

Kontakt

Asistent generálneho tajomníka: **Slavica Petković**

Tel.: 021/487-4143

e-mail: spetkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Vedúca Úseku pre úkony prípravy a spracovania zasadnutia zhromaždenia: **Diana Vučetić**

Tel: 021/487-4143

e-mail: dvucetic@skupstinavojvodine.gov.rs

Vedúci Úseku pre úkony pracovných telies a poslaneckých skupín: **Mirko Pisarić**

Tel: 021/487-4160

e-mail: djvlaskalic@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor pre právne, analytické a všeobecné úkony

V Sektore pre právne, analytické a všeobecné úkony vykonávajú sa odborno-operatívne, štúdijno-analytické, normatívno-právne a úkony z oblasti práce a pracovných vzťahov, sledovanie a uplatnenie zákonov a predpisov, ktoré sa vzťahujú na prácu služieb zhromaždenia a zhromaždenie, odborné prieskumy a komparatívna analýza pre potreby poslancov a pracovných telies zhromaždenia, príprava štatistických správ o aktivitách zhromaždenia; úkony spisovne, expedície a archívu.

V Sektore pre právne, analytické a všeobecné úkony zriaďujú sa nasledujúce vnútorné jednotky: Úsek pre ľudské zdroje, Úsek pre výskumno-knižničné úkony a Úsek pre úkony spisovne, expedície a archívu.

V Úseku pre ľudské zdroje sa vykonávajú odborno-operatívne, normatívno-právne, štúdijno-analytické úkony, príprava návrhov všeobecných a jednotlivých aktov z oblasti práce a pracovnoprávných vzťahov; sledovanie a uplatnenie zákona a iných predpisov, ktorý sa vzťahujú na prácu a pracovné vzťahy v rámci služby zhromaždenia a zhromaždenia; príprava a vypracovanie kádrového plánu; analýza potrieb odborného vzdelávania a zdokonaľovania zamestnancov; vedenie kádrovej evidencie; organizácia úkonov zamestnávania, prepúšťania a tréningov zamestnancov v službe zhromaždenia, iné odborné a administratívne úkony u oblasti práce a pre potreby zamestnancov v službe zhromaždenia a zhromaždenia.

V Úseku pre výskumno-knižničné úkony sa vykonávajú odborno-operatívne a štúdijno-analytické úkony, ktoré umožňujú poslancom a pracovným telesám zhromaždenia prístup všetkým aktom v parlamentnom postupe, uzneseniam a inými aktmi Vlády APV a pokrajinských orgánov správy; spoluprácu s nezávislými a kontrolnými telesami; zoskupovanie údajov, úprava a tvorba internetovej stránky zhromaždenia; úkony vnášania a aktualizácie údajov do evidencie poslancov, zoskupovanie, aktualizácia a chránenie aktov z tejto oblasti výskumno-knihovníckych úkonov a iné odborné a administratívne úkony u oblasti úseku.

V Úseku pre úkony spisovne, expedície a archívu sa vykonávajú úkony, ktoré sa vzťahujú na príjem, otváranie a prezeranie pošty; klasifikáciu a zavedenie predmetov podľa obsahu; príjem, zavedenie, umiestnenie a chránenie materiálov dôvernej povahy a archiválií; archivovanie archiválií; organizovanie a evidenciu miestností konania zasadnutia pracovných telies; a iné pomocno-technické a administratívne úkony.

Kontakt

Asistent generálneho tajomníka: **Jelena Zlojutro**

Tel.: 021/487-4154

e-mail: jzlojutro@skupstinavojvodine.gov.rs

Vedúca Úseku pre ľudské zdroje: **Vinka Aleksić**

Tel: 021/487-4188

e-mail: valeksic@skupstinavojvodine.gov.rs

Vedúci Úseku pre výskumno-knihovnícke úkony: **Djura Vlaškalić**

Tel: 021/487-4135

e-mail: djvlaskalic@skupstinavojvodine.gov.rs

Vedúci Úseku pre úkony spisovne, expedície a archívu: **Velibor Simičević**

Tel: 021/487-4653

e-mail: vsimicevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor pre medziregionálnu spoluprácu

V Sektore pre medziregionálnu spoluprácu vykonávajú sa úkony vypracovania finančných analýz a plánov, zmluv z oblasti medziregionálnej spolupráce; úkony uskutočňovania a zveľaďovania medziregionálnej spolupráce a rýchlejšieho rozvoja kultúrneho a ekonomického partnerstva medzi regiónmi; úkony plánovania, prípravy a uskutočnenia všetkých úloh protokolu v zhromaždení; úkony informovania verejnosti o práci zhromaždenia, jej pracovných telies, predsedov a podpredsedov.

V Sektore pre medziregionálnu spoluprácu zriaďujú sa nasledujúce jednotky: Úsek pre medziparlamentnú a medziregionálnu spoluprácu, Úsek pre úkony protokolu a Skupina pre styky s verejnosťou.

V Úseku pre medziparlamentnú spoluprácu a medziregionálnu spoluprácu vykonávajú sa úkony prípravy aktov a uskutočnenia aktivít z oblasti medziparlamentných a medziregionálnych vzťahov; úkony súvisiace s účasťou delegácií zhromaždenia v práci medzinárodných a regionálnych organizácií a inštitúcií, nadviazanie a údržba partnerských vzťahov a návšteva predstaviteľským telies iných štátov a regiónov; úkony vytvorenia stratégií rozvoja zhromaždenia; úkony nadväzovania a rozvoja spolupráce s MVO, medzinárodnými organizáciami a nadáciami; uskutočnenie projektov, ktoré sa financujú z medzinárodných dotácií a fondov EÚ a iné úkony z oblasti práce úseku.

V Úseku pre úkony protokolu vykonávajú sa úkony prekladania, organizácie a uskutočnenia medziregionálnych stretnutí a ciest predsedov, podpredsedov, pokrajinských poslancov a oficiálnych delegácií zhromaždenia v tuzemsku a zahraničí; úkony korešpondencie s diplomatickými predstaviteľmi a predstaviteľmi medzinárodných organizácií; spolupráca s protokolmi republikových orgánov, inými republikovými a pokrajinskými orgánmi a službami, orgánmi lokálnych samospráv, podnikom a inými organizáciami a inštitúciami, koordinovanie s Ministerstvom zahraničných vecí a diplomaticko konzulárnymi predstaviteľstvami.

V Skupine pre vzťahy s verejnosťou vykonávajú sa úkony organizácie konferencií pre novinárov a zhlášky zasadnutí zhromaždenia a jeho pracovných telies, príprava vyhlásení pre verejnosť, nadväzovanie a údržba kontaktov s médiami, sledovanie a analýza domácich a zahraničných médií; organizovanie a koordinovanie úkonov vypracovania brožúrok a publikácií zhromaždenia; vyvesenie správ, informácií a vyhlásení a denných aktivít o práci Zhromaždenia AP Vojvodiny.

Kontakt

Asistent generálneho tajomníka: **Gordana Radić-Popović**

Tel: 021/487-4160

e-mail: radicg@skupstinavojvodine.gov.rs

Vedúca Oddelenia pre medziparlamentnú a medziregionálnu spoluprácu: **Viktorija Čović**

Tel: 021/487-4168

e-mail: covicv@skupstinavojvodine.gov.rs

Vedúca Úseku pre úkony protokola: **Maja Petrović**

Tel: 021/487-4133

e-mail: mpetrovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Vedúca Skupiny pre vzťahy s verejnosťou: **Jelena Savković**

Tel: 021/487-4721

e-mail: jsavkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor pre financie, informatické a administratívne úkony

V **Sektore pre finančné, informatické a administratívne úkony** vykonávajú sa: finančné, dokumentačné, informatické, administratívne, odborné-operatívne úkony; vypracovanie informácií, správ a analýz z oblasti finančno-hmotnej činnosti; príprava dokumentácie a uskutočnenie úkonov verejných obstarávaní; sprievodné úkony, ktoré sa vzťahujú na úkony administratívne, programovacie a servisové; zabezpečuje sa uplatnenie a rozvoj informačných technológií v zhromaždení, vedenie a úprava stenogramov celého priebehu diskúzie zo zasadnutia, jej pracovných telies a poslaneckých skupín, ako aj iných zasadnutí pre zhromaždenie a služby zhromaždenia.

V Sektore pre finančné, informatické a administratívne úkony zriadené sú tieto vnútorné organizačné jednotky: Oddelenie pre rozpočet, financie a úkony verejných obstarávaní, Úsek informačných technológií a Úsek pre administratívne a pomocné technické úkony.

V **Oddelení pre rozpočet, financie a úkony verejných obstarávaní** vykonávajú sa úkony vypracovania viacročného plánu verejných obstarávaní, plánu potrebných prostriedkov, vypracovanie procedúr v rámci zriadenia a fungovania systému finančného riadenia a kontroly v službe zhromaždenia; evidovania a platenia splatných povinností, zostavovanie periodických správ o vykonaných výdavkoch, vedenie interného finančného účtovníctva, výpočet a vyplácanie ostatných osobných príjmov, vypracovanie správ a vedenie evidencie o uzatvorených zmluvách o verejných obstarávaníach a sledovanie realizácie tých zmluv; iné úkony z oblasti oddelenia.

V **Úseku informačných technológií** vykonávajú sa úkony testovania a osadenie technického zariadenia a údržba informačnej sústavy, plánovania a koordinácia procesu spracovania údajov, vytváranie a riadenie technickými riešeniami; údržba počítačovej siete; kontrolovanie prístupu internetu; zabezpečovanie, údržba a zveľadenie internetovej stránky služby zhromaždenia APV; vypracovanie aplikačných softvérov; poskytovanie informatických služieb na žiadosť užívateľov; úkony formovania a riadenia databázy; vypracovanie programu nevyhnutného pre prácu služby zhromaždenia, spracovanie vnášania údajov; iné pomocno-technické a administratívne úkony z oblasti úseku.

V **Úseku pre administratívne a pomocné technické úkony** vykonávajú sa úkony, ktoré sa vzťahujú na stenografiu a vypracovanie stenografických záznamov zo zasadnutí zhromaždenia a pracovných telies, archivovanie a chránenie databázy stenografických záznamov, daktilografické úkony, tlačenie materiálov, zalamovanie textu, grafické tvarovanie, údržba tlačiarenských strojov a iné úkony z oblasti úseku.

Kontakt

Asistent generálneho tajomníka: **Aleksandar Vujkov**

Tel.: 021/487-4143

e-mail: avujkov@skupstinavojvodine.gov.rs

Náčelníčka Oddelenia pre rozpočet, financie a úkony verejných obstarávaní: **Snežana Buljugić**

Tel: 021/487-4190

e-mail: buljugics@skupstinavojvodine.gov.rs

Vedúca informačných technológií: **Biljana Čakan**

Tel: 021/487-4163

e-mail: bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs

Kabinet predsedu

V Kabinete predsedu zhromaždenia vykonávajú sa nasledujúce úkony: analyzovanie a spracovanie aktov, ktoré rozoberá zhromaždenie a iných aktov zaslatých predsedovi a podpredsedom zhromaždenia, organizovanie a koordinovanie aktivít, ktoré sa vzťahujú na uskutočnenie spolupráce predsedu a podpredsedov zhromaždenia so štátnymi a pokrajinskými orgánmi, medzinárodnými organizáciami a inštitúciami, poradenecké úkony, organizovanie služobných ciest a verejných vystúpení predsedu a podpredsedov zhromaždenia; príprava materiálov na rozhovory predsedov, podpredsedov a pokrajinských poslancov so zahraničnými delegáciami a hosťami zo zahraničia; konzultačné a administratívne úkony; účasť v organizácii a realizácii návštev občanov zhromaždenia, iné úkony dôležité na vykonávanie funkcie predsedu a podpredsedu Zhromaždenia APV.

Kontakt

Šéfka Kabinetu predsedu Zhromaždenia AP Vojvodiny: **Mr. Csilla Gimpel Kántor**

Tel: 021/422-277

Fax: 021/456-141

e-mail: csillak@skupstinavojvodine.gov.rs

Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Vladike Platona b.č.

21 000 Nový Sad

Oddelenie pre odborné a administratívne úkony

V Oddelení pre odborné a administratívne úkony vykonávajú sa najzložitejšie normatívnoprávne, analyticko-dokumentačné, odborné-operačné úkony, ktoré sa vzťahujú na analýzu zákona pokrajinských parlamentných uznesení a iných aktov z oblasti uskutočňovania ústavnoprávneho postavenia Vojvodiny, organizačné, informatívne, konzultačné úkony dôležité pre prácu zhromaždenia a služby zhromaždenia; úkony sledovania a rozoberania aktov zaslatých zhromaždeniu v súvislosti s ich zoslúdanosťou s ústavou RS, Štatútom APV ako aj s predpisami Európskej únie; poskytovanie odborných mienok a vysvetlení o materiáloch pre zhromaždenie a službu zhromaždenia; sledovanie ukutočnenia Rokovacieho poriadku a dávanie iniciatívy na ich zmeny a doplnky ako aj ostatných predpisov, ktoré vynáša zhromaždenie; vypracovanie analýz, správ, informácií a iného odborného a analytického materiálu.

Časť 14: Údaje o zamestnancoch

Článkom 18 Pravidiel o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (02 číslo: 020–15/2015. z 01. januára 2016) predpísané je, že sú v službe Zhromaždenia AP Vojvodiny systematizované nasledujúce pracovné miesta (tabuľkové zobrazenie):

SLUŽBA ZHROMAŽDENIA								
GENERÁLNY TAJOMNÍK A ZÁSTUPCA GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY								
KABINET PREDSEDU								
Názov pracovného miesta			Počet zamestnancov			Potrebné odborné vzdelanie/ skúsenosť		
Šéf Kabinetu predsedu			1			BCC/5 rokov		
Radca predsedu			3			BCC/5 rokov		
Vyšší spolupracovník pre organizačné úkony			1			BCC/3 rokov		
Vyšší referent – technický tajomník predsedu			1			CCC/3 rokov		
ODDELENIE PRE ODBORNÉ A PARLAMENTNÉ ÚKONY								
Názov pracovného miesta			Počet zamestnancov			Potrebné odborné vzdelanie/ skúsenosť		
Spolupracovník pre odborné a parlamentné úkony			3			BCC/5 rokov		
Spolupracovník pre administratívne úkony			1			BCC/5 rokov		
Vyšší referent pre administratívne úkony			1			CCC/3 rokov		
SEKTOR PRE PRÍPRAVU A SPRACOVANIE ZASADNUTÍ ZHROMAŽDENIA A PRACOVNÝCH TELIES			SEKTOR PRE PRÁVNE, ANALYTICKÉ A VŠEOBECNÉ ÚKONY			SEKTOR PRE FINANČNÉ, INFORMATICKÉ A ADMINISTRATÍVNE ÚKONY		
Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/ skúsenosť	Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/ skúsenosť	Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/ skúsenosť
Asistent generálneho tajomníka	1	VOV/5 rokov	Asistent generálneho tajomníka	1	VOV/5 rokov	Asistent generálneho tajomníka	1	VOV/5 rokov
<u>Úsek pre úkony prípravy a spracovania zasadnutia zhromaždenia</u>			<u>Úsek pre ľudské zdroje</u>			<u>Úsek pre rozpočet, financie a úkony verejných obstarávaní</u>		
Vedúci úseku - Samostatný odborný spolupracovník I	1	BCC/5 rokov	Vedúci úseku - tajomník pracovného telesa – Samostatný odborný spolupracovník I	1	BCC/5 rokov	Náčelník oddelenia	1	BCC/5 rokov

Samostatný odborný spolupracovník I pre prípravu a spracovanie zasadnutí zhromaždenia	1	BCC/5 rokov	Samostatný odborný spolupracovník I pre pracovnoprávne a administratívne úkony	1	BCC/5 rokov	Samostatný odborný spolupracovník I pre právne úkony – tajomník pracovného telesa	1	BCC/5 rokov
Spolupracovník pre spracovanie zasadnutí zhromaždenia	1	BCC/5 rokov	Samostatný odborný spolupracovník pre právne úkony	1	BCC/5 rokov	Samostatný odborný spolupracovník II pre ekonomické úkony	1	BCC/5 rokov
Vyšší odborný spolupracovník pre prípravu a spracovanie materiálov zasadnutia zhromaždenia	1	BCC/4 rokov	Odborný spolupracovník pre štúdijsko-analytické úkony	1	BCC/4 rokov	Vyšší odborný spolupracovník pre finančnú analýzu a plánovanie rozpočtu	1	BCC/4 rokov
Vyšší referent pre prípravu zasadnutí zhromaždenia	1	CCC/3 rokov	Referent pre administratívne úkony	1	CCC/6 mesiacov	Vyšší spolupracovník pre finančné úkony	1	BCC/3 rokov
						Vyšší referent pre finančné úkony	1	CCC/3 rokov
<u>Úsek pre úkony pracovných telies a poslaneckých skupín</u>			<u>Úsek pre výskumno – knižničné úkony</u>			<u>Úsek informačných technológií</u>		
Vedúci úseku – tajomník pracovného telesa – Samostatný odborný spolupracovník I	1	BCC/5 rokov	Vedúci úseku - Samostatný odborný spolupracovník I	1	BCC/5 rokov	Vedúci úseku – samostatný odborný spolupracovník I	1	BCC/5 rokov
Samostatný odborný spolupracovník I – tajomník pracovného telesa	5	BCC/5 rokov	Samostatný odborný spolupracovník I pre spoluprácu s nezávislými kontrolnými telesami	1	BCC/5 rokov	Samostatný odborný spolupracovník pre informačné technológie	1	BCC/5 rokov
Vyšší referent – administratívny tajomník pre úkony v poslaneckej skupine	8	CCC/3 rokov	Samostatný odborný spolupracovník II pre úkony úpravy internetovej stránky zhromaždenia	1	BCC/5 rokov	Vyšší referent pre informačné technológie	1	BCC/3 rokov

Referent pre úkony pracovných telies zhromaždenia	1	CCC/6 mesiacov	Samostatný odborný spolupracovník II pre výskumno-knihovnícke úkony	1	BCC/5 rokov	Vyšší referent pre AOÚ	1	CCC/3 rokov
			Vyšší odborný spolupracovník pre knihovnícke úkony	1	BCC/4 rokov			
			<u>Úsek pre spisovňu, expedíciu a archív</u>			<u>Úsek pre administratívne a pomocno-technické úkony</u>		
			Vedúci úseku – Vyšší odborný spolupracovník	1	BCC/4 rokov	Odborný spolupracovník I pre administratívne úkony	1	BCC/5 rokov
			Odborný spolupracovník pre kancelárnu činnosť a archív	1	BCC/4 rokov	Vyšší odborný spolupracovník pre všeobecné úkony	1	BCC/4 rokov
			Odborný spolupracovník pre organizačné úkony	1	BCC/4 rokov	Stenograf	3	CCC/3 rokov
			Vyšší referent pre úkony expedície	1	CCC/3 rokov	Vyšší referent pre administratívne úkony	1	CCC/3 rokov
			Vyšší referent pre doručovanie pošty	3	CCC/3 rokov	Vyšší referent – technický tajomník	5	CCC/3 rokov
						Administratívny pracovník	1	CCC/3 rokov
			SEKTOR MEDZIREGIONÁLNEJ SPOLUPRÁCE					
			Názov pracovného miesta	Počet zamestnancov	Potrebné odborné vzdelanie/skúsenosť			
			Asistent generálneho tajomníka	1	VOV/5 rokov			
			<u>Úsek pre medziparlamentnú a medziregionálnu spoluprácu</u>					

			Vedúci úseku	1	BCC/5 rokov			
			Samostatný odborný spolupracovník I pre medziregionálnu spoluprácu a medziparlamentnú spoluprácu	1	BCC/5 rokov			
			Samostatný odborný spolupracovník II pre medziregionálnu spoluprácu	2	BCC/5 rokov			
			Odborný spolupracovník pre medziparlamentné úkony	2	BCC/4 rokov			
			<u>Úsek pre úkony protokolu</u>					
			Vedúci protokola	1	BCC/5 rokov			
			Samostatný odborný spolupracovník I pre úkony protokola	3	BCC/5 rokov			
			<u>Skupina pre styky s verejnosťou</u>					
			Vedúci skupiny – Samostatný odborný spolupracovník II pre styky s verejnosťou	1	BCC/5 rokov			
			Vyšší spolupracovník pre styky s verejnosťou	1	BCC/3 rokov			
			Vyšší referent pre styky s verejnosťou	1	CCC/3 rokov			
Počet zamestnanco v sektore		21	Počet zamestnancov v sektore		43	Počet zamestnancov v sektore		23
CELKOVÝ POČET ZAMESTNANCOV 81 + 6 (tajomník, zástupca tajomníka a pomocníci tajomníka Zhromaždenia)								

Časť 15: Práva poslancov v Zhromaždení AP Vojvodiny

Uznesenie o príjmoch poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

(Úradný vestník APV číslo 54/2014 a 4/2015)

I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Týmto uznesením sa upravuje právo na plat poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: zhromaždenie), úhrada trov na výkon poslanskej funkcie a iné úhrady a príjmy určené týmto uznesením.

Článok 2

Poslanec uskutočňuje práva a povinnosti odo dňa potvrdenia mandátu po deň zániku mandátu v zhromaždení.

Článok 3

Poslanec môže byť v pracovnom pomere v zhromaždení.

Poslancovi môže zaniknúť pracovný pomer na podklade osobnej žiadosti a pred uplynutím doby, do ktorej bol zvolený za poslanca zhromaždenia.

V pracovnom pomere môžu byť:

predseda zhromaždenia, podpredsedovia zhromaždenia, predsedovia výborov zhromaždenia a poslanskej skupín, na podklade osobnej žiadosti a poslanci, na podklade poslanskej skupiny a v súlade s možnosťami rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Uznesenia z odseku 1 a 2 tohto článku vynáša výbor pre administratívne otázky.

II. PRÍJMY POSLANCOV

Článok 4

Poslanec v zhromaždení má právo na:

plat a úhradu platu,

úhradu platu po zániku poslanskej funkcie, v súlade so zákonom a pokrajinským parlamentným uznesením,

úhradu za výkon funkcie,

bezplatnú prepravu, úhradu za prítomnosť na zasadnutí zhromaždenia, jeho pracovných telies a poslanskej skupín,

úhradu trov na služobnú cestu a

iné úhrady a príjmy určené týmto uznesením.

Plat a úhrada platu

Článok 5

Právo na plat v mesačnej sume má poslanec, ktorý je v pracovnom pomere v zhromaždení.

Spôsob stanovenia a koeficient na výpočet platov poslancov z odseku 1 tohto článku sa určujú uznesením zhromaždenia, v súlade so zákonom.

Rozhodnutie o výpočte a výplate platu poslancovi z odseku 1 tohto článku vynáša výbor pre administratívne otázky.

Poslanec, ktorý je v pracovnom pomere v zhromaždení má právo na úhradu platu, v súlade so zákonom a pokrajinskými predpismi.

Úhrada platu po zániku poslaneckej funkcie

Článok 6

Ak je poslanec v pracovnom pomere v zhromaždení, má právo na úhradu platu po zániku poslaneckej funkcie, vo výške platu, ktorý mal v deň zániku funkcie a najviac tri mesiace. Toto právo sa môže predĺžiť po nadobudnutí práva na dôchodok, ale nie dlhšie ako tri mesiace.

Ak poslancovi zanikla funkcia počas materskej, resp. rodičovskej dovolenky, má právo na úhradu platu po zániku poslaneckej funkcie v hodnote platu z odseku 1 tohto článku po uplynutí dovolenky.

Právo z odseku 1 a 2 tohto článku poslanec uskutočňuje na podklade písanej žiadosti podanej výboru pre administratívne otázky v lehote 15 dní po dni zániku funkcie.

Právo z odseku 1 a 2 tohto článku nemá poslanec, ktorému zanikol mandát pred uplynutím doby, do ktorej bol zvolený, ak bol právoplatným rozsudkom odsúdený na nepodmienečný trest odňatia slobody v trvaní najmenej šesť mesiacov.

Právo z odseku 1 a 2 tohto článku nemá poslanec v prípade podania demisie na poslaneckú funkciu.

Právo z odseku 1 tohto článku zanikne založením pracovného pomeru, nadobudnutím práva na dôchodok, ako aj v prípade volieb, resp. menovania osoby do inej funkcie, na podklade ktorej uskutočňuje právo na plat.

Úhrada za výkon funkcie

Článok 7

Poslanec má právo na úhradu za výkon poslaneckej funkcie (poslanecký príspevok) v čistej mesačnej hodnote v sume 35% z čistého platu predsedu výboru zhromaždenia, ktorý je v pracovnom pomere v zhromaždení.

Ak poslanec vykonáva funkciu predsedu, resp. podpredsedu zhromaždenia, predsedu výboru a predsedu poslaneckej skupiny, ktorý je v pracovnom pomere v zhromaždení, patrí mu úhrada za výkon funkcie.

Výšku úhrady z odseku 2 tohto článku určuje rozhodnutím výbor pre administratívne otázky.

Poslanec má právo na poslanecký príspevok po uplynutí mandátu.

Úhrada za prítomnosť na zasadnutí zhromaždenia, jeho pracovných telies a poslaneckých skupín

Článok 8

Ak je poslanec prítomný na zasadnutí zhromaždenia, jeho pracovných telies a poslaneckých skupín, má právo na čistú úhradu v sume 4% z čistej mzdy poslanca, ktorý je v pracovnom pomere v zhromaždení.

Ak je poslanec v tom istom dni prítomný na viacerých zasadnutiach, má právo na úhradu z odseku 1 iba podľa jedného podkladu.

Úhrada z odseku 1 tohto článku nepatrí poslancovi, ktorý je v pracovnom pomere v zhromaždení.

Bezplatná preprava

Článok 9

Poslanec má právo na bezplatnú prepravu v železničnej, cestej, riečnej a verejnej mestskej doprave na území AP Vojvodiny vo všetkých smeroch a pre neobmedzený počet ciest.

Ak poslanec pri príchode na zasadnutie zhromaždenia, jeho pracovných telies, poslaneckých skupín a neformálnych skupín používa vlastný automobil, patrí mu úhrada trov vo výške do 15% z ceny jedného litra pohonného paliva za prejdený kilometer, s tým, že sa vzdialenosť bydliska poslanca od Nového Sadu a parametre na určenie ceny paliva určujú osobitným uznesením výboru pre administratívne otázky.

Ak je poslanec v rovnakom dni prítomný na viacerých zasadnutiach, má právo na úhradu z odseku 2 iba podľa jedného podkladu.

Úhrada trov na služobnej ceste v krajine a zahraničí

Článok 10

Ak bol poslanec vyslaný na služobnú cestu v krajine a zahraničí a na podklade uznesenia príslušného výboru zhromaždenia, patrí mu úhrada cestovných trov, v súlade s predpismi, ktorými sa upravujú služobné cesty poslancov v zhromaždení.

III. INÉ ÚHRADY A PRÍJMY POSLANCOV**Odstupné v prípade odchodu do dôchodku**

Článok 11

Poslanec má právo na odstupné v prípade ukončenia pracovného pomeru, v prípade uplatnenia práva na dôchodok alebo v prípade ukončenia pracovného pomeru z moci zákona, v dôsledku straty práceschopnosti.

Právo z odseku 1 tohto článku nemá poslanec, ak uplatnil právo na úhradu platu po zániku poslaneckej funkcie z článku 6 tohto uznesenia.

Odstupné z článku 1 tohto článku sa vypláca vo výške trojnásobku mesačného platu na zamestnanca v republike, vyplateného za posledné tri mesiace, na podklade služobných údajov republikového orgánu pre štatistické úkony v deň výplaty.

Pomoc v prípade smrti poslanca alebo blízkeho člena rodiny

Článok 12

V prípade smrti poslanca členom rodiny zomretého patrí pomoc vo výške pohrebných výdavkov podľa odovzdanej dokumentácie.

Za pohrebné výdavky v zmysle tohto zákona sa pokladajú: rakva a kompletne vybavenie rakvy, náhrobok (drevený kríž alebo drevená doska), príjem a umiestnenie zosnulého v kaplnke, pochovávanie do hrobu alebo hrobky, spopolnenie a uloženie urny, upravenie hrobky, používanie hrobného miesta prvý rok, preparava zomretého od miesta smrti po miesto pochovávania v mieste jeho bydliska a prítomnosť kňaza na pohrebe z dôvodu uskutočnenia náboženského obradu pri pochovávaní alebo aj iné pohrebné trovy.

Právo na pomoc z odseku 1 tohto článku patria poslancovi, ak pochoval bližšieho člena rodiny.

Za bližších členov rodiny v zmysle tohto článku sa pokladajú manžel a deti.

Článok 13

Za iné príjmy v zmysle tohto uznesenia sa pokladajú dary pri príležitosti vianočných a novoročných sviatkov.

Článok 14

Rozhodnutie o príjmoch poslaca z tohto uznesenia vynáša výbor pre administratívne otázky, ak sa osobitným predpisom neučilo inak.

Článok 15

Peňažné prostriedky na príjmy poslancov sa zabezpečujú v rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

IV. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ UZNESENIA

Článok 16

V deň nadobudnutia účinnosti tohto uznesenia zaniká platnosť Pokrajinského parlamentného uznesenia o právach poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 7/2005, 4/2007, 18/2009 / - zmena názvu aktu a 5/2010 iné uznesenie).

V deň nadobudnutia účinnosti tohto uznesenia sa na poslancov obdobne uplatňujú ustanovenia Uznesenia o úhrade trov a iných príjmov zvolených osôb v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV, číslo 1/2003, 16/2005 a 1/2006).

Článok 17

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po zverejnení Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a bude sa uplatňovať od 01. januára 2015.

Podľa Uznesenia o právach poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v Zhromaždení AP Vojvodiny je na stálej práci 72 poslancov, a to:

- 38 poslancov členov poslaneckej skupiny Voľba pre lepšiu Vojvodinu
- 12 poslancov členov poslaneckej skupiny Pohnime Vojvodinou – Tomislav Nikolić
- 5 poslancov členov poslaneckej skupiny Liga sociálnych demokratov Vojvodiny
- 4 poslancov členov poslaneckej skupiny SSS-HZJS-JS-SDS Srbska
- 4 poslancovia členovia poslaneckej skupiny Nová demokratická strana
- 4 poslanci členovia poslaneckej skupiny Zväz vojvodinských Maďarov
- 4 poslanci členovia poslaneckej skupiny Srbská radikálna strana
- 1 poslanci členovia Demokratickej strany Srbska – Vojislav Koštunica

Kapitola IV.**FINANČNÉ UKAZOVATELE**

Časť 1: Prehľad realizácie rozpočtu zhromaždenia za rok 2012.

Oddiel 01 – ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2012, pre oddiel 01 - Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny plánovaná je suma 684.972.908,01 dinárov a to na nasledovné zdroje financovania:

- 0100 – príjmy z rozpočtu, v sume 684.672.908,01 dinárov a
- 0600 – bežné donácie od medzinárodných organizácií, v sume 300.000,00 dinárov.

V období 1. januára – 31. decembra 2012, zo zdroja financovania 01 00 – príjmy z rozpočtu sa realizovali prostriedky v sume 557.083.970,79 dinárov, resp. na 81,36% z plánovaných, a to na tieto aktivity:

- práca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny z plánovaných 475.633.908,01 dinárov sa realizovali prostriedky na 73,76% čo vynáša 350.846.967,75 dinárov a
- práca Pokrajinskej volebnej komisie z plánovaných 209.039.000,00 dinárov sa realizovalo na 98,66%, resp. 206.237.003,04 dinárov.

V období 1. januára – 31. decembra 2012, zo zdroja financovania 0600 – bežné donácie od medzinárodných organizácií sa realizovali príjmy v sume 198.596,87 dinárov, resp. Na 66,20% (z plánovaných 300.000,00 dinárov), z čoho sa realizovalo 39,43%, čo vynáša 78.313, 00 dinárov.

Funkčná klasifikácia 111 – Výkonné a zákonodarné orgány

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov (zárobky) je plánované 156.000.000,00 dinárov realizovalo sa 97.920.727,00 dinárov, resp. na 62,77% z plánu. Strovené prostriedky sa použili na platy podľa ceny práce, príplatok na minulé prácu a na úhrady počas neprítomnosti na práci počas sviatkov a dovolení a iné príplatky a úhrady zamestnancom.

Sociálne odvody na úkor zamestnávateľa sú plánované v sume 27.924.000,00 dinárov. V období január-december 2012 sa realizovalo na 62,77% z plánu, resp. 17.527.893,00 dinárov. Prostriedky sa použili na odvody na penzijné a invalidné poistenie, odvody na zdravotné poistenie a odvody na nezamestnanosť.

Na úhrady v naturáliách sa plánovala suma 446.100,00 dinárov na dary deťom zamestnancov. V období január-december 2012 sa realizovalo na 69,44%, resp. 309.760,00 dinárov na dary deťom zamestnancov z príležitosti Nového roku.

Sociálne dávky zamestnancom sa plánovali za odstupné pri odchode do dôchodku a pomoc (pre prípad úmrtia zamestnanca) v sume 758.848,00 dinárov. Do 31. decembra 2012 realizácia sa neuskutočnila.

Na úhrady výdavkov zamestnancom sa plánovala suma 45.000,00 dinárov, realizácia sa neuskutočnila.

Na odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky sa plánovali len počiatkové prostriedky v sume 1.000,00 dinárov, takže sa na tieto účely realizácia nezaznamenala.

Poslanecký príplatok sa plánoval v sume 108.908.000,00 dinárov, a v období január - december 2012 sa realizovalo na 91,49%, čo vynáša 99.638.188,00 dinárov. Prostriedky sa použili na vyplatenie poslaneckého príplatku.

Na stále trovy sa plánovalo 5.540.000,00 dinárov a v období január - december 2012 sa realizovalo na 56,30% z plánu, resp. 3.119.217,57 dinárov. Prostriedky sa použili na úhradu výdavkov na bankové služby, služby mobilného telefónu, služby doručovania, nájom vybavenia na vzdelávanie, kultúru a šport, poštu a RTV predplatné.

Z 21.656.000,00 dinárov plánovaných na výdavky na cestovanie sa realizovalo na 94,77% z plánu, čo vynáša 20.523.186,09 dinárov. Prostriedky sa použili na diéty na služobnej ceste v krajine, ubytovanie, prepravu, úhradu za používanie vlastného vozidla pri príchode poslancov na zasadnutia Zhromaždenia AP Vojvodiny a jeho pracovných telies, ako aj na diéty, prepravu, ubytovanie, taxíkovú prepravu a na iné trovy na úradnej ceste v zahraničí.

Na zmluvne dojednané služby v roku 2012 sa plánovali prostriedky v sume 11.400.000,00 dinárov. Z povolených prostriedkov do 31. decembra 2012 sa realizovalo 5.623.963,19 dinárov, resp. na 49,33% z plánovaných. Prostriedky sa použili na služby prekladania, počítačové služby, účastnícky poplatok na odborných poradách, iné služby tlačenia, uverejňovanie tendrov a informačných oznamov, služby revízie, na iné odborné služby, reprezentáciu a iné všeobecné služby.

Na výdavky na materiál sa z plánovanej sumy (501.000,00 dinara) realizovalo 272.960,20 dinárov, resp. na 54,48% oproti plánu. Prostriedky sa použili na kúpu kvetov a zelene, na kancelársky materiál, na odbornú literatúru pre potreby zamestnancov.

Sprievodné výdavky zadlžovania v období 01. januára – 31. decembra 2012 sa realizovali v sume 12.642,89 dinárov, resp. na 31,61% oproti plánovaným 40.000,00 dinárov. Prostriedky sa použili na negatívne kurzové rozdiely, ktoré sa vyskytli pri konečnom zúčtovaní cestovných príkazov na úradné cesty do zahraničia.

Transfery iným úrovňam moci sa plánovali v sume 623.700,00 dinárov. V období január - december 2012 sa realizovalo na 69,64% z plánovaných, čo vynáša 434.350,08 dinárov. Prostriedky sa použili na študentské štipendiá pre nadaných študentov na základe zmluvy o spolupráci uzavretej s Univerzitou v Novom Sade a iné.

Úhrady na sociálnu ochranu z rozpočtu sa plánovali v sume 1.000,00 dinárov, na tieto účely realizácia sa nezaznamenala.

Na dotácie mimovládny organizáciám sa prostriedky plánovali v sume 600.000,00 dinárov na realizáciu medzinárodného programu výmeny mladých (Eurodyssee). V období január - december 2012 neprišlo k realizácii tohto programu takže sa nerealizovali ani prostriedky.

Dane, povinné poplatky, pokuty a penále sa plánovali v sume 60.000,00 dinárov na zaplatenie republikových poplatkov a do 31. decembra 2012 sa realizovalo 2.095,60 dinárov, resp. na 3,49% a to na republikové poplatky.

Na penážné pokuty a penále podľa rozhodnutí súdov sa plánovala suma 35.724.000,00 dinárov a realizovalo sa 1,24%, čo vynáša 443.884,34 dinárov. Prostriedky sa využili na platby podľa rozhodnutia Základného súdu v Novom Sade Posl. č. IV: 9565/11 z 02. júna 2011, a to veriteľovi Novosadski sajam ad Novi Sad, podľa podaných účtov, zvýšených o úrok z omeškania zo zákona a iné trovy nútenej platby.

Funkčná klasifikácia 160 – Všeobecné verejné služby na inom mieste neklasifikované

Na dotácie mimovládny organizáciám – dotácie politickým stranám na bežnú činnosť a na financovanie trov volebnej kampane sa plánovali v sume 105.405.260,01 dinárov, a realizovalo sa 99,63% z plánu, čo vynáša 105.018.099,79 dinárov.

Prostriedky sa použili na dotácie politickým stranám:

- na bežnú činnosť do 30. júna 2012 podľa Zákona o financovaní politických strán. V súlade so zákonom sa politickým stranám zaplatili nasledujúce dinárové sumy:

1.	Demokratická strana	4.424.936,11
2.	Zväz vojvodinských Maďarov	865.308,83
3.	Liga sociálnych demokratov Vojvodiny	669.845,22
4.	Socialistická strana Srbska	484.183,52
5.	Demokratická strana vojvodinských Maďarov	326.199,32
6.	Demokratická strana Srbska	564.289,86
7.	G 17 plus	740.396,62
8.	Demokratický zväz Chorvátov vo Vojvodine	331.647,93
9.	Srbská radikálna strana	1.946.356,00
10.	Liberálnodemokratická strana	332.139,09
11.	Nové Srbsko	326.199,32
12.	Strana zjednotených dôchodcov Srbska	346.117,74
13.	Srbské hnutie obrody	326.199,32
14.	Srbská pokroková strana	141.385,17
15.	Jednotné Srbsko	19.918,42
16.	Sociálnodemokratická strana Srbska	19.918,42

SPOLU: 11.865.040,89

- na bežnú činnosť od 01. júla 2012 podľa Zákona o financovaní politických strán. V súlade so zákonom sa politickým subjektom zaplatili nasledujúce dinárové sumy:

1.	Demokratická strana	16.472.850,37
2.	Zväz vojvodinských Maďarov	3.048.709,38
3.	Liga sociálnych demokratov Vojvodiny	3.683.502,51
4.	Socialistická strana Srbska	1.086.725,09
5.	Demokratická strana Srbska	1.690.880,04
6.	Demokratický zväz Chorvátov vo Vojvodine	297.269,28
7.	Srbská radikálna strana	1.767.728,16
8.	Liberálnodemokratická strana	324.066,87
9.	Strana zjednotených dôchodcov Srbska	1.086.725,09
10.	Srbská pokroková strana	7.713.805,32
11.	Jednotné Srbsko	1.086.725,09
12.	Sociálnodemokratická strana Srbska	1.086.725,09

SPOLU: 39.345.712,29

- na financovanie trov volebnej kampane Zákona o financovaní politických strán. V súlade so zákonom sa politickým subjektom zaplatili nasledujúce dinárové sumy:

1. Hnutí maďarskej nádeje	724.134,00
2. Srbská radikálna strana	3.909.551,45
3. Hnutie pre Apatin SO – Milan Dražić	33.703,00
4. Pre lepšiu budúcnosť koalícia DSS a Ekonomická rada obce Bela Crkva	33.703,00
5. SSS, SZDS, JS i SDP SRBSKA	7.790.844,11
6. Pohnime Vojvodinou – Tomislav Nikolić	10.326.922,48
7. Dveri srbská Vojvodina	420.807,00
8. Zväz vojvodinských Maďarov	3.226.410,56
9. Liga sociálnych demokratov Vojvodiny	6.342.077,68
10. Demokratické spoločenstvo vojvodinských Maďarov	101.109,00
11. Zjednotené regióny Srbska	1.295.400,86
12. Strana vojvodinských Slovákov	33.703,00
13. Za zdravotníctvo Apatina SO – Pavlović Miodrag	33.703,00
14. Sila Kikindy SO	67.406,00
15. Združenie občanov ARCH SO	33.703,00
16. Zväz báčskych Bunjevcev	67.406,00
17. LDS – Obrat	1.599.850,62
18. Voľba pre lepšiu Vojvodinu – Bojan Pajtić	15.075.313,44
19. Čiernohorská strana	420.807,00
20. Srpská demokratická strana	235.921,00
21. SO Jednotne za Belu Crkvu	33.703,00
22. Demokratická strana Srbska	1.732.104,79
23. SO Hnutie Rovnoprávnosť – mám rád Zrenjanin	101.109,00
24. SO Združenie pre kvalitu rozvoja v obci Kanjiža	33.703,00
26. Demokratická strana vojvodinských Maďarov	134.250,62
SPOLU:	53.807.346,61

Aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia

Funkčná klasifikácia 160 – Všeobecné verejné služby na inom mieste neklasifikované

V rámci oddielu Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny ako aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia sa plánovali prostriedky na prácu Pokrajinskej volebnej komisie v celkovej sume 209.039.000,00 dinárov, a realizovalo sa 206.237.003,04 dinárov, čo je 98,66% z plánu.

Na stále výdavky sa povolilo 4.410.000,00 dinárov a realizovalo sa 3.888.013,55 dinárov, resp. na 88,16% z plánu. Prostriedky sa použili na úhradu trov volebným komisiám za vykonané služby doručovania

oboznámení voličom o dni a čase uskutočnenia volieb, ako aj na platenie prenájmu miestností na odkladanie volebného materiálu.

Na náklady cestovania sa plánovalo 800.000,00 dinárov, a do 31. decembra 2012 sa realizovala suma 450.797,00 dinárov, čo je na 56,35% z plánu. Prostriedky sa použili na vyplatenie trov cestovania (používanie vlastného vozidla) členom PVK-e (stále a rozšírené zloženie).

Na zmluvne dojednané služby plánované je 143.725.000,00 dinárov, a do 31. decembra 2012 sa realizovali v sume 141.810.222,16 dinárov, resp. na 98,67% z plánu. Prostriedky sa použili na ostatné služby tlačenia a boli zaplatené volebným komisiám volebných jednotiek na úhradu trov tlačenia oboznámenia voličom o dni a čase uskutočňovania volieb. Prostriedky sa použili aj na výplatu úhrady za prácu v orgánoch na uskutočnenie volieb, a to: za bežnú prácu stáleho zloženia Pokrajinskej volebnej komisie, prácu stáleho a rozšíreného zloženia Pokrajinskej volebnej komisie počas volieb, na úhrady za prácu angažovaných osôb v Pokrajinskej volebnej komisii počas volieb, za prácu vo volebných komisiách volebných jednotiek a úhrady za prácu volebných výborov, a za iné všeobecné služby, resp. trovy prepravy, nakladania a vykladania volebného materiálu.

Na trovy materiálu plánované je 60.104.000,00 dinárov, realizovalo sa 60.087.970,33 dinárov, resp. na 99,97% z plánu. Prostriedky sa použili na obstaranie volebného materiálu na vybavenie volebných miest, a to hlasovacích lístkov, kontrolných lístkov, kandidačných listín, zápisníc o prijatí a odovzdaní materiálu, zápisní o práci volebných výborov, papierových zástaviek, nálepiek na vrecia, nálepiek na lístky, nálepiek na kontrolné lístky, obalov, papierových vriec, prehradných paravánov, hlasovacích schránok a pod., a vo forme zaplatenia volebným komisiám volebných jednotiek za iný potrebný materiál na ich vybavenie.

Aktivita 02 - Projekt Zveľaďovanie zamestnávania mladých (PYE) Funkčná klasifikácia 412 – Všeobecné úkony týkajúce sa činnosti

V období 01. január – 31. december 2012 sa uskutočnili príjmy v sume 198.596,87 dinárov za zdroj financovania 0600 – bežné donácie od medzinárodných organizácií, resp. 66,20% (z plánovaných 300.000,00 dinárov), z čoho sa realizovalo 39,43%, resp 78.313,00 dinárov za ostatné odborné služby.

Oddiel 2 – SLUŽBA ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2012, na oddiel 02 – Služba Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny plánovaná je suma 123.165.000,00 dinárov a to na zdroj financovania 0100 – príjmy z rozpočtu.

V období 01. január – 31. december 2012 sa uskutočnili príjmy v sume 113.659.229,37 dinárov čo vynáša na 92,28% z plánu.

Funkčná klasifikácia 131 – Všeobecné kádrové služby

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov (zárobky) plánované je 85.000.000,00 dinárov a realizovalo sa na 97,03% z plánu, resp. 82.475.902,00 dinárov. Prostriedky sa použili na platy na základe ceny práce, príplatok na nadčasovú prácu, príplatok na prácu v deň štátneho a cirkevného sviatku, príplatok na nočnú prácu, príplatok na ušlú prácu, úhradu zárobku počas dočasnej znemožnenosti pracovať do 30 dní v dôsledku choroby, úhradu za prácu počas neprítomnosti v deň sviatku a dovolenky, iné príplatky a úhrady zamestnancom a na platy praktikantom, ktoré platí zamestnávateľ.

Sociálne odvody na úkor zamestnávateľa sa plánovali v sume 15.450.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 14.764.149,00 dinárov, resp. na 95,56% z plánu.

Prostriedky sa použili na príspevky na penzijné a invalidné poistenie, zdravotné poistenie a poistenie v prípade nezamestnanosti.

Na úhrady v naturáliách sa plánovali prostriedky v sume 1.030.000,00 dinárov a realizovali sa na 95,21% z plánu, čo vynáša 980.688,68 dinárov. Prostriedky boli strovené na vyplatenie úhrady za prepravu zamestnancov do práce a z práce (predplatné cestovné lístky) a novoročné darčeky deťom zamestnancov v Službe Zhromaždenia AP Vojvodiny.

Sociálne dávky zamestnancom sa plánovali v sume 7.100.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 4.924.802,00 dinárov, resp. 69,36% z ročného plánu.

Prostriedky sa strovíli na vyplatenie materského nemocenského, odstupného pri odchode do dôchodku, odstupného pri výpovedi, pomoci v prípade úmrtia zamestnanca alebo člena užšej rodiny a pomoci v liečbe zamestnanca alebo člena užšej rodiny.

Úhrady výdavkov na zamestnancov sa plánovali v sume 1.920.000,00 dinárov a realizovali sa na 73,17% z plánu, čo vynáša 1.404.783,00 dinárov. Prostriedky boli strovené na prepravu zamestnancov do práce a z práce.

Na odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky plánované sú v sume 800.000,00 dinárov, a realizovalo sa na 93,87% z plánu, resp. 750.940,00 dinárov. Prostriedky sa použili na výplatu jubilárnych odmien.

Výdavky na stále náklady sa plánovali v sume 1.440.000,00 dinárov, a realizovalo sa na 43,51% z finančného plánu, čo vynáša 626.513,13 dinárov. Výdavky boli na bankové služby, trovy fixných telefonických liniek a RTV predplatné.

Náklady na cesty sa plánovali v sume 4.800.000,00 dinárov, a realizovalo sa na 69,17%, resp. 3.320.081,46 dinárov. Prostriedky sa použili na diéty (stravné) na služobnej ceste v krajine a v zahraničí, trovy prepravy na úradnej ceste v krajine a v zahraničí, trovy ubytovania na úradnej ceste v krajine a v zahraničí, na úhrady za používanie vlastného vozidla, taxíkovej prepravy, iné trovy na úradnej ceste v krajine a v zahraničí.

Na zmluvne dojednané služby sa povolili prostriedky v sume 2.775.000,00 dinárov, realizovali sa v sume 2.104.226,00 dinárov, resp. na 75,83% z ročného plánu. Prostriedky sa použili na kotizáciu pre semináre a odborné porady, výdavky na odborné skúšky, uverejňovanie tendrov a informatívnych oznamov, iné odborné služby a reprezentáciu.

Na náklady materiálu povolená je suma 2.130.000,00 dinárov, a realizovalo sa na 79,24% z plánu, resp. 1.687.903,75 dinárov na výdavky na pracovnú uniformu a odbornú literatúru na bežné potreby zamestnancov.

Pri sprievodných nákladoch zadlžovania povolená bola suma 5.000,00 dinárov, a realizácia sa nezaznamenala.

Iné dotácie a transfery sú plánované v sume 680.000,00 dinárov a realizované je na 90,29% z plánu, čo vynáša 613.980,00 dinárov. Prostriedky sa použili na ostatné bežné dotácie podľa zákona.

Na dane, povinné poplatky, pokuty a penále boli povolené prostriedky v sume 25.000,00 dinárov a realizované je 5.260,35 dinárov, resp. 21,04%. Prostriedky sa použili na republikové a pokrajinské poplatky a republikové pokuty.

Na penážné pokuty a penále podľa rozhodnutia súdov sa plánovala suma 10.000,00 dinárov, Na tieto účely sa realizácia nezaznamenala.

Časť 2: Prehľad realizácie rozpočtu zhromaždenia za rok 2013

Oddiel 1 – ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny za rok 2013 (Úradný vestník APV číslo: 39/2012 a 26/2013 – opätovná bilancia), finančným plánom 18 Číslo: 40-1/2013, zmenou finančného plánu 18 Číslo: 40-1/2013 z 20. mája 2013 a 10. júla 2013, vrátane prostriedkov z bežnej rozpočtovej rezervy v sume 19.522.147,07 dinárov podľa Rozhodnutia o používaní prostriedkov z bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-15/2013-246 z 18. decembra 2013, ako aj Rozhodnutia o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy Číslo: 401-1100/2013-1 z 10. apríla 2013 pre oddiel 01 – Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa plánovala suma 444.448.085,94 dinárov a to pre nasledujúce zdroje financovania

- 0100 – príjmy z rozpočtu 444.327.802,07 dinárov a
- 1500 – nevyčerpané finančné prostriedky z dotácií z predchádzajúcich rokov, suma 120.283,87 dinára.

Zo zdroju financovania 01 00 – príjmy z rozpočtu realizovaných je 78,73% oproti finančnému plánu, čo je 349.836.782,70 dinárov a to pre nasledujúce aktivity:

- Práca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny z plánovaných 410.078.802,07 dinárov realizovaných je 77,46% , čo je 317.658.173,39 dinárov a
- Práca Pokrajinskej volebnej komisie z plánovaných 34.249.000,00 dinárov realizovaných je 93,95% resp. 32.178.609,31 dinárov.

Zo zdroju financovania 15 00 – nevyčerpané prostriedky dotácií z minulých rokov, ktoré sa nerealizovali.

Funkčná klasifikácia 111 – Výkonné a legislatívne orgány

Na mzdy, dodatky a úhrady zamestnancov (platy) plánovaných je 115.918.224,82 dinárov a realizovaných je 98.894.487,00 dinárov, resp. 85,31% z plánu. Prostriedky sú použité na mzdy na základe ceny práce, dodatok pre čas strávený v práci (minulá práca), úhrady mzdy počas dočasnej práceneschopnosti do 30 dní v dôsledku choroby, úhrada za prácu za neprítomnosť v práci počas sviatkov alebo ročnej dovolenky a iné dodatky a úhrady zamestnancom.

Sociálne príspevky platené zamestnávateľom sú plánované v sume 20.749.422,25 dinárov s tým, že je realizovaných 85,31% z plánu, resp. 17.702.074,00 dinárov. Prostriedky sú použité na príspevky na penzijné a invalidné poistenie, príspevky na zdravotné poistenie a príspevky na nezamestnanosť.

Na úhrady plánovaná je suma 465.000,00 dinárov pre novoročné darčeky pre deti zamestnancov, realizovaných je 91,56%, čo je 425.761,00 dinárov.

Sociálne dávky zamestnancom pre odstupné a pomoc sa plánovali v sume 1.260.000,00 dinárov s tým, že je realizovaných 166.830,00 dinárov. Prostriedky sú použité na zaplatenie úhrady za neprítomnosť v práci účtované fondom (materská dovolenka).

Za úhrady nákladov zamestnencov plánovaných je 45.000,00 dinárov a nezaznamenala sa realizácia na uvedený účel.

Odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky plánované sú len v počiatočnej sume 1.000,00 dinárov, tak že nedošlo k realizácii.

Poslanecký príplatok je plánovaný v sume 105.607.500,00 dinárov, a realizovaných je 87,55%, čo je 92.463.446,00 dinárov. Prostriedky sú použité na výplatu poslaneckého príplatku.

Na fixné náklady plánovaných je 4.000.000,00 dinárov a realizovaných je 56,67% z plánu resp. 2.266.749,71 dinárov. Prostriedky sú použité na úhradu bankových služieb, internet, služby mobilných telefónov a RTV predplatné.

Z 23.500.000,00 dinárov plánovaných na cestovné náklady realizovaných je 84,78% z plánu, čo je 19.923.092,27 dinárov. Prostriedky sú použité na diéty na tuzemské služobné cesty, cestovné náklady, úhradu pza použitie vlastného vozidla pre príchod poslancov na zasadnutia Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a jeho pracovných telies, iné tuzemské cestovné náklady, ako aj na diéty, prepravu, ubytovanie, taxi prepravu a iné náklady na zahraničné pracovné cesty.

Za služby na základe zmluvy plánované sú prostriedky v sume 10.829.200,00 dinárov. Zo schválených prostriedkov realizovaných je 5.082.222,98 dinárov, resp. 46,93% z plánu. Prostriedky sú použité na prekladateľské služby, iné počítačové služby, registračné poplatky pre odborné porady, zverejnenie tendrov a informačných inzerátov, auditorské služby, iné odborné služby, reprezentáciu a iné všeobecné služby. Na náklady na materiál z plánovanej sumy (601.000,00 dinárov) realizovaných je 230.216,85 dinárov resp. 38,31% oproti k plánu. Prostriedky sú použité na kancelársky materiál a odbornú literatúru na bežné potreby zamestnancov.

Vedľajšie náklady zadlžovania realizované sú v sume 20.907,24 dinárov, resp. 52,27% oproti plánovaným 40.000,00 dinárov. Prostriedky sú použité na krytie negatívnych kurzových rozdielov, ktoré vznikli pri konečnom vyúčtovaní nákladov na zahraničné pracovné cesty.

Transfery na iné úrovne moci plánované sú v sume 823.700,00 dinárov, pokiaľ je realizovaných 69,60% z plánu, čo je 573.301,71 dinárov. Prostriedky sú využité na výplatu štipendií nadaných študentov podľa Zmluvy o spolupráci uzatvorenej s Univerzitou v Novom Sade a iné.

Úhrady za sociálnu ochranu z rozpočtu sú plánované v sume 1.000,00 dinárov, nebolo realizácie na tento účel.

Na dotácie mimovládny organizáciám prostriedky sú plánované v sume 600.000,00 dinárov, na realizáciu medzinárodného výmenného programu mládeže (Eurodyssey). Nebolo realizácie na tento účel, keďže sa nezrealizoval uvedený program.

Dane, povinné poplatky, tresty a penále sú plánované v sume 60.000,00 dinárov, prostriedky sú plánované za platbu iných daní, povinných poplatkov, pokút a penálov. Na tento účel realizovaných je 11.865,00 dinárov, resp. 19,78%.

Na pokuty a penále na základe súdnych príkazov plánované je 41.347.800,00 dinárov, a realizovaných je 1.519.237,71 dinárov, resp. 3,67%. Prostriedky sú použité na výplatu Zurković Čarne a Dobrosavljev Srdjanovi za úhradu nákladov súdneho konania na základe príkazu Základného súdu v Novom Sade prac. č.. R1. 42/11 a to pre zákonné úroky z omeškania podľa príkazu Vyššieho súdu v Novom Sade prac. č. GŽ. 700/2013 a vymáhanie podľa súdneho príkazu pre Knežević Slobodana.

Na uvedený projekt bola prijatá donácia v sume 2.361,77 eur v dinárovej protihodnote v sume 270.758,27 dinára podľa priemerného kurzu Národnej banky Srbska a na zdroj financovania 06 00 – Donácie od medzinárodných organizácií.

V bežnom roku neplánovali sme príjem uvedenej donácie a ani aktivity v súvislosti s ňou a prostriedky sa nechali na devízovom účte.

Oddiel 2 – SLUŽBA ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny za rok 2013 (Úradný vestník APV číslo 39/2012 a 26/2013-opätovná bilancia), finančným plánom 18 Číslo: 40-1/2013 a zmenou finančného plánu 18 číslo: 40-1/2013 z 20. mája 2013. a 10. júla 2013 vrátane prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v sume 4.318.712,57 dinárov a rozhodnutím o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-15/2013-28 z 13. marca 2013. a 401-15/2013-246 z 18. decembra 2013 oddiel 02 – Služba Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa plánovala suma 119.871.612,57 dinárov na zdroj financovania 0100 – príjmy z rozpočtu, iné zdroje financovania sa neplánovali. Realizovalo sa 92,95% z finančného plánu, čo je 111.426.044,17 dinárov.

Funkčná klasifikácia 131 – Všeobecné kádrové služby

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov (mzdy) sa plánovalo 82.156.823,18 dinárov, a realizovalo sa 96,92% plánu, resp. 79.630.491,00 dinárov. Prostriedky sa použili na platy podľa ceny práce, príplatok za čas strávený na práci (minulá práca), úhrady zárobku počas dočasnej práceneschopnosti do 30 dní pre chorobu, úhrady za prácu počas neprítomnosti na práci v dňoch sviatkov a dovoleniek a iné príplatky a úhrady zamestnancom.

Sociálne príspevky na ťarchu zamestnávateľa sa plánovali v sume 14.707.000,35 dinárov a realizovali sa v sume 14.253.846,00 dinárov, resp. 96,92% z plánu. Prostriedky sa použili na príspevky na penzijné a invalidné poistenie, príspevky na zdravotné poistenie a príspevkov na nezamestnanosť.

Na úhrady v naturáliách sa plánovalo 1.150.000,00 dinárov a realizovalo sa 96,01% z plánu, čo je 1.104.164,64 dinárov. Prostriedky sa použili na prepravu na prácu a z práce (lístky) a novoročné dary deťom zamestnancov v Službe Zhromaždenia AP Vojvodiny.

Sociálne dávky zamestnancom sa plánovali v sume 3.397.789,04 dinárov, a realizovali sa v sume 2.025.604,00 dinárov, resp. 59,62% z plánu. Prostriedky sa použili na výplatu materskej dovolenky, odstupné pri odchode do dôchodku zamestnanca, pomoc v lekárskej liečbe zamestnanca alebo člena užšej rodiny a iné pomoci zamestnaným pracovníkom.

Úhrady trov na zamestnancov sa plánovali v sume 2.500.000,00 dinárov, realizovalo sa 77,81% z plánu čo je 1.945.253,00 dinárov. Prostriedky sa použili na úhradu trov prepravy na prácu a z práce.

Odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky sa plánovali v sume 500.000,00 dinárov, realizovalo sa 96,63%, resp. 483.144,00 dinárov. Prostriedky sa použili na výpatu jubilejnej odmeny.

Stále trovy sa plánovali v sume 640.000,00 dinárov, realizovalo sa 65,07% z finančného plánu, čo je 416.430,03 dinárov. Prostriedky sa použili na trovy bankových služieb, trovy fixných telefónov a RTV predplatné.

Trovy na cesty sa plánovali v sume 4.070.000,00 dinárov, realizovalo sa 79,45%, resp. 3.233.756,61 dinárov. Prostriedky sa použili na trovy na diéty, trovy na prepravné, trovy na ubytovanie na služobnej ceste v krajine a zahraničí, taxi prepravu a na iné trovy služobných ciest v krajine a zahraničí.

Na zmluvne dojednané služby sa povolili prostriedky v sume 7.750.000,00 dinárov, realizovali sa v sume 6.304.715,00 dinárov, resp. 81,35% z plánu. Prostriedky sa použili na kotizáciu pre odborné porady, výdavky na odborné skúšky, uverejňovanie verejných oznamom a informačných oznamov, iné odborné služby a reprezentáciu.

Na trovy na materiál sa povolila suma 2.150.000,00 dinárov, realizovalo sa 61,24% z plánu, resp. 1.316.693,82 dinárov na odbornú literatúru pre bežné potreby zamestnancov.

Na sprievodné trovy zadlžovania sa povolila suma 5.000,00 dinárov, realizovalo sa 844,07 dinárov na negatívne kurzové rozdiely, ktoré sa vyskytujú pri zúčtovaní služobných ciest do zahraničia.

Iné dotácie a transfery sa plánovali v sume 780.000,00 dinárov, realizovalo sa 89,43% z plánu, čo je 697.542,00 dinárov. Prostriedky sa použili na iné bežné dotácie zo zákona, na účasť vo financovaní zárobkov osôb s invaliditou zamestnancov v podniku pre profesionálnu rehabilitáciu a zamestnávanie osôb s invaliditou.

Na dane, povinné poplatky a penále sa povolili prostriedky v sume 25.000,00 dinárov, realizovalo sa 2.040,00 dinárov, resp. 8,16%. Prostriedky sa použili na republikové poplatky.

Na pokuty a penále z rozhodnutí súdov sa plánovalo 10.000,00 dinárov s tým, že nejestvovala realizácia na uvedený účel.

Na nehmotný majetok sa povolili prostriedky v sume 30.000,00 dinárov, realizovalo sa 11.520,00 dinárov, resp. 38,4% z plánu. Prostriedky sa použili na počítačový softvér.

Časť 3: Prehľad realizácie rozpočtu zhromaždenia za rok 2014

Oddiel 01 – ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2014, Rozhodnutím o prevode prostriedkov na bežnú rozpočtovú rezervu číslo.401-261/2014-6 a číslo: 401-261/2014-7, ako aj Rozhodnutím o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-139/2014-151 a číslo: 401-139/2014-186 pre oddiel 01 - Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny plánovaná je suma 311.611.765,11 dinárov a to na nasledovné zdroje financovania:

- 0100 – príjmy z rozpočtu, v sume 311.205.805,56 dinárov a
- 1500 – nestrovené prostriedky donácií z predchádzajúcich rokov, v sume 405.959,55 dinárov.

Zo zdroja financovania 01 00 – príjmy z rozpočtu sa realizovali prostriedky 86,811% vzhľadom na finančný plán, čo vynáša 270.155.555,52 dinárov, a to na tieto aktivity:

- práca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny z plánovaných 289.805.805,56 dinárov sa realizovali prostriedky 86,71%, čo vynáša 251.280.793,28 dinárov a
- práca Pokrajinskej volebnej komisie z plánovaných 21.400.000,00 dinárov sa realizovalo na 88,20%, resp. 18.874.762,24 dinárov.

Zo zdroja financovania 15 00 – nestrovené prostriedky donácií z predchádzajúcich rokov nebola realizácia.

Funkčná klasifikácia 111 – Výkonné a zákonodarné orgány

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov je plánované 116.555.000,00 dinárov a realizovalo sa 99.466.199,70 dinára, resp. 85,34% (na platy podľa ceny práce, príplatok na minulé prácu a na úhrady počas neprítomnosti na práci počas sviatkov a dovoleniak, platených dovoleniak, vojenského výcviku a odozvu na výzvu štátneho orgánu a iné príplatky a úhrady zamestnancom).

Sociálne odvody na úkor zamestnávateľa sú plánované v sume 20.906.460,00 dinára realizovalo sa 85,16% z plánu, resp. 17.804.463,00 dinára na odvody na penzijné a invalidné poistenie, odvody na zdravotné poistenie a odvody na nezamestnanosť.

Na úhrady v naturáliách sa plánovala suma 470.000,00 dinárov a sa realizovalo 90,69% z plánu, resp. 426.240,00 dinárov. Prostriedky sú strovené na novoročné dary deťom zamestnancov.

Sociálne dávky zamestnancom sa plánovali za odstupné pri odchode do výslužby v sume 1.085.000,00 dinárov a realizovalo sa 16,86% z plánu, čo vynáša 182.898,00 dinárov. Prostriedky sa využili na výplatu odstupného pri odchode do výslužby.

Na úhrady výdavkov zamestnancom sa plánovala suma 45.000,00 dinárov a realizácia sa neuskutočnila.

Na odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky sa plánovali len počiatočné prostriedky v sume 1.000,00 dinárov, takže sa na tieto účely realizácia nezaznamenala.

Poslanecký príplatok sa plánoval v sume 103.000.000,00 dinárov a realizovalo sa 91,37% z plánu, čo vynáša 94.109.360,77 dinára.

Výdavky na stále náklady plánovali sa v sume 3.950.000,00 dinára a realizovalo sa 53,88% z plánu, resp. 2.128.313,36 dinára. Prostriedky sa použili na úhradu výdavkov na bankové služby, služby mobilného telefónu a RTV predplatného.

Z 21.550.000,00 dinára plánovaných na výdavky na cestovanie sa realizovalo 92,54% z plánu, čo vynáša 19.942.239,01. Prostriedky sa použili na diéty na služobnej ceste v krajine, ubytovanie, prepravu, úhradu na použitie vlastného vozidla pri príchode poslancov na zasadnutia Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a pracovných telies, iné trovy na služobné cesty v krajine ako aj na diéty, prepravu, ubytovanie, prepravu taxíkom a iné trovy na služobnej ceste v zahraničí.

Na zmluvne dojednané služby sa plánovali výdavky v sume 9.900.000,00 dinára. Realizovala sa suma 6.383.089,67 dinára, čo je na 64,48% z plánu na služby prekladania, iné počítačové služby, účastnícky poplatok na odborných poradách, iné služby tlačenia, úhrada členom správnych, dozorných rád a komisií, reprezentáciu a iné odborné služby.

Na výdavky na materiál sa z plánovanej sumy (601.000,00 dinárov) realizovalo 174.742,00 dinára, resp. 29,08% z plánu. Prostriedky sa použili na obstaranie kancelárskeho materiálu a odbornej literatúry na bežné potreby zamestnancov.

Sprievodné výdavky zadlžovania sa realizovali v sume 19.406,46 dinára, resp. 48,52% oproti plánovaným 40.000,00 dinárov. Prostriedky sa použili na negatívne kurzové rozdiely, ktoré sa vyskytli pri konečnom zúčtovaní cestovných príkazov na úradné cesty do zahraničia.

Transfery iným úrovňam moci sa plánovali v sume 569.787,48 dinárov a realizovalo sa 100% z plánu, čo vynáša 569.787,48 dinára. Prostriedky sa použili na štipendiá pre nadaných študentov na základe zmluvy o spolupráci uzavretej s Univerzitou v Novom Sade.

Iné dotácie a transfery sa plánovali v sume 4.340.540,00 dinárov a realizovalo sa 86,26 z plánu, čo vynáša 3.744.035,20 dinárov. Prostriedky sa použili na platby na účet stanovený na zapltenie verejných príjmov Republiky Srbsko v súlade s článkom 7 Zákona o dočasnom upravovaní základu na zúčtovanie a výplatu platov, resp. zárobkov a iných stálych príjmov u užívateľov verejných prostriedkov (vestník Službeni glasnik RS č. 116/2014).

Úhrady na sociálnu ochranu z rozpočtu sa plánovali prostriedky v sume 1.000,00 dinárov, takže sa na tieto účely realizácia nezaznamenala.

Na dotácie mimovládny organizáciám sa prostriedky plánovali v sume 1.000,00 dinárov, takže sa na tieto účely realizácia nezaznamenala.

Prostriedky na dane, povinné poplatky, pokuty a penále sa plánovali v sume 60.000,00 dinárov, nezaznamenala sa realizácia na tieto účely.

Na peňažné pokuty a penále podľa rozhodnutí súdov sa plánovala suma 400.000,00 dinárov, nezaznamenala sa realizácia.

Funkčná klasifikácia 160 – Všeobecné verejné služby na inom mieste neklasifikované

Na dotácie mimovládny organizáciám sa plánovalo 5.851.973,08 dinárov, realizovalo sa 100% z plánu, čo vynáša 5.851.973,08 dinárov. Prostriedky sa použili na financovanie bežnej práce politických subjektov v súlade so zákonom.

Aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia

Funkčná klasifikácia 160 – Všeobecné verejné služby na inom mieste neklasifikované

V rámci oddielu Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny ako aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia sa plánovali prostriedky na prácu Pokrajinskej volebnej komisie v celkovej sume 21.400.000,00 dinárov a realizovaných bolo 18.874.762,24 dinára, čo je 88,20% z plánu.

Na stále výdavky sa povolilo 1.450.000,00 dinárov a realizovalo sa 815.169,04 dinárov, resp. na 56,22% z plánu. Prostriedky sa využili na trovy platobného obratu a bankových služieb a na nájom priestoru na umiestnenie volebného materiálu.

Na náklady cestovania sa plánovalo 400.000,00 dinárov a realizovala sa suma 123.354,51 dinára, resp. na 30,84% z plánu. Prostriedky sa využili na výplatu cestovného (používanie vlastného vozidla) členom Pokrajinskej volebnej komisie, diét, prepravy a ubytovania za služobné cesty do zahraničia.

Na zmluvne dojednané služby plánované je 19.950.000,00 dinárov a realizovalo sa 17.936.238,69 dinárov, resp. 91,75% z plánu. Prostriedky sa použili na účastnícky poplatok na odborné porady a na výplatu za prácu v orgánoch na uskutočňovanie volieb, a to za prácu v Pokrajinskej volebnej komisii a úhradu za prácu angažovaných osôb v Pokrajinskej volebnej komisii.

Aktivita 02 – Projekt Zveľaďovanie zamestnávania mladých (PYE)

Funkčná klasifikácia 412 – Všeobecné úkony týkajúce sa práce

Zdroj financovania: 15 00 Nestrovené prostriedky z dotácií z predchádzajúcich rokov

konto príjmov 3117 – Prevedené prostriedky z predchádzajúcich rokov

Za služby zo zmluvy v období január – december 2014 z plánovaných 405.959,55 dinárov nezaznamenala sa realizácia na tieto účely.

Aktivita 03 – Plenárna schôdza Komitétu 3 Zhromaždenia európskych regiónov

Funkčná klasifikácia 111 – výkonné a zákonodarné orgány

Zdroj financovania: 01 00 Príjmy z rozpočtu

V oddiele Zhromaždenie AP Vojvodiny ako aktivita 03 - Plenárna schôdza Komitétu 3 Zhromaždenia európskych regiónov sú plánované prostriedky na organizovanie jarného plenárneho zasadania Komitétu 3 Zhromaždenia európskych regiónov a tematická konferencia v celkovej sume 487.045,00 dinárov a realizované je 487.045,00 dinárov, resp.100%.

Na zmluvne dojednané služby sa plánovali prostriedky v sume 487.045,00 dinárov. Z povolených prostriedkov sa realizovalo 487.045,00 dinárov, resp.100% z plánu. Prostriedky sa použili na prekladateľské služby, služby tlačenia, iné odborné služby, reprezentáciu a iné všeobecné služby.

Oddiel 2 – SLUŽBA ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2014 a Rozhodnutím o používaní prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-139/2014-186 na oddiel 02 - Služba Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny plánovaná je suma 115.952.100,00 dinárov a to zo zdroja financovania 0100 – príjmy z rozpočtu. Realizovalo sa 91,88% finančného plánu, čo vynáša 106.532.735,54 dinárov.

Funkčná klasifikácia 131 – Všeobecné kádrové služby

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov (zárobky) sa plánovali prostriedky v sume 82.499.600,00 dinárov, realizovalo 96,78% z plánu, resp. 79.844.721,00 dinára. Prostriedky sa použili na platy podľa ceny práce, príplatok na prácu dlhšiu od plného pracovného času, príplatok na prácu počas štátneho a náboženského sviatku, príplatok na prácu v noci, príplatok na čas strávený v práci (minulá práca), úhrady zárobku počas dočasnej znemožnenosti pre prácu do 30 dní v dôsledku choroby a úhrady za prácu neprítomnosti na práci počas sviatkov a dovoleniek.

Sociálne odvody na úkor zamestnávateľa sa rozvrhli v sume 14.768.328,00 dinárov a realizovali sa v sume 14.293.007,49 dinára, resp. na 96,78% z plánu. Prostriedky sa využili na príspevky na zdravotné poistenie a poistenie v prípade nezamestnanosti.

Na úhrady v naturáliách sa rozvrhli prostriedky v sume 1.200.000,00 dinárov a realizovalo sa 94,80% z plánu v sume 1.137.570,85 dinára. Prostriedky boli strovené na vyplatenie úhrady za prepravu zamestnancov do práce a z práce (predplatné cestovné lístky) a novoročné darčeky pre deti zamestnancov.

Sociálne dávky zamestnancom sa plánovali v sume 2.880.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 1.290.202,88 dinára, resp. 44,8% z plánu. Prostriedky boli strovené na výplatu úhrad materskej dovolenky, nemocenskej dovolenky vyše 30 dní, pomoci v prípade úmrtia zamestnanca alebo člena užšej rodiny, odstupné pri odchode do výslužby, pomoci v liečbe zamestnanca alebo člena užšej rodiny a inej pomoci zamestnaným pracovníkom.

Úhrady výdavkov na zamestnancov sa plánovali v sume 2.200.000,00 dinára a realizovalo sa 80,23% z plánu, čo vynáša 1.764.994,07 dinára. Prostriedky boli strovené na prepravu zamestnancov do práce a z práce.

Na odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky plánované boli prostriedky v sume 300.000,00 a sa realizovalo 68,69% z plánu, resp. 206.084,44 dinárov. Prostriedky sa použili na výplatu jubilarnej odmeny.

Výdavky na stále náklady sa plánovali v sume 510.000,00 dinárov a realizovalo sa 88,66% z plánovaných, čo vynáša 452.164,48 dinára. Výdavky boli na trovy bankových služieb, fixných telefonických liniek a RTV predplatného.

Náklady na cesty sa plánovali v sume 3.400.000,00 dinárov a realizovalo sa 91,18% z plánu, resp. 3.100.238,50 dinára. Prostriedky sa použili na diéty, na použitie vlastného vozidla, trovy ubytovania na služobnej ceste v krajine a v zahraničí, ako aj na iné trovy na služobnej ceste v krajine a zahraničí.

Na zmluvne dojednané služby sa povolili prostriedky v sume 3.930.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 1.116.257,47 dinára, resp. na 28,40% z plánovaných. Prostriedky boli použité na počítačové služby, účastnícky poplatok na seminároch a na odborných poradách, na iné odborné služby, reprezentáciu a iné všeobecné služby.

Na náklady materiálu bola povolená suma 1.850.000,00 dinárov a realizovalo sa 60,14% z plánu, resp. 1.112.560,15 dinára, za obstaranie odbornej literatúry na riadne potreby zamestnancov.

Pri sprievodných nákladoch zadlžovania je povolená suma 5.000,00 dinárov a realizovalo sa 22,62% z plánu, resp 1.131,19 dinárov. Prostriedky sa použili na zaokrytie negatívnych kurzových rozdielov, ktoré vznikli pri konečnom zúčtovaní výdavkov na služobné cesty v zahraničí.

Iné dotácie a transfery sú plánované v sume 2. 374.172,00 dinárov a realizovalo sa 93,25% z plánu, čo vynáša 2. 213.802,37 dinárov. Prostriedky sa použili na financovanie zárobkov v súlade so Zákonom o profesionálnej rehabilitácii a zamestnávaní osôb s invaliditou a na platbu na účet stanovený za platbu verejných príjmov Republiky Srbsko v súlade s článkom 7 Zákona o dočasnom upravovaní základu na vyúčtovanie platov, resp. zárobkov a iných stálych príjmov u užívateľov verejných prostriedkov (vestník Službeni glasnik RS číslo 116/2014).

Na dane, povinné poplatky, pokuty a penále sa plánovali prostriedky v sume 25.000,00 dinárov a nezaznamenala sa realizácia.

Na peňažné pokuty a penále podľa rozhodnutia súdov sa plánovala suma 10.000,00 dinárov. Na tieto účely sa realizácia nezaznamenala.

Časť 4: Prehľad realizácie rozpočtu Zhromaždenia na rok 2015

Oddiel 01 – ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2015 (Úradný vestník APV číslo 53/2014, 54/2014 – opr., 29/2015-opätovná bilancia a 42/2015- opätovná bilancia) a Rozhodnutím o prevode prostriedkov na bežnú rozpočtovú rezervu číslo 401-270/2015-12 pre oddiel 01 - Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Program –Politický systém plánované sú prostriedky v celkovej sume 283.295.859,55 dinárov a to z nasledovných zdrojov financovania:

- 0100 – príjmy z rozpočtu, suma 282.889.900,00 dinárov a
- 1500 – nestrovené prostriedky donácií z predchádzajúcich rokov, v sume 405.959,55 dinárov.

Na obdobie január – december 2015 sa realizovalo 91,76% z finančného plánu, čo vynáša 259.955.099,65 dinárov.

Program – Politický systém (2101)

Programová aktivita – Organizácia, bežná práca, medziparlamentárna a medziregionálna spolupráca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (21011001)

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2015 (Úradný vestník APV číslo 53/2014, 54/2014 – opr., 29/2015-opätovná bilancia a 42/2015- opätovná bilancia) a Rozhodnutím o prevode prostriedkov na bežnú rozpočtovú rezervu číslo 401-270/2015-12 pre uvedenú programovú aktivitu plánované boli prostriedky v sume 261.359.900,00 dinárov a to zo zdroja financovania 0100 –príjmy z rozpočtu, Funkčná klasifikácia 111 – Výkonné a zákonodarné orgány, a realizovalo sa 92,21%z finančného plánu, čo vynáša 240.991.302,54 dinárov.

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov (mzdy) je plánované 97.566.800,00 dinárov, realizované je 89.534.796,14 dinárov, resp. 91,77% plánu (na platy podľa ceny práce, príplatok na minulé prácu a na úhrady počas neprítomnosti na práci počas sviatkov a dovoleniek, platených dovoleniek, vojenského výcviku a odozvu na výzvu štátneho orgánu a iné príplatky a úhrady zamestnancom).

Sociálne odvody na úkor zamestnávateľa sú plánované v sume 17.465.700,00 dinárov a realizované je 91,76% plánu, resp. 16.026.728,81 dinárov na odvody na penzijné a invalidné poistenie, odvody na zdravotné poistenie a odvody na nezamestnanosť.

Na úhrady v naturáliách sa plánovala suma 440.000,00 dinárov, realizovalo sa 92,36% plánu, resp. 406.395,00 dinárov. Prostriedky sú strovené na novoročné dary deťom zamestnancov.

Sociálne dávky zamestnancom sa plánovali za odstupné pri odchode do výslužby v sume 730.000,00 dinárov, nije bilo izvršenja.

Na úhrady trov zamestnancom plánované bolo 45.000,00 dinárov, na tieto účely sa realizácia nezaznamenala.

Na odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky sa plánovali len počiatkové prostriedky v sume 1.000,00 dinárov, na tieto účely sa realizácia nezaznamenala.

Poslanecký príplatok sa plánoval v sume 92.568.500,00 dinárov, realizované je 98,25% z plánovaných prostriedkov, čo vynáša 90.946.425,50 dinárov. Prostriedka sa využili na výplatu poslaneckého

príplatku, na úhrady za vykonávanie funkcie a úhradu za prítomnosť na zasadnutiach Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, pracovných telies a poslaneckých skupín.

Výdavky na stále náklady plánovali sa v sume 351.000,00 dinárov, a realizované je 14,52% z plánu, resp. 50.973,95 dinárov. Prostriedky sa použili na úhradu výdavkov na bankové služby, služby mobilného telefónu, služby doručovania a nájom administratívneho vybavenia.

Z 19.931.500,00 dinárov plánovaných na výdavky na cestovanie sa realizovalo 86,57% plánu, čo vynáša 17.254.176,89 dinárov. Prostriedky sa použili na diéty na služobnej ceste v krajine, ubytovanie, prepravu, úhradu na použitie vlastného vozidla pri príchode poslancov na zasadnutia Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a pracovných telies a poslaneckých skupín, iné trovy na služobné cesty v krajine ako aj na diéty, prepravu, ubytovanie, prepravu taxíkom a iné trovy na služobnej ceste v zahraničí.

Na zmluvne dojednané služby sa plánovali výdavky v sume 7.120.000,00 dinárov. Z povolených prostriedkov sa realizovalo 4.253.874,65 dinárov, resp 59,75% plánu. Prostriedky sa použili na služby prekladania, iné počítačové služby, účastnícky poplatok na odborných poradách, uverejnenie tendra, iné služby tlačenia, úhrada členom správnych, dozorných rád a komisií, reprezentáciu a iné odborné služby.

Na výdavky na materiál sa z plánovanej sumy (1.101.000,00 dinárov) realizované je 534.697,81 dinárov, resp. 48,56% plánu. Prostriedky sa použili na obstaranie kancelárskeho materiálu, kvetov a zelene, iného administratívneho materiálu a odbornej literatúry na bežné potreby zamestnancov. Sprievodné výdavky zadlžovania sa realizovali v sume 10.683,00 dinárov, resp. 26,71% z plánovaných 40.000,00 dinárov. Prostriedky sa použili na negatívne kurzové rozdiely, ktoré sa vyskytli pri konečnom zúčtovaní cestovných príkazov na úradné cesty do zahraničia.

Transfery iným úrovniám moci sa plánovali v sume 23.288.400,00 dinárov, a realizovalo sa 94,35% plánu, čo vynáša 21.972.550,79 dinárov. Prostriedky sa použili na platby na účet stanovený na zaplatenie verejných príjmov Republiky Srbsko v súlade s článkom 7 Zákona o dočasnom upravovaní základu na zúčtovanie a výplatu platov, resp. zárobkov a iných stálych príjmov u užívateľov verejných prostriedkov (vestník Službeni glasnik RS č. 116/2014).

Úhrady na sociálnu ochranu z rozpočtu sa plánovali prostriedky v sume 1.000,00 dinárov, na tieto účely sa realizácia nezaznamenala.

Na dotácie mimovládny organizáciám sa prostriedky plánovali v sume 250.000,00 dinárov, na tieto účely sa realizácia nezaznamenala.

Prostriedky na dane, povinné poplatky, pokuty a penále sa plánovali v sume 60.000,00 dinárov, na tieto účely sa realizácia nezaznamenala.

Na peňažné pokuty a penále podľa rozhodnutí súdov sa plánovala suma 400.000,00 dinárov, na tieto účely sa realizácia nezaznamenala.

Program – Politický systém (2101)

Programová aktivita –Aktivity orgánov na uskutočňovanie volieb (21011003)

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2015 (Úradný vestník APV číslo 53/2014, 54/2014 – opr., 29/2015-opätovná bilancia a 42/2015- opätovná bilancia) pre uvedenú programovú aktivitu plánované sú prostriedky v sume 21.530.000,00 dinárov a to zo zdroja financovania 0100 – *Príjmy z rozpočtu, Funkčná klasifikácia 160 – Všeobecné verejné služby na inom mieste nekvalifikované*, realizovalo sa 88,08% z finančného plánu, čo vynáša 18.963.797,11 dinárov.

Na stále výdavky sa povolilo 1.061.000,00 dinárov, a realizovalo sa 599.740,09 dinárov, resp. 56,53% plánu. Prostriedky sa využili na trovy platobného obratu a bankových služieb a na nájom priestoru na umiestnenie volebného materiálu.

Na náklady cestovania sa plánovalo 350.000,00 dinárov, na tieto účely sa v danom období realizácia nezaznamenala.

Na zmluvne dojednané služby plánované je 18.224.000,00 dinárov, a realizovalo sa 16.633.859,57 dinárov, resp. 91,27% z plánu. Prostriedky sa použili na výplatu za prácu v orgánoch na uskutočňovanie volieb, a to za prácu v Pokrajinskej volebnej komisii a úhradu za prácu angažovaných osôb v Pokrajinskej volebnej komisii.

Za sprievodné náklady zadlžovania je plánovaná suma 10.000,00 dinárov, na tieto účely sa realizácia nezaznamenala.

Iné dotácie a transfery sú plánované v sume 1.885.000,00 dinárov, a realizovalo sa 91,79% plánu, čo vynáša 1.730.197,45 dinárov. Prostriedky sa použili na platbu na účet stanovený za platbu verejných príjmov Republiky Srbsko v súlade s článkom 7 Zákona o dočasnom upravovaní základu na vyúčtovanie plátov, resp. zárobkov a iných stálych príjmov u užívateľov verejných prostriedkov (vestník Službeni glasnik RS číslo 116/2014).

Program – Politický systém (2101)

Projekt – Zveľaďovanie zamestnávania mladých (PYE)(21014004)

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2015 (Úradný vestník APV číslo 53/2014, 54/2014 – opr., 29/2015-opätovná bilancia a 42/2015- opätovná bilancia) na uvedený projekt sa plánovali prostriedky v sume 405.959,55 dinárov a to zo zdroja financovania 1500 – *Nestrovené prostriedky z donácií z predchádzajúcich rokov, konto príjmov 3117 –Prevedené nestrovené prostriedky z predchádzajúcich rokov, Funkčná klasifikácia 412 – Všeobecné úkony týkajúce sa práce.*

Na zmluvne dojednané služby v období január – december 2015 plánované boli prostriedky v sume 405.959,55 dinárov. V dôsledku zladovania devízovej časti donácie so stredným kursom Národnej banky Srbska, resp. s výpisom z Hlavnej knihy trezoru Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na uvedený účel nestrovené prostriedky donácií z predchádzajúcich rokov vynášajú 407.536,74 dinárov, na tieto účely sa realizácia nezaznamenala.

Oddiel 2 - SLUŽBA ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Program – Politický systém (2101)

Programová aktivita – Odborné, administratívne a technické úkony Služby Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (21011005)

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2015 (Úradný vestník APV číslo 53/2014, 54/2014 – opr., 29/2015-opätovná bilancia a 42/2015- opätovná bilancia) na uvedenú programovú aktivitu plánované sú prostriedky v sume 105.755.300,00 dinárov a to zo zdroja financovania 0100 –Prijemy z rozpočtu, Funkčná klasifikácia 131 – Všeobecné kádrové služby, realizovalo sa 88,74% finančného plánu, čo vynáša 93.847.635,62 dinárov.

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov (mzdy) sa plánovali prostriedky v sume 69.431.800,00 dinárov, a realizovalo sa 93,17% plánu, resp. 64.687.057,71 dinárov. Prostriedky sa použili na platy podľa ceny práce, príplatok na prácu dlhšiu od plného pracovného času, príplatok na čas strávený v práci (minulá práca), úhrady zárobku počas dočasnej znemožnenosti pre prácu do 30 dní v dôsledku choroby, príplatok na prácu počas štátneho a náboženského sviatku a platy dočasne zamestnaných.

Sociálne odvody na úkor zamestnávateľa sa rozvrhli v sume 12.428.500,00 dinárov, realizovali sa v sume 11.579.709,06 dinárov, resp. 93,17% plánu. Prostriedky sa využili na príspevky na zdravotné poistenie a poistenie v prípade nezamestnanosti.

Na úhrady v naturáliách sa rozvrhli prostriedky v sume 1.100.000,00 dinárov, a realizovalo sa 92,78% plánu, čo vynáša 1.020.525,43 dinárov. Prostriedky boli strovené na vyplatenie úhrady za prepravu zamestnancov do práce a z práce (predplatné cestovné lístky).

Sociálne dávky zamestnancom sa plánovali v sume 4.600.000,00 dinárov, a realizovali sa v sume 1.332.953,02 dinárov, resp. 28,98% z plánu. Prostriedky boli strovené na výplatu úhrad materskej dovolenky, nemocenskej dovolenky vyše 30 dní, pomoci v prípade úmrtia zamestnanca alebo člena užšej rodiny, odstupné pri odchode do výslužby, pomoci v liečbe zamestnanca alebo člena užšej rodiny a inej pomoci zamestnaným pracovníkom.

Úhrady výdavkov na zamestnancov sa plánovali v sume 2.800.000,00 dinárov, a realizovalo sa 74,73% plánu, čo vynáša 2.092.409,99 dinárov. Prostriedky boli strovené na prepravu zamestnancov do práce a z práce.

Na odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky plánované boli prostriedky v sume 455.000,00 dinárov, realizované je 92,86% resp. 422.493,36 dinárov. Prostriedky sa použili na výplatu jubilarnej odmeny. Výdavky na stále náklady sa plánovali v sume 530.000,00 dinárov, a realizovalo sa 82,75% plánu, čo vynáša 438.582,60 dinárov. Výdavky boli na trovy bankových služieb, fixných telefonických liniek.

Náklady na cesty sa plánovali v sume 1.650.000,00 dinárov, realizovalo sa 76,62%, resp. 1.264.209,48 dinárov. Prostriedky sa použili na diéty, na použitie vlastného vozidla, trovy ubytovania na služobnej ceste v krajine a v zahraničí, ako aj na iné trovy na služobnej ceste v krajine a zahraničí.

Na zmluvne dojednané služby sa povolili prostriedky v sume 2.030.000,00 dinárov, realizovali sa v sume 1.035.121,34 dinárov, resp. 50,99% plánu. Prostriedky boli použité na počítačové služby, účastnícky poplatok na seminároch a na odborných poradách, na iné odborné služby, reprezentáciu a iné všeobecné služby.

Na náklady materiálu bola povolená suma 1.050.000,00 dinárov, realizovalo sa 65,97% z plánu, resp. 692.715,40 dinárov za obstaranie kancelárskeho materiálu a odbornej literatúry na riadne potreby zamestnancov.

Pri sprievodných nákladoch zadlžovania je povolená suma 5.000,00 dinárov, realizovalo sa 8,22% z plánu, resp. 410,93 dinárov. Prostriedky sa použili na zaokrytie negatívnych kurzových rozdielov, ktoré vznikli pri konečnom zúčtovaní výdavkov na služobné cesty v zahraničí.

Iné dotácie a transfery sú plánované v sume 9.640.000,00 dinárov, realizovalo sa 96,28% plánu, čo vynáša 9.281.447,30 dinárov. Prostriedky sa použili na financovanie zárobkov v súlade so Zákonom o profesionálnej rehabilitácii a zamestnávání osôb s invaliditou a na platbu na účet stanovený za platbu verejných príjmov Republiky Srbsko v súlade s článkom 7 Zákona o dočasnom upravovaní základu na vyúčtovanie platov, resp. zárobkov a iných stálych príjmov u užívateľov verejných prostriedkov (vestník Službeni glasnik RS číslo 116/2014).

Na dane, povinné poplatky, pokuty a penále sa plánovali prostriedky v sume 25.000,00 dinárov a nezaznamenala sa realizácia.

Na peňažné pokuty a penále podľa rozhodnutia súdov sa plánovala suma 10.000,00 dinárov. Na tieto účely sa realizácia nezaznamenala.

Časť 5: Finančný plán príjmov a výdavkov Zhromaždenia AP Vojvodiny na rok 2016.

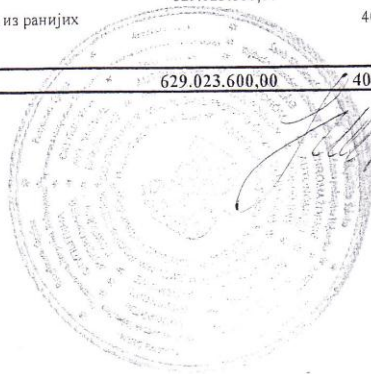
Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Класификација	Економска	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
									прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
01								СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
0100								Скупштина Аутономне Покрајине Војводине			
		Програм 2101						<i>Политички систем</i>			
		Програмска активност 1001						<i>Организација, редован рад, међупарламентарна и међурегионална сарадња Скупштине Аутономне покрајине Војводине</i>			
			111					<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				411				ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	89.219.000,00		89.219.000,00
				4111				Плате, додаци и накнаде запослених	89.219.000,00		89.219.000,00
					01 00			Приходи из буџета	89.219.000,00		89.219.000,00
				412				СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.970.300,00		15.970.300,00
				4121				Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.706.300,00		10.706.300,00
					01 00			Приходи из буџета	10.706.300,00		10.706.300,00
				4122				Допринос за здравствено осигурање	4.594.800,00		4.594.800,00
					01 00			Приходи из буџета	4.594.800,00		4.594.800,00
				4123				Допринос за незапосленост	669.200,00		669.200,00
					01 00			Приходи из буџета	669.200,00		669.200,00
				413				НАКНАДЕ У НАТУРИ	440.000,00		440.000,00
				4131				Накнаде у натури	440.000,00		440.000,00
					01 00			Приходи из буџета	440.000,00		440.000,00
				414				СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	920.000,00		920.000,00
				4141				Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	200.000,00		200.000,00
					01 00			Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
				4143				Отпремнине и помоћи	600.000,00		600.000,00
					01 00			Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
				4144				Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000,00		120.000,00
					01 00			Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
				415				НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.000,00		1.000,00
				4151				Накнаде трошкова за запослене	1.000,00		1.000,00
					01 00			Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
				416				НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00		1.000,00
				4161				Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		1.000,00
					01 00			Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
				417				ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	86.000.000,00		86.000.000,00
				4171				Посланички додатак	86.000.000,00		86.000.000,00
					01 00			Приходи из буџета	86.000.000,00		86.000.000,00

Извор финансирања Економска класификација Функционална класификација Програмска структура Програм Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	330.000,00		330.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00		80.000,00
01 00	Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
4214	Услуге комуникација	20.000,00		20.000,00
01 00	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
4216	Закуп имовине и опреме	200.000,00		200.000,00
01 00	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
4219	Остали трошкови	30.000,00		30.000,00
01 00	Приходи из буџета	30.000,00		30.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	15.300.000,00		15.300.000,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	10.000.000,00		10.000.000,00
01 00	Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	5.300.000,00		5.300.000,00
01 00	Приходи из буџета	5.300.000,00		5.300.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	23.960.000,00		23.960.000,00
4231	Административне услуге	500.000,00		500.000,00
01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
4232	Компјутерске услуге	360.000,00		360.000,00
01 00	Приходи из буџета	360.000,00		360.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00		200.000,00
01 00	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
4234	Услуге информисања	400.000,00		400.000,00
01 00	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
4235	Стручне услуге	20.500.000,00		20.500.000,00
01 00	Приходи из буџета	20.500.000,00		20.500.000,00
4237	Репрезентација	1.700.000,00		1.700.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.700.000,00		1.700.000,00
4239	Остале опште услуге	300.000,00		300.000,00
01 00	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	1.101.000,00		1.101.000,00
4261	Административни материјал	200.000,00		200.000,00
01 00	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	900.000,00		900.000,00
01 00	Приходи из буџета	900.000,00		900.000,00
4269	Материјали за посебне намене	1.000,00		1.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	40.000,00		40.000,00
4441	Негативне курсне разлике	40.000,00		40.000,00
01 00	Приходи из буџета	40.000,00		40.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
465					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	23.864.300,00		23.864.300,00
4651					Остале текуће дотације и трансфери	23.864.300,00		23.864.300,00
	01 00				Приходи из буџета	23.864.300,00		23.864.300,00
472					НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000,00		1.000,00
4729					Остале накнаде из буџета	1.000,00		1.000,00
	01 00				Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
482					ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	60.000,00		60.000,00
4821					Остали порези	10.000,00		10.000,00
	01 00				Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
4822					Обавезне таксе	30.000,00		30.000,00
	01 00				Приходи из буџета	30.000,00		30.000,00
4823					Новчане казне и пенали	20.000,00		20.000,00
	01 00				Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
483					НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	400.000,00		400.000,00
4831					Новчане казне и пенали по решењу судова	400.000,00		400.000,00
	01 00				Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
Извори финансирања за функцију 111								
	01 00				Приходи из буџета	257.607.600,00		257.607.600,00
Укупно за функцију 111						257.607.600,00	0,00	257.607.600,00
Извори финансирања за програмску активност 1001								
	01 00				Приходи из буџета	257.607.600,00		257.607.600,00
Укупно за програмску активност 1001						257.607.600,00	0,00	257.607.600,00
Програмска активност 1003		<i>Активности органа за спровођење избора</i>						
160		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>						
	421				СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.090.000,00		14.090.000,00
	4211				Трошкови платног промета и банкарских услуга	910.000,00		910.000,00
		01 00			Приходи из буџета	910.000,00		910.000,00
	4214				Услуге комуникација	10.000.000,00		10.000.000,00
		01 00			Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
	4216				Закуп имовине и опреме	3.180.000,00		3.180.000,00
		01 00			Приходи из буџета	3.180.000,00		3.180.000,00
	422				ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.250.000,00		1.250.000,00
	4221				Трошкови службених путовања у земљи	1.000.000,00		1.000.000,00
		01 00			Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
	4222				Трошкови службених путовања у иностранство	250.000,00		250.000,00
		01 00			Приходи из буџета	250.000,00		250.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
							прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	302.383.000,00		302.383.000,00
4233						Услуге образовања и усавршавања запослених	80.000,00		80.000,00
					01 00	Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
4234						Услуге информисања	10.000.000,00		10.000.000,00
					01 00	Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
4235						Стручне услуге	290.303.000,00		290.303.000,00
					01 00	Приходи из буџета	290.303.000,00		290.303.000,00
4237						Репрезентација	500.000,00		500.000,00
					01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
4239						Остале опште услуге	1.500.000,00		1.500.000,00
					01 00	Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
426						МАТЕРИЈАЛ	48.256.000,00		48.256.000,00
4269						Материјали за посебне намене	48.256.000,00		48.256.000,00
					01 00	Приходи из буџета	48.256.000,00		48.256.000,00
444						ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	10.000,00		10.000,00
4441						Негативне курсне разлике	10.000,00		10.000,00
					01 00	Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
465						ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.427.000,00		5.427.000,00
4651						Остале текуће дотације и трансфери	5.427.000,00		5.427.000,00
					01 00	Приходи из буџета	5.427.000,00		5.427.000,00
Извори финансирања за функцију 160									
					01 00	Приходи из буџета	371.416.000,00		371.416.000,00
Укупно за функцију 160							371.416.000,00	0,00	371.416.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1003									
					01 00	Приходи из буџета	371.416.000,00		371.416.000,00
Укупно за програмску активност 1003							371.416.000,00	0,00	371.416.000,00
Пројекат 4004						Унапређивање запошљавања младих (ПУЕ)			
412						<i>Општи послови по питању рада</i>			
423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	408.015,95		408.015,95
4235						Стручне услуге	408.015,95		408.015,95
					15 00	Неутрошена средства донација из ранијих година	408.015,95		408.015,95
Извори финансирања за функцију 412									
					15 00	Неутрошена средства донација из ранијих година	408.015,95		408.015,95
Укупно за функцију 412							0,00	408.015,95	408.015,95
Извори финансирања за пројекат 4004									
					15 00	Неутрошена средства донација из ранијих година	408.015,95		408.015,95
Укупно за пројекат 4004							0,00	408.015,95	408.015,95

Извор финансирања Економска класификација Функционална класификација Програмска структура Програм Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неуtroшених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
Извори финансирања за програм Политички систем				
01 00	Приходи из буџета	629.023.600,00		629.023.600,00
15 00	Неуtroшена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
Укупно за програм Политички систем		629.023.600,00	408.015,95	629.431.615,95
Извори финансирања за главу 0100 - Скупштина Аутономне Покрајине Војводине				
01 00	Приходи из буџета	629.023.600,00		629.023.600,00
15 00	Неуtroшена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
Свега за главу 0100 - Скупштина Аутономне Покрајине Војводине		629.023.600,00	408.015,95	629.431.615,95
Извори финансирања за раздео 01				
01 00	Приходи из буџета	629.023.600,00		629.023.600,00
15 00	Неуtroшена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 01		629.023.600,00	408.015,95	629.431.615,95

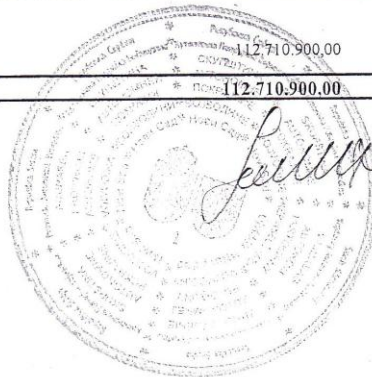


Časť 6: Finančný plán príjmov a výdavkov Služby Zhromaždenia AP Vojvodiny na rok 2016.

Источник финансирования Экономская классификация Функциональная классификация Программная структура Программ Левая Раздел	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неустрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
02	СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
0200	Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине			
Програм 2101	<i>Политички систем</i>			
Програмска активност 1005	<i>Стручни, административни и технички послови Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине.</i>			
131	<i>Опште кадровске услуге</i>			
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	76.924.300,00		76.924.300,00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	76.924.300,00		76.924.300,00
01 00	Приходи из буџета	76.924.300,00		76.924.300,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13.769.400,00		13.769.400,00
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.230.900,00		9.230.900,00
01 00	Приходи из буџета	9.230.900,00		9.230.900,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	3.961.600,00		3.961.600,00
01 00	Приходи из буџета	3.961.600,00		3.961.600,00
4123	Допринос за незапосленост	576.900,00		576.900,00
01 00	Приходи из буџета	576.900,00		576.900,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.100.000,00		1.100.000,00
4131	Накнаде у природи	1.100.000,00		1.100.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.100.000,00		1.100.000,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.600.000,00		2.600.000,00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.600.000,00		1.600.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
4143	Отпремнице и помоћи	500.000,00		500.000,00
01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	500.000,00		500.000,00
01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.700.000,00		2.700.000,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	2.700.000,00		2.700.000,00
01 00	Приходи из буџета	2.700.000,00		2.700.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	350.000,00		350.000,00
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000,00		350.000,00
01 00	Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неуtroшених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
421					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	530.000,00		530.000,00
4211					Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00		20.000,00
	01 00				Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
4214					Услуге комуникација	500.000,00		500.000,00
	01 00				Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
4219					Остали трошкови	10.000,00		10.000,00
	01 00				Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
422					ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.200.000,00		1.200.000,00
4221					Трошкови службених путовања у земљи	600.000,00		600.000,00
	01 00				Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
4222					Трошкови службених путовања у иностранство	600.000,00		600.000,00
	01 00				Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00		1.500.000,00
4231					Административне услуге	50.000,00		50.000,00
	01 00				Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
4232					Компјутерске услуге	50.000,00		50.000,00
	01 00				Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
4233					Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00		500.000,00
	01 00				Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
4234					Услуге информисања	50.000,00		50.000,00
	01 00				Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
4235					Стручне услуге	600.000,00		600.000,00
	01 00				Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
4237					Репрезентација	150.000,00		150.000,00
	01 00				Приходи из буџета	150.000,00		150.000,00
4239					Остале опште услуге	100.000,00		100.000,00
	01 00				Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
426					МАТЕРИЈАЛ	900.000,00		900.000,00
4261					Административни материјал	50.000,00		50.000,00
	01 00				Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
4263					Материјали за образовање и усавршавање запослених	850.000,00		850.000,00
	01 00				Приходи из буџета	850.000,00		850.000,00
444					ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.000,00		5.000,00
4441					Негативне курсне разлике	5.000,00		5.000,00
	01 00				Приходи из буџета	5.000,00		5.000,00
465					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	11.097.200,00		11.097.200,00
4651					Остале текуће дотације и трансфери	11.097.200,00		11.097.200,00
	01 00				Приходи из буџета	11.097.200,00		11.097.200,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Икономска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
						482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	25.000,00		25.000,00
						4822	Обавезне таксе	15.000,00		15.000,00
						01 00	Приходи из буџета	15.000,00		15.000,00
						4823	Новчане казне и пенали	10.000,00		10.000,00
						01 00	Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
						483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000,00		10.000,00
						4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00		10.000,00
						01 00	Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
Извори финансирања за функцију 131										
						01 00	Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
Укупно за функцију 131								112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за програмску активност 1005										
						01 00	Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
Укупно за програмску активност 1005								112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за програм Политички систем										
						01 00	Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
Укупно за програм Политички систем								112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за главу 0200 - Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине										
						01 00	Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
Свега за главу 0200 - Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине								112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за раздео 02										
						01 00	Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 02								112.710.900,00	0,00	112.710.900,00



Časť 7: Zúčtovanie zárobkov zvolených a menovaných osôb na stálej práci v Zhromaždení AP Vojvodiny od 01.11.2014

Por. číslo	Funkcia	Koeficient	Čistý zárobok
Zvolené osoby			
1	Predseda Zhromaždenia AP Vojvodiny	10,50	101.948,80
2	Podpredseda Zhromaždenia AP Vojvodiny	10,49	101.851,71
3	Predseda výboru Zhromaždenia AP Vojvodiny	10,47	101.657,52
4	Poslanec na stálej práci	5,73	55.634,92
Menované osoby			
5	Generálny tajomník Zhromaždenia AP Vojvodiny	51,70	108.028,70
6	Zástupca generálneho tajomníka Zhromaždenia AP Vojvodiny	45,62	95.324,36

Plat zvolených osôb na stálej práci v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, na základe Pokrajinského parlamentného uznesenia o platoch osôb, ktoré volí a vymenúva Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 33/2012) a plat menovaných osôb, na základe Pokrajinskej vyhlášky o platoch, úhrade trov, odstupnom a o iných príjmoch dosadených a zamestnaných osôb v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 27/2012 a 35/2012), pozostáva zo základného platu a príplatku na plat. Základný plat sa určuje násobením koeficientu so základom na zúčtovanie a výplatu platov. Základ na zúčtovanie a výplatu platov zvolených a vymenovaných osôb určuje vláda Republiky Srbsk. Koeficient vyjadruje zložitosť úkonov, zodpovednosť, pracovné podmienky a odborné vzdelanie a obsahuje aj príplatok na poplatok za stravu počas práce a príplatok na užívanie dovolenky. Príplatok na plat patrí za: odpracované roky; nadčasovú prácu; prácu počas štátneho a náboženského sviatku; prácu v noci (medzi 22.00 a 6.00 hodinou nasledujúceho dňa), ak sa taká práca nehodnotila pri určovaní koeficientu.

Časť 8: Zúčtovanie zárobkov dosadených osôb v Službe Zhromaždenia AP Vojvodiny od 01.11.2014

Pracovné miesto	Koeficient	Čistý zárobok
Šéf kabinetu predsedu Zhromaždenia AP Vojvodiny	44,50	92.984,10
Asistent generálneho tajomníka zhromaždenia Zhromaždenia AP Vojvodiny	43,47	90.831,87
Radca predsedu Zhromaždenia AP Vojvodiny	42,022	87.802,05
Šéf protokolu	36,64	76.560,38

Plat dosadených osôb v Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, na základe Pokrajinskej vyhlášky o platoch, úhrade trov, odstupnom a o iných príjmoch dosadených a zamestnaných osôb v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 27/2012 a 35/2012) sa skladá zo základného platu a príplatku k platu. Základný plat sa určuje násobením koeficientu so základom na zúčtovanie. Základ určuje vláda Republiky Srbsk. Koeficient vyjadruje zložitost' úkonov, zodpovednosť, pracovné podmienky a odborné vzdelanie.

Časť 9: Zúčtovanie zárobkov zamestnaných osôb v Službe Zhromaždenia AP Vojvodiny od 01.11.2014

Pracovné miesto	Koeficient	Čistý zárobok
Samostatný odborný spolupracovník II	28,85	65.739,34
Samostatný odborný spolupracovník I	26,75	60.954,16
Samostatný odborný spolupracovník	21,35	48.649,39
Vyšší odborný spolupracovník	19,17	43.681,91
Odborný spolupracovník	18,65	42.497,01
Vyšší spolupracovník	17,10	38.965,09
Stenograf, vyšší referent a vysokokvalifikovaný robotník	11,88	27.070,48
Referent a daktylogra	10,59	24.131,01

Plat zamestnaných osôb v Službe Zhromaždenia AP Vojvodiny, na základe Pokrajinskej vyhlášky o platoch, úhrade trov, odstupnom a o iných príjmoch dosadených a zamestnaných osôb v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 27/2012 a 35/2012) sa skladá zo základného platu a príplatku k platu. Základný plat sa určuje násobením koeficientu so základom. Základ určuje vláda Republiky Srbska. Koeficient vyjadruje zložitost' úkonov, zodpovednosť, pracovné podmienky a odborné vzdelanie a príplatok k platu: odpracované roky; nadčasovú prácu; prácu počas štátneho a náboženského sviatku; terénny príplatok; prácu v noci (medzi 22.00 a 6.00 hodinou nasledujúceho dňa), ak sa taká práca nehodnotila pri určovaní koeficientu.

Kapitola V.**O BUDOVE ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

Časť 1: O budove

Budova Zhromaždenia AP Vojvodiny sa nachádza v Novom Sade, na ulici Vladike Platona b.č. Má 5 poschodí: suterén, parter, 2 poschodia a podkrovie. Na 2200 metrov štvorcových úžitkovej plochy je 147 miestností, kým je v strede objektu umiestnená veľká slávnostná sieň (vysoká 10,5 metra), kapacity 167 miest. Na južnej stene siene zhromaždenia eminentný výtvarný umelec Boško Petrović vyrobil v roku 1958 mozaiku monumentálnych rozmerov pod názvom Vojvodina.

Okrem veľkej siene, v ktorej sa konajú zasadnutia Zhromaždenia AP Vojvodiny, v budove jestvuje ešte 5 menších siení kapacity do 20 miest, kde sa usporadúvajú zasadnutia výborov a poslaneckých skupín.

Väčšina zamestnancov Služby Zhromaždenia AP Vojvodiny má pracovné miestnosti v suteréne budovy, kde je v 14 miestnostiach umiestnená spisovňa, daktylografická kancelária, stenografická kancelária, zamestnanci, ktorí sa zaoberajú úkonmi prípravy a spracovania zasadnutí zhromaždenia, zamestnanci, ktorí sa zaoberajú finančnými úkonmi, tajomníci výborov, kuriéri a informatici. Na ostatných poschodiach sú umiestnené kabinety predsedov, podpredsedov, poradcov, generálneho tajomníka zhromaždenia, zástupcu generálneho tajomníka, asistenta generálneho tajomníka a služby protokolu.

Časť 2: Vnútorný poriadok v budove

Poslanci Zhromaždenia AP Vojvodiny, zamestnanci a všetky iné osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu prichádzajú do Zhromaždenia AP Vojvodiny sú povinní dodržiavať Pokyny o vnútornom poriadku v budove Zhromaždenia AP Vojvodiny.

V súlade s týmito pokynmi budova zhromaždenia má 4 vchody. Hlavný vchod (z Ulice Vladike Platona) je otvorený nepretržite. Služobný vchod (z Ulice Banski prolaz) je otvorený počas pracovného času od 7,30 do 16,30 hodín. Služobný vchod sa môže používať aj v inom čase na základe príkazu tajomníka zhromaždenia, resp. ním oprávnených osôb. Ekonomické vchody (oproti uliciam Jovana Djordjevića a Banovinski prolaz) sa používajú v osobitných prípadoch, podľa príkazu Služby pre všeobecné a spoločné úkony pokrajinských orgánov.

Do budovy zhromaždenia možno vchádzať len počas pracovného času. V sobotu, nedeľu, v noci a v dňoch štátnych sviatkov a v pracovných dňoch mimo pracovného času možno vojsť do budovy zhromaždenia sa môže vchádzať so súhlasom generálneho tajomníka zhromaždenia, resp. osoby ktorú on na to oprávni.

Počas konaní zasadnutí zhromaždenia, okrem osôb pozvaných na zasadnutie, zamestnancov v službe zhromaždenia a iných osôb, ktoré majú pracovné miestnosti v budove zhromaždenia môžu vchádzať aj osoby, ktorých prítomnosť v budove je potrebná u dôvodov, ktoré priamo súvisia s konaním zasadnutia a to so súhlasom generálneho tajomníka zhromaždenia, resp. osoby, ktorú on na to oprávni.

Do budovy zhromaždenia môžu vchádzať: funkcionári ktorých volí alebo vymenúva zhromaždenie a ktoré vymenúva alebo dosadzuje Pokrajinská vláda Autonómnej pokrajiny Vojvodiny - na základe úradného preukazu; poslanci v Národnom zhromaždení - na základe poslaneckého preukazu; pokrajinskí úradníci a zriadení v službe zhromaždenia a iné zamestnané osoby, ktorých pracovné miestnosti sa nachádzajú v budove zhromaždenia - na základe identifikačného preukazu; osoby, ktoré sa zúčastňujú v práci zasadnutí - na základe pozvania alebo zoznamov, ktoré vydali organizátori zasadnutí alebo stretnutí a preukázania svojej totožnosti; osoby, ktoré úradne prichádzajú do budovy zhromaždenia - na základe priepustky; osoby, ktoré sa obracajú na zhromaždenie z dôvodu odovzdania podaní a návrhov - na základe osobného preukazu alebo iného platného identifikačného dokladu; osoby, ktoré sú pozvané zúčastniť sa na recepciách a podujatiach - na základe pozvania; novinári, fotoreportéri a kameramani, ktorí sú stále akreditovaní v zhromaždení - na základe novinárskej priepustky.

Cudzí občania môžu vojsť do budovy zhromaždenia len za sprievodu pracovníka služby protokolu, osoby, ktorá prijíma cudzieho štátneho príslušníka alebo za sprievodu pracovníka služby ochranky.

Do budovy zhromaždenia sa nesmie vnášať zbraň – zbrane môžu nosiť len osoby poverené udržiavaním poriadku, a to na vstupe do budovy zhromaždenia. Všetky osoby, ktoré vstupujú do budovy zhromaždenia sú povinné podrobiť sa kontrole na vstupe a odovzdať zbraň, ak ju nosia.

Časť 3: Technické vybavenie budovy Zhromaždenia AP Vojvodiny

Pokiaľ ide o technické vybavenie v budove sú 3. fotokopírovacie prístroje, jeden prístroj na rozmnožovanie, jeden triedič, ako aj:

- 3 fyzické servery: 2 Fujitsu Siemens Primergy TX300 R4 a 1 no name server
4 virtuálne servery na virtualizačnom riešení Vlády Vojvodiny
- 70 desktopových počítačov:
Pentium - 6 kusov
MSG-w - 15 kusov
Lenovo Think Centre - 7 kusov
HP Compaq 6300 Pro - 3 kusy
Fujitsu Siemens Esprimo - 29 kusov
Dell Optiplex 330 - 6 kusov
Dell Optiplex 3020 - 4 kusy
- 10 notebook počítačov:
Laptop IBM ThinkPad - 5 kusov
Laptop HP 6720 - 2 kusy
Laptop HP 67250s - 2 kusy
Laptop Fujitsu Siemens - 1 kus
- 38 tlačiarní (4 farebné):
Lexmark - 7 kusov
HP LaserJet - 24 kusov
HP ColorLaserJet - 4 kusy
Canon – 3 kusy
- 8 skenerov (1 rýchly):
CanonLite - 4 kusy
HPScan - 3 kusy
Fujitsu Siemens fi6140 - 1 kus

V budove je aj 50 klimatizačných prístrojov.

Budova Pokrajinskej vlády Vojvodiny a Zhromaždenia AP Vojvodiny spája integrálna sieť s prietokom 100Mb. Operačné systémy serveru sú Windows 2007 a Windows Server 2012 R2. Operačný systém na desktopových počítačoch je v najväčšom počte Windows 7/8/8.1 a na niekoľkých počítačoch je aj naďalej Windows XP.

Používané mobilné telefóny v Zhromaždení AP Vojvodiny:

- Samsung Trend - 1 kus
- Samsung core - 1 kus
- Samsung Galaxy core plus - 5 kusov
- Samsung Galaxy core 2 - 3 kusy
- Samsung Galaxy Grand Prime - 2 kusy
- Sony xperia E - 3 kusy
- Sony Xperia E1 - 3 kusy
- Sony Xperia M - 2 kusy

- LG L-FINO - 3 kusy
- Alcatel touch C-3 - 17 kusov
- Huawei Ascend Y530 - 3 kusy

Prostriedky na náklady na mobilné telefóny pre úradné potreby sa zabezpečujú z rozpočtu AP Vojvodiny, a právo na používanie mobilného telefónu na úradné potreby zvolených a vymenovaných osôb v Zhromaždení AP Vojvodiny, Uznesením o práve na používanie mobilného telefónu na úradné potreby dosadených a zamestnaných osôb v Zhromaždení AP Vojvodiny a Uznesením o zmenách a doplnkoch Uzneseniach o práve na používanie mobilných telefónov na úradné potreby dosadených a zamestnaných osôb v Zhromaždení AP Vojvodiny z 13. septembra 2013. majú:

- predseda zhromaždenia, s úhradou za užívanie do 10 000,00 dinárov,
- podpredseda zhromaždenia a generálny tajomník zhromaždenia, s úhradou za užívanie do 6 000,00 dinárov,
- zástupca generálneho tajomníka zhromaždenia, s úhradou za užívanie do 4 000,00 dinárov,
- predseda výboru a predseda skupiny poslancov v zhromaždení, s úhradou za užívanie do 3 000,00 dinárov.

Právo na používanie mobilného telefónu na úradné potreby zamestnaných osôb v Službe Zhromaždenia AP Vojvodiny upravené je Uznesením o práve na používanie mobilného telefónu na úradné potreby dosadených a zamestnaných osôb v službe Zhromaždenia AP Vojvodiny z 18. februára 2013, majú:

- asistent generálneho tajomníka zhromaždenia, šéf kabinetu predsedu zhromaždenia a radca predsedu zhromaždenia, s úhradou za užívanie do 3000,00 dinárov mesačne,
- šéf protokolu, náčelník oddelenie a šéf úseku, s úhradou za užívanie do 2000,00 dinárov mesačne,
- vyšší radca, samostatný odborný spolupracovník pre úkony protokolu, vyšší referent pre úkony protokolu, vyšší referent pre styky s verejnosťou a vodič motorového vozidla s úhradou za užívanie do 1500,00 dinárov mesačne,
- samostatný radca, samostatný odborný spolupracovník, vyšší odborný spolupracovník a odborný spolupracovník, s úhradou za užívanie do 1000,00 dinárov mesačne,
- vyšší spolupracovník, spolupracovník, vyšší referent, daktylograf a kuriér s úhradou za užívanie do 700,00 dinárov mesačne.

Užívateľ mobilného telefónu z dôvodu zabezpečenia platenia účtu v prípade prekročenia povolenej sumy podpisuje vyhlásenie o súhlase o obstavení časti platu na vyrovnanie nákladov mobilného telefónu.

Kapitola VI.**ÚDAJE O DRUHOCH INFORMÁCIÍ A NAKLADANIE S NOSIČMI INFORMÁCIÍ, KTORÉ VLASTNÍ ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

Časť 1: Údaje o spôsobe a mieste chránenia nosičov informácií

V Zhromaždení AP Vojvodiny sa ochraňuje registračný a archívny materiál od roku 1982 dodnes.

V archíve sa nachádza nasledujúca originálna dokumentácia Zhromaždenia AP Vojvodiny:

- uznesenia (ochraňujú sa trvalo),
- pozmeňovacie návrhy k republikovým zákonom (ochraňujú sa trvalo),
- návrhy zákonov, ktoré Zhromaždenie AP Vojvodiny ako oprávnený navrhovateľ postúpilo Národnému zhromaždeniu Republiky Srbsko (ochraňujú sa trvalo),
- deklarácie, rezolúcie, odporúčania (ochraňujú sa trvalo),
- zápisnice zo zasadnutí Zhromaždenia AP Vojvodiny (ochraňujú sa trvalo),
- zápisnice zo zasadnutí výborov a iných pracovných telies (ochraňujú sa trvalo),
- personálne záznamy zvolených a dosadených osôb zhromaždením, vládou, výkonných rád a výkonných výborov(ochraňujú sa trvalo),
- predpisy, matričná evidencia, analytické materiály súvisiace s prácou a pracovným pomerom v Službe Zhromaždenia AP Vojvodiny (ochraňujú sa trvalo),
- iné pasívne záznamy súvisiace s prácou a pracovným pomerom v Službe Zhromaždenia AP Vojvodiny (ochraňujú sa 70 rokov),
- predpisy a analytický materiál súvisiaci s dobou poistenia a pracovnou knižkou (ochraňujú sa trvalo),
- evidencia pracovných knižiek, pracovná knižka, evidencia o dobe poistenia a rozhodnutie o uznaní pracovnej doby (ochraňujú sa 40 rokov),
- predpisy, analytický materiál, bilancia príjmov a výdavkov rozpočtu a predpisy o realizácii rozpočtu, finančných plánov a fondov (ochraňujú sa trvalo),
- návrhy, pripomienky a mienky k predpisom o rozpočte prijaté od iných orgánov (ochraňujú sa 2 roky),
- volebný materiál (ochraňuje sa trvalo),
- odpovede na poslanecké otázky (ochraňujú sa 4 roky),
- podania a návrhy občanov (ochraňujú sa trvalo),
- závery, pravidlá, nariadenia, pokyny, správy, rozhodnutia iné doklady, ktoré vznikli v práci Služby Zhromaždenia AP Vojvodiny (ochraňujú sa trvalo).

Všetky akty, ktoré vznikli v práci Zhromaždenia AP Vojvodiny sú prístupné poslancom v spisovni zhromaždenia.

Časť 2: Údaje o službách, ktoré Zhromaždenie AP Vojvodiny priamo poskytuje záujemcom

Výbor pre podania a návrhy prerokúva podania a návrhy zaslané Zhromaždeniu AP Vojvodiny a navrhuje príslušným orgánom opatrenia a aktivity zamerané na riešenie nastolených otázok, o čom informuje žiadateľov. O svojich postrehoch v súvislosti s podaniami a návrhmi výbor informuje zhromaždenie na podklade jeho žiadosti alebo z vlastného podnetu.

Podania a návrhy možno podávať každý pracovný deň v čase 8 až 16 hodín v miestnostiach Zhromaždenia AP Vojvodiny, Vladike Platona b.č. v Novom Sade, ako aj telefonicky 021/487-41-54. Osoba pre kontakt: Svetlana Popadić Ležimirac, tajomníčka Výboru pre podania a návrhy.

Časť 3: Uskutočňovanie práva na slobodný prístup k informáciám verejného významu

Slobodný prístup k informáciám verejného významu je podmienkou pre kvalitné a účinné užívanie iných ľudských práv a slobôd (slobody myslenia, práva na informovanie, volebného práva atď.) a je nenahraditeľným nástrojom na uvedenie dohľadu nad prácou štátnych orgánov. Toto právo otvára občanom cestu, aby sa skutočne, zodpovedne a bez sprostredkúvateľov zúčastňovali vo výkone verejných úkonov a procese vynášania uznesení a aby vplývali na ich obsah a účinnosť uskutočňovania. Takýmto spôsobom sa súčasne zvyšuje aj zodpovednosť práce všetkých nositeľov moci a utvárajú sa predpoklady pre rýchlejší rozvoj demokracie, budovanie a stabilitu inštitútu demokratického systému a pre hospodársky vývoj krajiny.

Právo na prístup k informáciám verejného významu sa určilo Zákonom o slobodnom prístupe k informáciám. Každý má za rovnakých podmienok právo na prístup k informáciám s tým, že je potrebné vyplniť žiadosť o ich sprístupnenie.

Žiadateľ informácie verejného významu má právo, aby sa mu oznámilo, či orgán moci vlastní určitú informáciu verejného významu, či mu je ona dostupná; na sprístupnenie informácie verejného významu nahliadnutím do dokladu, ktorý obsahuje informáciu verejného významu; právo na kópiu toho dokladu, ako aj právo, aby sa mu na základe jeho žiadosti kópia dokladu zaslala poštou, faxom, elektronickou poštou alebo inak.

Žiadosť o informáciu, nahliadnutie, vydanie kópie a zaslanie

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť Zhromaždeniu AP Vojvodiny o uskutočnenie práva na prístup k informáciám verejného významu. Žiadosť musí obsahovať názov orgánu, meno, priezvisko a adresu žiadateľa, ako aj čím presnejší opis žiadanej informácie. Žiadosť môže obsahovať aj iné údaje, ktoré zjednodušujú hľadanie žiadanej informácie. Žiadateľ nemusí uvádzať dôvody podania žiadosti.

Ak žiadosť neobsahuje žiadané údaje alebo je nenáležitá, splnomocnená osoba konať podľa žiadosti o slobodný prístup k informáciám je povinná bez úhrady poučiť žiadateľa ako nedostatky odstráni alebo mu doručiť doplnkové pokyny. Ak žiadateľ neodstráni nenáležitosti v stanovenej lehote, resp. za 15 dní po prijatí doplnkových pokynov a nenáležitosti sú takej povahy, že konať podľa žiadosti nemožno, orgán moci vynesie záver o zamietnutí žiadosti ako nenáležitej. Prístup k informáciám je orgán moci povinný umožniť aj na základe ústnej žiadosti žiadateľa, ktorá sa zaznamenáva v zápisnici, pričom sa taká žiadosť zapisuje do osobitnej evidencie a uplatňujú sa pri nej lehoty, ako keby bola odovzdaná písomne. Orgán moci môže predpisom stanoviť tlačivo na podanie žiadosti, ale musí rozobrať aj žiadosť, ktorá nebola vyhotovená na tomto tlačive.

Rozhodovanie o žiadosti

Zhromaždenie AP Vojvodiny je povinné neodkladne a najneskôr za 15 dní po prijatí žiadosti informovať žiadateľa o vlastníctve informácie, poskytnúť mu na nahliadnutie doklad, ktorý obsahuje žiadanú informáciu a vydať mu alebo zasláť kópiu dokladu. Kópia dokladu je žiadateľovi zaslaná dňom opustenia podateľne Zhromaždenia AP Vojvodiny. Ak žiadosť súvisí s informáciou, o ktorej sa môže predpokladať, že je významná pre ochranu života alebo slobody niektorej osoby alebo sa ňou ohrozuje zdravie obyvateľstva alebo ochrana životného prostredia, žiadateľ informácie najneskôr do 48 hodín po prijatí žiadosti musí byť oboznámený o vlastníctve tejto informácie a musí sa mu poskytnúť na nahliadnutie doklad, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydať jeho kópia.

Ak Zhromaždenie AP Vojvodiny nemôže z opodstatnených dôvodov v lehote z oznámenia oboznámiť žiadateľa o vlastníctve informácie, poskytnúť mu na nahliadnutie doklad, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, vydať alebo zasláť kópiu tohto dokladu, je povinné ihneď upovedomiť o tom žiadateľa a určiť mu náhradnú lehotu, ktorá nemôže byť dlhšia ako 40 dní odo dňa prijatia žiadosti, v ktorej žiadateľa oboznámi s vlastníctvom informácie, poskytne mu doklad, ktorý obsahuje žiadanú informáciu na nahliadnutie, alebo mu vydá, resp. zašle kópiu dokladu.

Ak Zhromaždenie AP Vojvodiny neposkytne odpoveď na žiadosť v stanovenej lehote, žiadateľ sa môže odvolať. Žiadateľovi informácie sa súčasne s oznámením o poskytnutí na nahliadnutie dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydaní jeho kópie oznámi aj čas, miesto a spôsob, akým sa mu informácia poskytne na nahliadnutie, suma nevyhnutných nákladov vypracovania kópie a v prípade nenakladania s technickými pomôckami na vypracovanie kópie sa žiadateľ oboznámi s možnosťou, aby použil vlastné vybavenie na vypracovanie kópie. Nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, sa koná v miestnostiach Zhromaždenia AP Vojvodiny.

Žiadateľ môže z opodstatnených dôvodov žiadať nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu v inom čase ako určil orgán, od ktorého sa informácia žiadala. Ak osoba nemôže bez sprievodcu vykonať nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, umožní sa jej to vykonať za pomoci sprievodcu. Ak sa vyhovie uvedenej požiadavke, nevydáva sa osobitné rozhodnutie, ale sa spisuje o tom služobný záznam. Ak Zhromaždenie AP Vojvodiny v úplnosti alebo čiastočne zamietne informovať žiadateľa o vlastníctve informácie, poskytnúť mu na nahliadnutie doklad, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, vydať alebo zaslať kópiu dokladu, je povinné vyniesť rozhodnutie o zamietnutí žiadosti, písomne ho zdôvodniť a žiadateľovi poukázať na právne prostriedky, ktoré môže voči rozhodnutiu uplatniť.

Poskytnutie na nahliadnutie a vypracovanie kópie

Nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu sa koná pomocou vybavenia Zhromaždenia AP Vojvodiny, vyjmúc prípadu, keď si žiadateľ žiada vykonať nahliadnutie použitím vlastného vybavenia. Zhromaždenie vydáva kópiu dokladu (foto-, audio-, vičast'-, digitálnu kópiu a pod.), ktorá obsahuje žiadanú informáciu v náležitej podobe. Ak Zhromaždenia AP Vojvodiny nemá technické vymoženosti na vypracovanie kópie dokladu, vyhotoví kópiu dokladu v inej podobe. Zhromaždenia AP Vojvodiny je povinné poskytnúť žiadateľovi na nahliadnutie doklad a vyrobiť kópiu v jazyku, v ktorom bola podaná žiadosť, ak bol doklad, ktorý obsahuje žiadanú informáciu vyhotovený v jazyku, v ktorom sa odovzdala žiadosť.

Poplatok

Nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu je bezplatné. Za vydávanie kópie dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu Zhromaždenie AP Vojvodiny nevyberá poplatok.

Vyplnenú žiadosť možno zaslať:

1. poštou alebo odovzdať osobne v spisovni Zhromaždenia AP Vojvodiny (každý pracovný deň od 08 do 16 hodín) na adresu:

Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Vladike Platona b.č.

21 000 Nový Sad

2. elektronickou poštou na adresu:

informacije@skupstinavojvodine. gov.rs

3. faxom na číslo: 021-457 917

Časť 4: Uskutočňovanie verejnosti práce Zhromaždenia AP Vojvodiny

Verejnosť práce Zhromaždenia určená je Rokovacím poriadkom o práci Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny, č. 37/2014):

Článok 209

Zasadnutia zhromaždenia a jeho výborov sú verejné.

Zasadnutia zhromaždenia môžu byť uzavreté pre verejnosť v prípadoch určených zákonom, ak to navrhne pokrajinská vláda, výbor, alebo najmenej 20 poslancov. Návrh musí byť zdôvodnený a o návrhu sa na zhromaždení hlasuje bez rozpravy.

Zasadnutia výborov môžu byť uzavreté pre verejnosť v prípadoch určených zákonom, ak tak navrhne výbor.

Na zasadnutí zhromaždenia alebo výboru sa môže rozhodnúť, že predstavitelia tlače a iných informačných prostriedkov môžu byť prítomní na zasadnutí aj keď sa na ňom rozoberá nejaká otázka bez prítomnosti verejnosti. O takej otázke predstavitelia tlače a iných informačných prostriedkov môžu dávať pre verejnosť iba oznámenia, o ktorých sa to rozhodne na zasadnutí. Na zasadnutí sa môže rozhodnúť, že sa oznámenia o takej otázke môžu dávať len po uplynutí určitého času.

Článok 210

Predseda zhromaždenia oboznamuje verejnosť s prácou zhromaždenia a uzneseniami, čo vynieslo zhromaždenie.

Pokladá sa, že verejnosť bola oboznámená, keď sa pozvanie na zasadnutie zhromaždenia, so zodpovedajúcimi materiálmi, v súlade s týmto rokovacím poriadkom, doručilo predstaviteľom verejného informovania a ak oni boli prítomní na zasadnutí zhromaždenia.

Pre úplnejšie informovanie poslancov a verejnosti zhromaždenie môže návrh aktu uverejniť vo verejnoprávnych prostriedkoch alebo ako osobitnú publikáciu, o čom rozhoduje predseda zhromaždenia.

Článok 211

Predstavitelia tlače a iných informačných prostriedkov, v súlade s predpisom o vnútornom poriadku v zhromaždení, sa môžu zúčastniť na zasadnutiach zhromaždenia a výborov a dávajú sa im k dispozícii materiály, čo boli doručené poslancom.

Televízia má právo priamo prenášať zasadnutie zhromaždenia, resp. odročne vysielat' snímku zasadnutia.

Predstaviteľom verejného informovania sa zabezpečujú potrebné podmienky na sledovanie práce zasadnutí zhromaždenia a výborov.

Článok 212

Predstavitelia verejného informovania sú povinní o práci zhromaždenia a výborov informovať verejnosť úplne, obektívne a pravdivo.

Článok 213

Služobné oznámenie pre tlač a iné prostriedky verejného informovania zostavuje zodpovedajúca služba zhromaždenia a schvaľuje ho predseda zhromaždenia alebo osoba ním oprávnená.

Článok 214

Tlačovú konferenciu v zhromaždení môže konať každý poslanec.

Článok 215

Verejnost' práce sa uskutočňuje aj prostredníctvom skupinových návštev občanov v zhromaždení.

Spôsob uskutočnenia tejto formy verejnosti práce sa upravuje osobitným aktom.

Článok 216

Organizované skupiny občanov môžu navštevovať zhromaždenie z dôvodu oboznámenia sa s prácou zhromaždenia, oboznámenia sa s históriou budovy a prezerania budovy.

Článok 217

Zhromaždenie má webovú stránku.

Obsah webovej stránky sa bližšie upravuje pokynmi, ktoré vynáša generálny tajomník zhromaždenia, na základe predbežne obstaranej mienky výboru pre informovanie.

Časť 5: Internetová prezentácia Zhromaždenia APV

www.skupstinavojvodine.gov.rs

V slobodných spoločnostiach je verejnosť prejavom slobody tej spoločnosti a je právom každého človeka uvažovať a usudzovať o všetkých spoločenských problémoch. Len tam, kde jestvuje verejnosť, jestvuje aj moderná demokratická spoločnosť.

Internetová prezentácia Zhromaždenia AP Vojvodiny poskytuje všetky významné údaje súvisiace s aktivitami a prácou Zhromaždenia AP Vojvodiny. Uvádza sa v srbskom jazyku (cyrilským a latinským písmom) a v jazykoch národnostných menšín, ktoré sa úradne používajú v Autonómnej pokrajine Vojvodine: maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom, chorvátskom, ako aj anglickom. Takým spôsobom poslanci a aj občania môžu v každej chvíli sledovať prácu zhromaždenia, čo v značnej miere zvyšuje úroveň ich informovanosti a samým tým aj zapojenia sa do práce tejto inštitúcie. Stránka sa denne aktualizuje a dopĺňa novými informáciami.

Príloha I

Žiadosti o slobodný prístup k informáciám verejného významu, ktoré sa môžu stiahnuť z internetovej prezentácie Zhromaždenia AP Vojvodiny.

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs//rs=InformacijeZahtev&mak=Informacije>



Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Služba Zhromaždenia

Číslo:

Dátum:

Nový Sad

21 000 Nový Sad, Vladike Platona b.č. Tel:+ 381 21 487 4143, Fax:+ 381 457 917

ŽIADOSŤ
o prístup k informáciám verejného významu

Podľa článku 15 odsek 1 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Sl. glasnik RS číslo 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010) od hore uvedeného orgánu si žiadam*:

- oznámenie, či vlastní žiadanú informáciu,
- nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu,
- kópiu dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu,
- doručenie kópie dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu **:

- poštou
- elektronickou poštou
- faxom
- iným spôsobom:*** _____

Táto žiadosť súvisí s nasledujúcou informáciou:

(uviesť čím presnejší opis informácie, ktorá sa žiada a iné údaje, ktoré pomôžu pri jej hľadaní)

V _____

_____ žiadateľ informácie/meno a priezvisko

_____ 20____.

_____ adresa

_____ iné údaje o žiadateľovi

_____ podpis

* V štvorčeku vyznačiť, ktoré zákonné práva na prístup k informáciám si žiadate uskutočniť.

** V štvorčeku vyznačiť spôsob doručenia kópie dokladu.

***Ak si žiadate iný spôsob doručenia, záväzne napísať, ktorý spôsob doručenia si žiadate.